



Nagyveleg Község Polgármestere

8065 Nagyveleg, Móri u. 2/A

Telefon: 22/562-324; Fax: 22/409-601

E-mail: pm.nagyveleg@morterseg.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nagyveleg Község Önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervének elfogadására

Jogsabályi háttér: A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény.

Előterjesztés készítette: Fidrich Tamásné jegyző

Előterjesztést ellenőrizte: Fidrich Tamásné jegyző

Az előterjesztést tárgyalja: Képviselő-testület

Döntéshozatal formája: nyilvános ülés

Döntéshozatal módja: egyszerű többség, határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján az ajánlatkérő a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről.

A Kbt. 42. § (3) bekezdésében foglaltak szerint „A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.”.

2026. január 1. és 2026. december 31. közötti időszakra irányadó, általános forgalmi adó nélkül számított nemzeti közbeszerzési értékhatárokat Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 75. §-a határozza meg:

- a) árubeszerzés esetében 20,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 60,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 20,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Nagyveleg Község Önkormányzat 2026. évi összesített közbeszerzési tervét a melléklet szerint jóváhagyni szíveskedjen.

Kosárszki József s. k.
polgármester

HATÁROZAT TERVEZET

Nagyveleg Község Önkormányzat 2026. évi összesített közbeszerzési tervéről

Nagyveleg Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján Nagyveleg Község Önkormányzatának 2026. évi összesített közbeszerzési tervét jelen határozat melléklete szerint elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Kosárszki József polgármester
Határidő: értelem szerint

Nagyveleg Község Önkormányzat

2026. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	A közbeszerzés becsült értéke (nettó Ft)	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				Az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés	Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns
II. Útépítési beruházás						
TOP_Plusz-1.2.3 -21-FE1-2022-00025 „Nagyveleg, Petőfi utca felújítása”	72 725 452 Ft	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) pontja szerinti hirdetményrel induló, nyílt eljárás	2026. II. negyedév	2026. III. negyedév	nem
III. Szolgáltatás megrendelés	Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns
IV. Építési koncesszió	Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns
V. Szolgáltatási koncesszió	Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns

Nagyveleg, 2026. március

Kosárszki József
polgármester



Nagyveleg Község Polgármestere

8065 Nagyveleg, Móri u. 2/A
Telefon: 22/562-324; Fax: 22/409-601
E-mail: pm.nagyveleg@morterseg.hu

ELŐTERJESZTÉS

egészségügyi alapellátási feladatok helyettesítési feladatainak ellátására

Jogsabályi háttér: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény.

Előterjesztés készítette: Fidrich Tamásné jegyző

Előterjesztést ellenőrizte: Fidrich Tamásné jegyző

Az előterjesztést tárgyalja: Képviselő-testület

Döntéshozatal formája: nyilvános ülés

Döntéshozatal módja: egyszerű többség, határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) bekezdés 4. pontja alapján az egészségügyi alapellátás helyi önkormányzati feladat, melynek ellátásáról akkor is gondoskodni szükséges, amikor a körzetet ellátó orvos akadályoztatva van (pl. szabadság, betegség stb.). Ennek megoldása érdekében egyeztetéseket folytattam Dr. Bechtold Péter háziorvossal, aki vállalta a nagyvelegi körzetet ellátó Dr. Papp Katalin háziorvos helyettesítését a mellékelt megbízási szerződésben foglaltak szerint.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Kosárszki József s. k.
polgármester

HATÁROZAT TERVEZET

egészségügyi alapellátási feladatok helyettesítési feladatainak ellátásáról

Nagyveleg Község Önkormányzat Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátási, háziorvosi/házi gyermekorvosi feladatok helyettesítéssel történő ellátására Dr. Bechtold Péter egyéni vállalkozó háziorvossal (8071 Magyaralmás, Fenyves u. 3.) a mellékelt megbízási szerződést köti.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a mellékelt megbízási szerződést írja alá, illetve a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Kosárszki József polgármester
Határidő: azonnal

Megbízási szerződés

mely létre jött egyrészről

Nagyveleg Község Önkormányzat (8065 Nagyveleg, Móri utca 2/A. adószáma:15362261-2-07)
képviseli: Kosárszki József polgármester, (a továbbiakban: Megbízó)
másrészről:

Dr. Bechtold Péter egyéni vállalkozó (Budapest IX. 1967.03.14. An.: Gerlei Mária)
Székhely: 8071 Magyaralmás Fenyves u. 3.
Adószám: 56888391-1-27
Pecsétszám: (orvosi nyilvántartási szám): 53466
Diploma sz.: 60/1994
Szakvizsga oklevél sz.: 426/2022.
Banksz. sz.: 11773360-04750219. (OTP Bank)

(a továbbiakban: Megbízott) között Nagyveleg Község Önkormányzat egészségügyi alapellátási, háziiorvosi/házi gyermekorvosi (a továbbiakban: háziiorvosi) feladatok helyettesítéssel történő ellátására alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételekkel:

1. A háziiorvosi alapellátásra kötelezett önkormányzat 2026. naptól - 2026. december 31. napig határozott időre megbízza Dr. Bechtold Péter háziorvost [Pecsétszám (orvosi nyilvántartási szám): 53466, Orvosi Diploma száma: 60/1994.], hogy a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben meghatározott személyes háziiorvosi tevékenység helyettesítéssel történő ellátására Nagyveleg község közigazgatási területén Dr. Papp Katalin háziorvos távollétének idejére.
2. Dr. Bechtold Péter a megbízást elfogadja és kijelenti, hogy a tevékenység folytatásához előírt jogszabályi feltételeknek megfelel.
3. Felek megállapodnak, hogy a vállalkozási díjat napi bruttó 70.000 Ft, azaz bruttó hetvenezer forint összegben határozzák meg.
4. Megbízott tudomásul veszi, hogy a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 3. § (3) bekezdése alapján köteles ellátni a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.
5. Megbízó a jelen szerződés időtartamára térítés nélkül a Megbízott rendelkezésre bocsájta a tulajdonát képező Nagyveleg, Kossuth L. utca 2. szám alatti épületben a háziiorvosi rendelőt, a hozzátartozó és az ellátáshoz szükséges előírt teljes felszereléssel és berendezéssel együtt. Megbízó vállalja továbbá, hogy a szerződés időtartama alatt a háziiorvosi működésre vonatkozó jogszabályban előírt felszereléseket biztosítja.

Megbízott az 5. pontban körülírt vagyontárgyakat köteles kellő gondossággal használni, állagukat megőrizni. Megbízott az általa használt vagyontárgyak állagának megóvásáért felel, kivéve a rendeltetésszerű használatból származó természetes elhasználódás következtében jelentkező állagromlást vagy megsemmisülést.

6. Megbízó kötelezettséget vállal jogszabályban előírt körzeti ápolónő alkalmazására. Megbízott akadályozása esetén (honvédelmi kötelezettség, időjárési viszonyok, egyéb elháríthatatlan ok, stb.) köteles Megbízót haladéktalanul értesíteni.
7. Szerződő felek kölcsönösen kijelentik, hogy amennyiben jelen szerződésükben szabályozott bármely kérdés utóbb jogszabályváltozás folytán, annak módosítása nélkül jogszabállyal ellentétessé válna, vagy azzal kapcsolatban kiegészítésre szorul, kölcsönösen kezdeményezik a szerződés módosítását, annak megtörténtéig a szerződés a hatályos rendelkezésekkel együtt érvényes.
8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre nézve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a hatályos egészségügyi, valamint társadalombiztosítási jogszabályok irányadók. Jogvita esetén szerződő felek kikötik a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességét.
9. Jelen szerződést a szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írtak alá.

Kelt: Nagyveleg, 2026.

Nagyveleg Község Önkormányzat
mint Megbízó nevében:
Kosárszki József polgármester

Dr. Bechtold Péter
mint Megbízott



Nagyveleg Község Polgármestere

8065 Nagyveleg, Móri u. 2/A
Telefon: 22/562-324; Fax: 22/409-601
E-mail: pm.nagyveleg@morterseg.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi beszámolójának elfogadására

Jogszabályi háttér: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény.

Előterjesztés készítette: Fidrich Tamásné jegyző

Előterjesztést ellenőrizte: Fidrich Tamásné jegyző

Az előterjesztést tárgyalja: Képviselő-testület

Döntéshozatal formája: nyilvános ülés

Döntéshozatal módja: egyszerű többség, határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

Horváth Mónika családsegítő elkészítette és megküldte a képviselő-testület részére Nagyveleg község vonatkozásában a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi munkájáról szóló mellékelt beszámolót.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Kosárszki József s. k.
polgármester

HATÁROZAT TERVEZET

a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Nagyveleg Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi tevékenységéről szóló mellékelt beszámolót elfogadta.

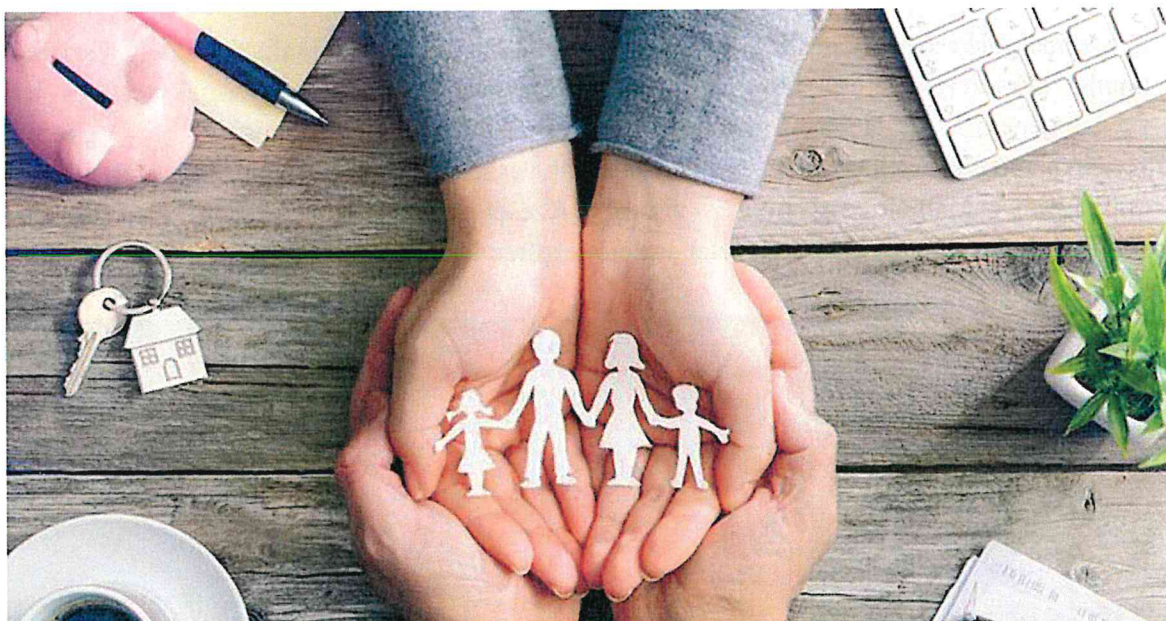
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Kosárszki József polgármester
Határidő: azonnal



BAKONYCSÉRNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BAKONYCSÉRNYE, RÁKÓCZI ÚT 83.		
IKTATVA:	2026 MÁRC 23.	
	N/244-1/2026	SZÁM: MELLÉKLET:
ELŐSZÁM:	ELŐADÓ:	HATÁRIDŐ:
	K.J.	

Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata
Család- és Gyermejköléti Szolgálat
beszámolója
Nagyveleg
2025. évről



Készítette: Horváth Mónika
családsegítő

„Az fogja jól bírni az élet megpróbáltatásait és az lesz eredményes, aki gyermekkorában jól érezhette magát a bőrében”

Vekerdy Tamás

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Jegyző Asszony, Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások rendszerét a Gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza. A joganyag tartalmazza az ellátásokra vonatkozóan alapvető szabályokat, ellátási formákat, valamint a működtetésre vonatkozó kötelezettségeket.

A család- és gyermekjóléti szolgálatot minden települési önkormányzatnak kötelezően biztosítani kell a szociális, mentálhigiénés problémákkal küzdő vagy egyéb krízishelyzet megoldásához segítséget igénylő gyermekek, egyének, családok számára.

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek érdekeit védő speciális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik.

Észlelő- és jelzőrendszer tagjai a gyermekvédelemben

• egészségügyi szolgáltatók (védőnői szolgálat, házi orvos, házi gyermekorvos)	• bíróság
• személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók (család- és gyermekjóléti szolgálat, család- és gyermekjóléti központ, kisgyermek nappali ellátását nyújtó szolgáltatók)	• pártfogó felügyelői szolgálat
• köznevelési intézmények (nevelési- oktatási intézmény, nevelési tanácsadó)	• áldozatsegítést ellátó szervezetek
• rendőrség	• menekülteket befogadó állomás
• ügyészség	• egyesületek, alapítványok, egyházi jogi személyek
	• munkaügyi hatóság
	• javítóintézet
	• gyermekjogi képviselő
	• fővárosi, megyei kormányhivatal
	• állampolgárok

Az egyének, családok, gyermekek problémáinak időbeni felismerésére és azok mihamarabb történő megoldása érdekében az észlelő és jelzőrendszer kiépítése és működtetése a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatok feladata.

A kapott jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató, intézmény feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés megjelölt céljáról, tartalmáról.

Az észlelő- és jelzőrendszer 4 szintje

1. szint	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
2. szint	Család- és Gyermekjóléti Központ
3. szint	Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörben eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalok
4. szint	Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet /NSZI/

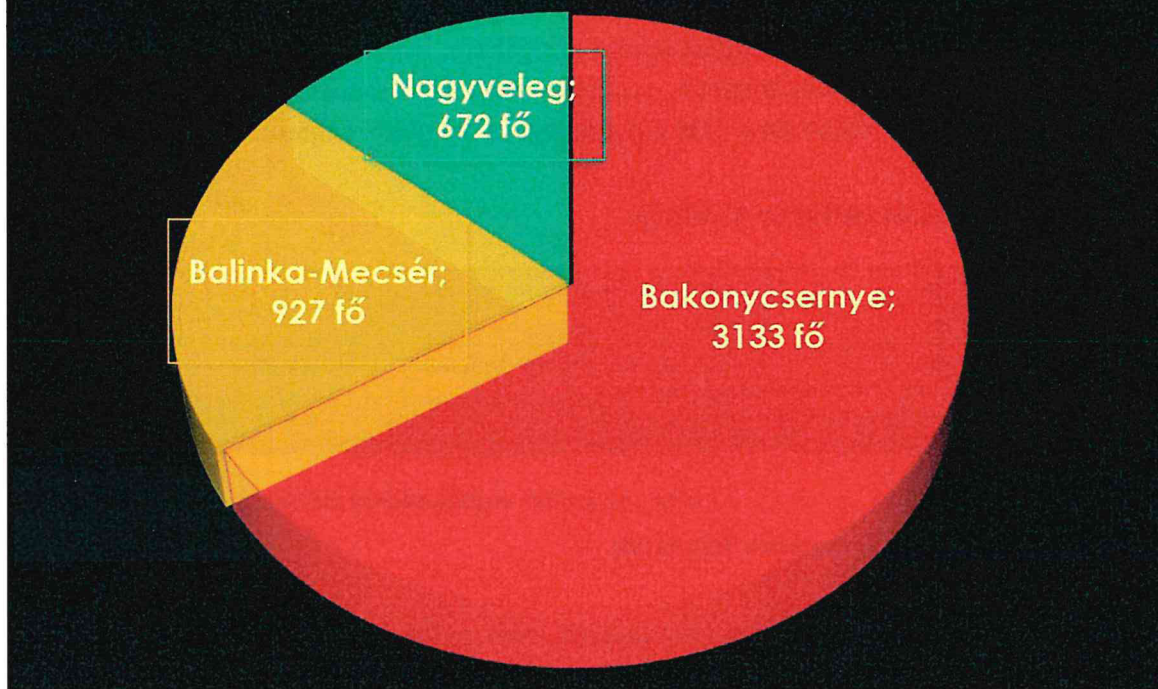
1. ábra Az észlelő- és jelzőrendszer szintjei

Az ábrán feltüntetett szervezetek feladatai:

- 1. szint:** szakmaközi megbeszélést szervez, éves szakmai tanácskozást tart és jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, amelyet megküld a jelzőrendszer tagjainak és a jelzőrendszeri tanácsadónak, a Központ speciális szolgáltatásairól tájékoztatást nyújt;
- 2. szint:** szakmai támogatást nyújt a Szolgálatok számára, járási esetmegbeszélést szervez, megbeszélést kezdeményez, információt ad a kormányhivatalnak szükség szerint,
- 3. szint:** támogatást nyújt a család- és gyermekjóléti központok járási jelzőrendszeri tanácsadóinak és évente értekezletet tart, ahol közösen értékelik a vármegye gyermekvédelmi jelzőrendszer működését.
- 4. szint:** a jelzőrendszer hatékony működésének szakmai támogatása, fejlesztése, képzések szervezése, módszertan kidolgozása, gyermekvédelmi hívószám – telefonos szolgáltatás működtetése. a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az állam által működtetett Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal, valamint tájékoztatja a jelzőrendszer tagjait a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet kapcsolati erőszak áldozatai számára nyújtott online tanácsadási szolgáltatásáról.

Nagyveleg településen Gyermekjóléti Szolgálatunk és a jelzőrendszeri tagok közötti jó és eredményes a szakmai együttműködés, melynek elengedhetetlen feltétele volt, hogy a résztvevők tisztában legyenek saját feladataikkal, felelősségükkel és egymás szakmaiságában bízva, egymásra támaszkodva közösen meghatározott feladatelosztásban végezzék elvállalt feladataikat a gyermekek, egyének, és családok érdekében. **Sajnos azt tapasztalom, hogy nem minden intézmény jelzőrendszeri felelőse veszi komolyan, hogy meg kell jelenniük a szakmaközi megbeszéléseken. Van olyan intézmény, ahonnan az elmúlt években egy alkalommal sem képviseltette magát senki.**

AZ ELLÁTOTT TELEPÜLÉSEK LAKOSAINAK SZÁMA 2025. JANUÁR 01.



Család- és Gyermekjóléti Szolgálatunk munkáját a szakmai Protokoll előírása szerint folytatjuk.

A településen található minimumszolgáltatás keretében Család- és Gyermekjóléti Szolgálatunk a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) évi NM. rendelet, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 39. § (2)-(4) bekezdése, 40. §-a, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 64. §-a szerint látja el feladatait.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,

- a szabadidős programok szervezése,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- a jelzőrendszeri tagokkal és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.
- A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosíthat.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- kezdeményezni
- egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,
- szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
- egészségügyi ellátások igénybevételét,
- pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét,

A családsegítés keretében biztosítani kell

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,

A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetését a Gyvt. 17. § 9. § (1), és a Szt. 64.§ (2) bekezdése az alábbiakban határozza meg:

- **figyelemmel kíséri** a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- **a jelzésre köteles szervezeteket felhívja** jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- **tájékoztatja** a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- **fogadja** a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó **intézkedést tesz** a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén **kitölti** a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó **adatlapjait**,
- az intézkedések tényéről **tájékoztatja** a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel **jelentést készít** a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében **esetmegbeszélést** szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket - beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket - és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva **esetkonferenciát szervez**,
- éves szakmai tanácskozást tart és **éves jelzőrendszeri intézkedési tervet** készít, és
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében **folyamatos kapcsolatot tart** az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal,



KIT 0-24 Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat

Van segítség!
+36 80 20 55 20

Hun / Eng

Kinek segítünk és miben?

Az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat elsődleges célja, hogy segítséget nyújtson a kapcsolati erőszak, a gyermekbántalmazás, a prostitúció és az emberkereskedelem áldozatainak és szükség esetén gondoskodik az elhelyezésükről.

A Telefonszolgálat állandó elérhetőséget kíván biztosítani minden bajba jutott és azonnali segítséget kérő embernek a nap minden órájában, az ország egész területén és külföldön, rendelkezésre kíván állni mindenki számára, akinek szüksége van rá.

Az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat a nap 24 órájában Magyarországról ingyenesen elérhető a következő telefonszámon és e-mail címen:

+36 80 20 55 20
okit@csalad.hu

Bakonycsérnye község családsegítő feladatát Sztridáné Kaviczki Ildikó látja el.

Nagyveleg és Balinka község területén a családsegítést Horváth Mónika látta el az elmúlt évben is.



A jelzőrendszeri tagokkal történő hatékony együttműködés érdekében évente 6 alkalommal szervez Szolgáltatunk szakmaközi megbeszélést Nagyveleg község tekintetében a jelzőrendszeri tagoknak. A megbeszéléseken ismertetésre kerültek az észlelő- és jelzőrendszert érintő új jogszabályváltozások, továbbá a gyermekeket és családokat érintő súlyos veszélyeztető probléma típusok. Tájékoztatást kaptak 2025. évi jelzőrendszeri intézkedési tervben foglaltakról, azok megvalósulásáról.

2025. évben több alkalommal is összevont szakmaközi megbeszélést tartottunk Bakonycsérnyén a szakemberekkel, mivel igyekeztünk olyan szakembereket meghívni ezekre az összejövetelekre, akiknek az előadása minden jelzőrendszeri tag számára fontos és értékes mondandókkal bírhat, de nem volt megoldható, hogy az előadást több alkalommal és több helyszínen is megtartsák. Illetve az érdektelenség miatt is célszerűbb volt a szakmaközi megbeszéléseket egy helyen megtartani. Volt olyan, hogy Nagyveleg a jelzőrendszeri tagoknak előre bejelentet m szakmaközi megbeszéléseken összesen hárman voltunk... az esetmenedzser, szolgálatunk másik családsegítője és jómagam.

A településen lévő jelzőrendszer tagjaival rendszeresen kapcsolatban volt szolgálatunk. Sajnos azt tapasztalom, hogy nem minden intézmény jelzőrendszeri felelőse veszi komolyan, hogy meg kell jelenniük a szakmaközi megbeszéléseken. Van olyan intézmény, ahonnan az elmúlt években egy alkalommal sem képviseltette magát senki.

2026. február 25-én tartotta meg az éves Szakmai Tanácskozást Szolgáltatunk, amelyben a 2025 éves tevékenységünkről adtunk tájékoztatást a megjelent szakembereknek. Ezt követően a

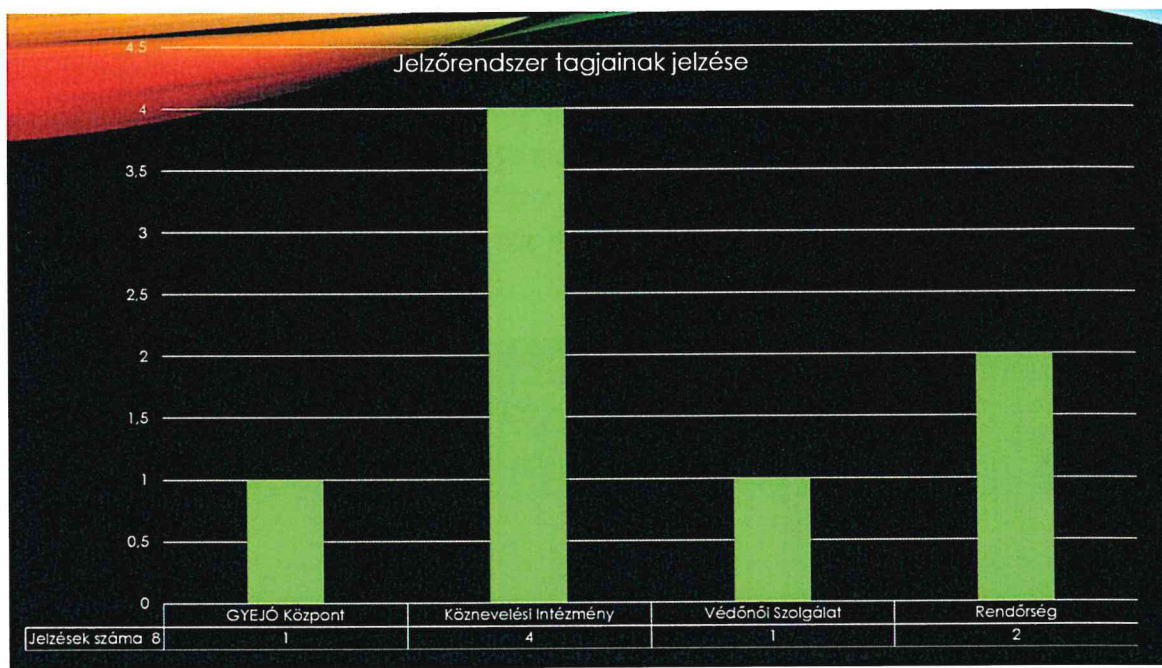
jelzőrendszeri tagok 2025. évi írásos beszámolóinak tanulságai alapján készítette el a település 2026. éves intézkedési tervét a családsegítő.

ÍRÁSOS BESZÁMOLÓ ADATLAP VISSZAKÜLDÉSI ARÁNY

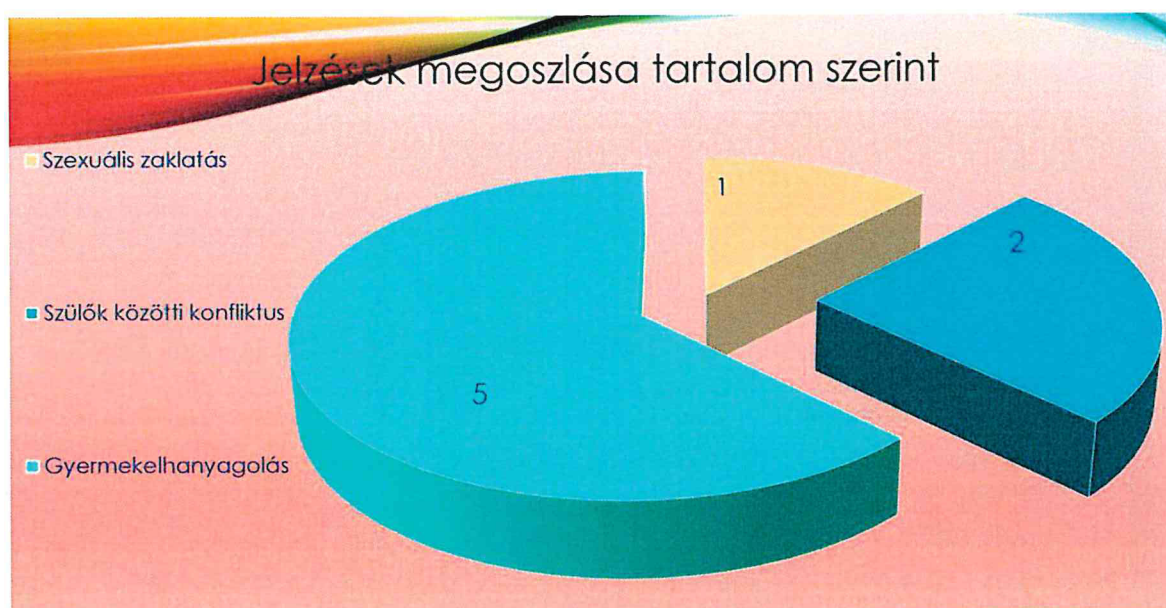


JELZŐRENDSZERI TAGOK JAVASLATA HATÉKONYABB MŰKÖDÉSRE

- ▶ Pszichológiai előadások a krízisben lévő gyermekek megsegítésére
- ▶ Prevenációs programok. (áldozattá válás, bűnelkövetés)
- ▶ Gyermekbántalmazás, elhanyagolás jeleinek felismerésében tájékoztatás
- ▶ Tájékoztató, ismeretbővítő konferenciák, workshopok szervezése a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjainak.
- ▶ Online információs hálózat : Egy egységes, intézményektől független digitális adatbázis vagy applikáció, ahol a jelzőrendszer tagjai valós időben tudnak információt cserélni, így gyorsítva a beavatkozási időt.



Az esetjelzések száma az előző évhez képest a településen kettővel csökkent. Család- és Gyermekjóléti Szolgálatunk ellátott településeken- Bakonycsernye, Balinka, Nagyveleg- 2025 évben összesen 53 jelzés érkezett. Sajnos nagyon magasnak tekinthető ez a szám. Itt jegyezném meg, hogy ez a magas jelzésszám nem feltétlenül jelenti azt, hogy több problémás család él az ellátott településeken. Sokkal inkább arra utal, hogy jól működik az észlelő- és jelzőrendszer, ami hatékonyan elősegíti a veszélyeztetett gyermekek és családok minél előbbi gondozását. Tisztában kell lenni azzal is, a korai kríziskezelés nem jelenti azt, hogy ezeknél a családoknál azonnal megoldódnak az észlelt problémák, de már az apró pozitív elmozdulás is jelentős hatással bír adott esetben a veszélyeztetett gyermek, vagy család életére.



Egyre gyakoribb probléma a gyermekelhanyagolás. Sajnos Nagyveleg egy család van, akinél ez nagyon régóta visszatérő probléma. Az ő esetükben érkezett az oktatási intézményből az 4 esetjelzés, illetve a területi védőnő jelzése is velük kapcsolatos. A szülők közötti konfliktus is megjelent a jelzések között. A mai rohanó életben sajnos kevés idő jut egymásra a családon belül is, és ez rengeteg esetben okoz feszültséget a szülők között. Ezek a feszültségek sokszor tettelegesséig fajulnak, amelynek sajnos néha a gyermekek is szem és fültanúi, ez pedig gyermekveszélyeztetés.

SZAKMAI TEVÉKENYSÉG 2025-BEN

Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
Esetkonferencia	1	3
Esetmegbeszélés	5	7
Esetkonzultáció	12	3
Szakmaközi megbeszélés	4	
Környezettanulmány	3	5
Családlátogatás	86	15
Információnyújtás	126	13
Segítő beszélgetés	131	12

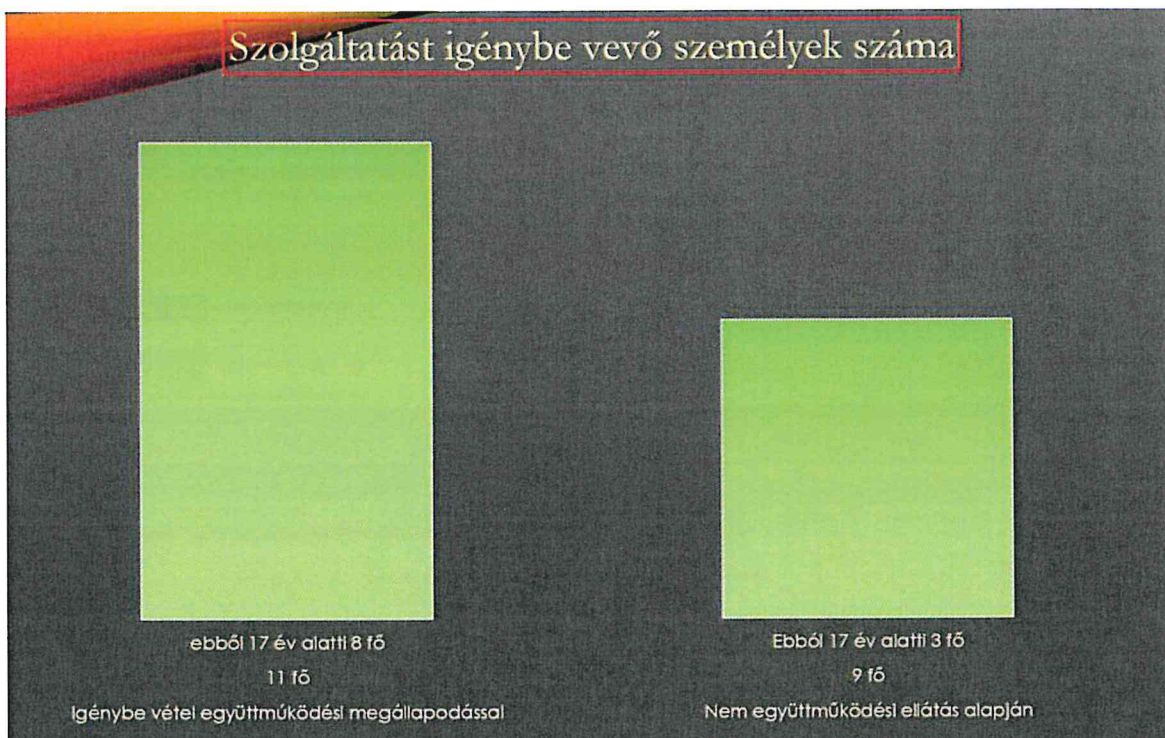
Ügyintézéshez segítségnyújtás	15	6
Tanácsadás	185	12
Konfliktuskezelés	4	4
Kríziskezelés	1	4
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez -pénzbeli	7	5
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez -természetbeni	1	1
Közvetítés másik szolgáltatáshoz	1	1
Adományközvetítés	6	11
Összesen:	591	102

Esetkezelés keretében végzett szociális segítő munka:

1. **Eseti gondozás:** Egyszeri segítségnyújtás, mely magában foglalja a probléma feltárását, az azt követő segítést, tanácsadást, intézkedést, adatszolgáltatást, információnyújtást és hivatali ügyek intézését, továbbá esetlegesen az ügyfél tovább irányítását. Egy eseti gondozás sok esetben több órás segítő munkát is magába foglalhat.

Az esetjelzések száma az előző évhez képest minimálisan csökkent a településen. Család- és Gyermekjóléti Szolgálatunk ellátott településeken- Bakonycsernye, Balinka, Nagyveleg- 2024 évben összesen 60 alkalommal érkezett jelzés Szolgálatunkhoz, ez 2025 évben 53 db volt. Sajnos elég magasnak tekinthető ez a szám. Itt jegyezném meg, hogy ez a magas jelzésszám nem feltétlenül jelenti azt, hogy több problémás család él az ellátott településeken. Sokkal inkább arra utal, hogy jól működik az észlelő- és jelzőrendszer, ami hatékonyan elősegíti a veszélyeztetett gyermekek és családok minél előbbi gondozását. Tisztában kell lenni azzal is, a korai kríziskezelés nem jelenti azt, hogy ezeknél a családoknál azonnal megoldódnak veszélyeztetett gyermek, vagy család életére.

Egyre gyakoribb probléma a gyermekelhanyagolás, illetve a gyermek bántalmazása. Az elmúlt évben több alkalommal is jelzés érkezett szolgálatunkhoz kiskorú gyermek öngyilkossági gondolata, vagy falcolás miatt. Sajnos ez is a családon belüli nem megfelelő kommunikáció és egymásra figyelés következménye lehet. Nem csak Nagyvelegen, hanem a környező településeken is probléma a gyermekek érzelmi, fizikai elhanyagolása. Előfordultak olyan esetek, amelyeknél hatósági intézkedésre tettünk javaslatot, illetve olyan is előfordult, ahol gyermeket speciális szolgáltatás igénybevételéhez segítettük hozzá.



Az elmúlt évben 9 eseti gondozás történt településünkön. Az alacsony létszám annak is tudható be, hogy a településen jól működik a falugondnoki szolgálat. Az eseti gondozás nagy része a hivatalos ügyek intézésében történő segítség (hivatalos levelek megfogalmazása, szociális étkeztetés igénylése, települési támogatások igénylésében segítségnyújtás, települési ellátás igényléséhez formanyomtatvány kitöltése, stb.) A falugondnokkal, és a szociális gondozóval együttműködve megoldhatóak a településen felmerülő apróbb problémák, mint idősek orvoshoz jutása, gyógyszer felírataása, kiváltása, esetleg étkeztetéssel kapcsolatos problémák megoldása, vagy szociálisan rászoruló, látókörünkben lévő egyének látogatása. Az emberek tudatába is beépült, hogy a falugondnok helyben található, közvetlen a környezetükben tevékenykedik.

2016. évtől kezdődően már az eseti gondozottakat napi szinten jelenteni kell elektronikusan a KENYSZI rendszerben, illetve 2022 júniusától működik a Gyermekünk Védelmében (GYVR) elnevezésű országos szociális információs rendszer. A jelentéshez mindkét rendszerben papír alapú adatlapok kitöltése is szükséges, még akkor is, ha az ügyfél csak információ kérése miatt keresi fel a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot. Ez jelentősen megnöveli az amúgy is sok adminisztrációs feladatot.

Törzsadatok - Igénybevevő áttekintése

Keresési feltételek

TAJ azonosító:	<input type="text"/>	TAJ nélküli igénybevevő:	<input type="checkbox"/>
Családi név:	<input type="text"/>	Utónév:	<input type="text"/>
Születési neve - családi név:	<input type="text"/>	Születési neve - utónév:	<input type="text"/>
Születési hely:	<input type="text"/>	Születési idő:	<input type="text"/>
Anyja szül. neve- családi név:	<input type="text"/>	Anyja szül. neve- utónév:	<input type="text"/>
TAJ adatok státusza:	<input type="text"/>		
Technikai azonosító:	<input type="text"/>		

Szűrőfeltételek törlése [Keresés](#)

2. Alapgondozás: A veszélyeztetett, szociális válsághelyzetbe került családok, gyermekek segítése, a családban történő nevelés támogatása tanácsokkal, információkkal. Leggyakrabban anyagi jellegű okok, rossz lakhatási körülmények, gondozási és ellátási hiányosságok, illetve nevelési problémák, családi konfliktusok indokolják az ellátást. Sajnos a legtöbb családban ezek a problémák halmozottan fordulnak elő. Alapgondozás esetén a szolgáltatást igénybe vevő aláírásával önkéntesen vállalja a Szolgáltatunkkal történő együttműködést, illetve a Szolgáltatunk segítségét nyújt a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, szolgáltatások, ellátások igénylésében, az igénybevevő ügyeinek hatékony intézésében. A gondozás több hónapig, de akár évekig is eltarthat. Az alapgondozásba történő felvétel alkalmával elsőként esetenaplót, nyilatkozatot, törzslapot és „GYSZ-1”- rövidített környezettanulmányt készítünk, amelyet egy központi elektronikus rendszerben, a GYVR-ben is rögzítenünk szükséges. A probléma súlyosságától függően a családot vagy egyént alapellátásban részesíti Szolgáltatunk, mely során együttműködési megállapodást kötünk az vele, vagy a családdal. Az együttműködési megállapodás megkötése után feltérképezzük a felmerülő problémákat, és problématerképet készítünk, ami alapján cselekvési terv kerül kidolgozásra. Ha a kliens egyet ért a cselekvési tervben leírtakkal, akkor azt aláírásával elfogadja. Ezt az aláírt dokumentumot beszkenelve fel kell töltenünk a GYVR rendszerbe. Az alapellátás idejének folyamán a cselekvési tervet félévente értékelni kell, amelyből helyzetértékelés kerül kidolgozásra. Ha szükséges, akkor cselekvési tervet a kliens beleegyezésével és közreműködésével módosítjuk. Mindezeket papír alapon töltjük ki, valamint rögzítjük a GYVR rendszerben is. A tapasztalat azt mutatja, hogy az alacsonyabb szociokulturális háttérrel rendelkező egyének nincsenek tisztában a családsegítő fogalmával.

A településen élő ilyen háttérű egyének a Szolgáltatunkkal való együttműködést vállalja, sok esetben azonban csak egy-egy ügyintézés erejéig fogadnak el segítséget. Mivel Szolgáltatunkkal az együttműködés önkéntes – így vannak családok, akiket csak eseti gondozásban tudunk részesíteni.

Az együttműködési megállapodás megkötéséhez szükséges hajlandóság csak több esetjelzést követően valósulhat meg, ezért szükséges, hogy egy-egy problémás gyermekről több esetjelzés érkezzen.

1.2. A szolgálatnál megjelent igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint (fő) (Nem halmozott adat!)

A táblázatban mindenkit szerepeltetni kell, aki valamilyen szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján, vagy nem együttműködési megállapodáshoz kötődően igénybe vett.
A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni, településenként.

1.2. tábla 03. sor j) oszlopa = 1.3. tábla 99. sor a) oszlop = 1.4. tábla 99. sor a) oszlop = 1.8. tábla 99. sor
1.2. tábla 03. sor k) oszlop = 1.5. tábla 99. sor = 1.6. tábla 99. sor a) oszlop
1.2. tábla 02. sor j) oszlop = 1.3. tábla 99. sor b) oszlop = 1.4. tábla 99. sor c) oszlop

Sor- szám	Igénybevétel módja	Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 éves és idősebb	Összesen: (a-i)	Csalá- dok száma		
			éves												
			a	b	c	d	e	f	g	h				i	j
01		Férfi		1								1			
02		Nő		1	4	2		1	2			10			
03	Együttműködési megállapodás alapján	Összesen (01+02 sor)		2	4	2		1	2			11	3		
04		Ebből (03-ból): központ által továbbított/ központtól érkező													

A településen az elmúlt évben 3 családot gondoztam az alapellátás keretein belül együttműködési megállapodás alapján. Ez összesen 11 személyt érintett, melyből 8 kiskorú volt.

Az alapellátás keretein belül gondozott családok esetében 2 családnál történt hatósági intézkedés. 5 gyermek érintett a két családnál. Mindkét esetben védelembe vételre került sor még az előző évben. Az egyik családnál a szülők közötti folyamatos konfliktus mérséklődött a hatósági intézkedések okán, ezért a szakemberek javasolták a védelembe vétel megszüntetését, amivel a gyámhivatali ügyintéző is egyet értett, így esetükben megszűnt a védelembe vétel.

A másik család esetében pedig a folyamatos higiéniai hiányosságok és egy időben a visszatérő fejtetvesség is problémát okozott. A védelembe vétel felülvizsgálatakor a problémák továbbra is fennálltak, az anyuka nemértette meg, hogy mi a szakemberek „baja”. Itt nevelésbe vételre tettünk javaslatot, mert olyan nagy fokú volt a gyermekek fizikális elhanyagolása. Az esetkonferencián elhangzott szakemberek általi tájékoztatás után a Gyámhivatali ügyintéző is indokoltnak látta a gyermekek nevelésbe vételére történő javaslatát. A Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat szakemberei (gyógypedagógus, pszichológus) a nevelésbe vételi eljárás során elvégzett vizsgálatok alapján viszont nem látták indokoltnak a gyermekek nevelésbe vételét, így a család maradt továbbra is védelembe vétel alatt.

A **védelembe vételi eljárás hatósági intézkedés**, melynek során a családsegítő szolgálat kezdeményezésére a Gyermekjóléti Központ illetékes esetmenedzsere a szakmai vezető jóváhagyásával javaslatot tesz a Gyámhivatal felé. A Gyvt. 68. § (1) bekezdése kimondja, ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevitelével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a gyámhatóság a gyermeket védelembe veszi.

Gyvt. 68. § (3) bekezdése alapján a védelembe vétellel egyidejűleg a gyermek gondozásának folyamatos segítése és ellátásának megszervezése, a szülői nevelés támogatása érdekében a gyámhatóság felhívja a gyermekjóléti központot a védelembe vételhez kapcsolódó gyermekjóléti szolgáltatási feladatok esetmenedzselésének ellátására és a veszélyeztetettség okának megszüntetése érdekében intézkedést tesz, így különösen

a) kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, az Nktv. hatálya alá tartozó iskolaotthonos nevelést-oktatást, illetve kollégiumi ellátást,

b) kötelezi a szülőt, hogy gyermekével keressen fel valamely családvédelemmel foglalkozó személyt vagy szervezetet,

c) kötelezi a szülőt arra, hogy gyermeke vegye igénybe az egészségügyi szolgáltatásokat,

d) kezdeményezi a háziorvosnál – súlyos veszélyeztetettség esetén bármely orvosnál – a betegsége, illetve szenvedélybetegsége következtében állandóan vagy időszakosan kóros elmeállapotú szülő, illetve a gyermekkel együtt élő más hozzátartozó orvosi vizsgálatát,

e) intézkedik – az illetékes szervek bevonásával a gyermek egészségét veszélyeztető körülmények megszüntetéséről,

f) magatartási szabályokat állapít meg a gyermek számára a kifogásolt magatartás megszüntetése érdekében,

g) figyelmezteti a szülőt helytelen életvezetésének, magatartásának következményére, és felszólítja annak megváltoztatására, figyelmezteti továbbá a szülőt az (5) bekezdés szerinti jogkövetkezésre,

h) kötelezheti a szülőt és a gyermeket, illetve felkérheti a konfliktusban érintett más személyt arra, hogy a nevelési-oktatási intézményben előforduló erőszak miatt kialakult helyzet vagy más súlyos konfliktushelyzet kezelése érdekében jelenjen meg iskolapszichológusi vizsgálaton, illetve vegye igénybe a konfliktuskezelést segítő szolgáltatást,

i) kötelezi a kapcsolattartásra jogosult szülőt, hogy keressen fel valamely családvédelemmel foglalkozó személyt vagy szervezetet,

j) figyelmezteti a kapcsolattartásra jogosult szülőt helytelen életvezetésének, magatartásának következményére, felszólítja annak megváltoztatására, valamint tájékoztatja a kapcsolattartás korlátozásának, szüneteltetésének és megvonásának jogszabályi feltételeiről.

(4) A gyermekjóléti központ munkatársa a védelembe vételt elrendelő határozat véglegessé válásától számított tizenöt napon belül a gyermekre, illetve a (2) bekezdés szerinti fiatalkorúra vonatkozóan egyéni gondozási-nevelési tervet készít, melyhez szükség szerint a 132. § (1) bekezdésében meghatározott szerveket vagy személyeket kereshet meg.

(5) A gyámhatóság – kérelemre bármikor, hivatalból legalább évente – felülvizsgálja a védelembe vétel indokoltságát. A gyámhatóság haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedést, ha

a) a védelembe vétellel a gyermek veszélyeztetettségét megszüntetni nem lehet, és alaposan feltételezhető, hogy segítséggel sem biztosítható a gyermek családi környezetben történő megfelelő gondozása, nevelése vagy

b) a védelembe vétel már két éve fennáll és a védelembe vétellel a gyermek veszélyeztetettségét nem sikerült megszüntetni.

(6) A védelembe vétel nem érinti a szülő felügyeleti jogát.

Hatósági intézkedés kezdeményezése előtt (védelembe vétel, nevelésbe vétel), illetve súlyos veszélyeztető ok fennállása vagy a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén Szolgálatunknak esetkonferencia összehívását kell megszerveznie, mely magába foglalja a jelzőrendszeri tagok részére a meghívók, a moderátori tájékoztatók megírását, az esetkonferencia lebonyolítását, és az ott elhangzottak dokumentálását.

2025 évben a településen 1 alkalommal kellett esetkonferenciát tartani, kiskorú gyermek elhanyagolása okán.

Célja: Hogy a konferencia során az esetet ismerő csoporttagok, akik a klienssel már eddig is kapcsolatba kerültek, az esetvitelhez hasznos információval járulnak hozzá, és az esetgazdával osztják meg saját problémaértelmezésüket, megoldási javaslatukat. Minden résztvevő hozzájárul szakértelmével annak eldöntéséhez, hogyan oldható meg leghatékonyabban az adott probléma, megfogalmazza saját részvételét az esetkezelési folyamatban. Visszajelzéseikkel segítséget adnak az esetgazdának a segítő kapcsolat jellemzőinek feltárására, megismerésére.

ESETKONFERENCIA ÖSSZEHÍVÁSA

Az esetkonferencia a segítő folyamatban kiemelt jelentőséggel bíró szakmai megbeszélés, ahol a segítő folyamatban részt vevő szakemberek a családdal/személlyel/igénylővel együtt meghatározzák a segítő munka további irányát, fő kritériumait. Esetkonferencia a folyamat során több ponton is összehívható. Amikor a segítő folyamat koordinálása a családsegítő kezében van (alapellátás), az esetkonferencia összehívója is a szolgálat. Hatósági intézkedés mellett gondozott család esetében az esetkonferencia összehívása is az esetmenedzser feladata. Az esetkonferencia helyszíne lehetőleg a család lakhelye településen lévő, vagy ha ez nem lehetséges, a szolgálat központi településén (közös hivatal) lévő hivatali helyiség, de nem iroda. Az esetkonferencia moderátora az esetben nem érintett szociális szakember legyen. Az esetkonferencián legyen külön emlékeztetőíró, aki az elhangzottakat rögzíti. Ennek alapján lehet majd az összefoglaló feljegyzést elkészíteni. Az emlékeztetőt a GYVR-be a dokumentumoknál fel kell csatolni.

HATÓSÁGI KEZDEMÉNYEZÉS ÉS JAVASLATTÉTEL

A gyámhivatal a család- és gyermekjóléti központtal, konkrétan az esetmenedzserekkel áll kapcsolatban, tehát a hatósági eljárások tekintetében mindig a család- és gyermekjóléti központot keresi meg, akik az eljárásba bevonják a család- és gyermekjóléti szolgálatot. A szolgálat a hatósági intézkedésének a kezdeményezését elkészíti, és aláírhatja a törvényes képviselővel, a központ 5 napon belül kiegészíti a javaslatával. Ha a törvényes képviselő nem ért egyet a javaslattal, és nem akarja aláírni, vagy kifogással él, azt a kinyomtatott javaslatra ráírhatja, és az így kiegészített javaslatot kell beszakennelni, és megküldeni a Gyámhivatal felé. Módszertani segédanyag a Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszer használatához 2022. 47 hatósági intézkedésekre, illetve a hatósági eljárások megindítására vonatkozó javaslatot – az azonnali intézkedés kezdeményezését leszámítva – a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere teszi meg. A kivételt az ideiglenes hatályú elhelyezésre vonatkozó javaslat jelenti, hiszen azokban az esetekben mikor a gyermek veszélyeztetettsége olyan fokú, ami azonnali intézkedést igényel, bármelyik szakember köteles és bárki tehet közvetlenül jelzést, javaslatot a gyámhivatalnak. Egyéb esetben a család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi a hatósági intézkedés megtételét, és megkeresi a család- és gyermekjóléti központot, aki az esetkonferencián született döntést is figyelembe véve javaslatot tesz a gyámhivatalnál a hatósági intézkedésre. Az esetmenedzser és a családsegítő egyeztetnek egymással a fennálló helyzetről. Az esetkonzultáció történhet személyes konzultáció keretében, telefonos megkeresések formájában, a lényegét rögzítve e-mailen. A GYVR-ben a gyermek életútja átláthatóvá válik, a szakemberek figyelemmel kísérhetik egymás munkájának fázisait, de mindenképpen az a célszerű, ha személyesen tudják a szakemberek megbeszélni a felmerült problémát, a védelembe vételt indokoló veszélyeztetettséget.

1.7. A szakmai tevékenységek adatai (az év folyamán)

A táblázatban mindenkit szerepeltetni kell, aki valamilyen szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján vagy nem együttműködési megállapodás alapján igénybe vett.
A táblázatot tárgyév január 1. - december 31. vonatkozásában kell kitölteni, településenként.

Sor-szám	Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmazozott száma	Szolgáltatásban résztvevők száma
		a	b
01	Információgyűjtés	126	13
02	Segítő beszélgetés	131	12
03	Tanácsadás	185	12
04	Ügyintézéshez segítségnyújtás	13	6
05	Konfliktuskezelés	4	4
06	Krisiskezelés	1	4
07	Közvetítés elítéltségekhez való hozzáféréshez - pénzügyi	7	5
08	Közvetítés elítéltségekhez való hozzáféréshez - természetbeni	1	1
09	Közvetítés másik szolgáltatáshoz	1	1
10	ebből (09-ből): átmeneti gondozásba		
11	Közvetítés család- és gyermekjóléti központhoz		
12	Esetkonferencia	1	3
13	Esetmegbeszélés	5	7
14	Esetkonzultáció	12	3
15	Szakmaközi megbeszélés	4	
16	Szociális és mentálhigiénés csoportmunka		
17	Egyéni és csoportos készségfejlesztés		
18	Közösségfejlesztés		
19	Környezettananyag elkészítésében való közreműködés	3	5
20	Családterápiás	86	15
21	Adománykövetítés	4	11

Bizonylatszám: 29437763-1

8 / 16

2026.01.28. 14:38

22	Hétralékkézelési tanácsadás		
23	Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás		
24	Mediáció		
25	Kapcsolattartási ügyelet		
26	Családterápia		
27	Pszichológiai tanácsadás		
28	Jogi tanácsadás		
29	A nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatainak segítése		
99	Összesen (01-09, illetve 11-29. sorok összege)	584	102

Az ideális modell szerint a család a legkisebb társadalmi egység, anyából, apából és legalább egy gyermektől áll – a hagyományos, nemek szerinti munkamegosztást mutatja.

A család tagjai egymás életét befolyásolják. A család a mintavétel első bázisa. Megalapozza az ember szokásrendszerét, viselkedéskultúráját. Ezek a korai élmények irányt szabnak a későbbi csoportokhoz való viszonyulásunknak.

A szülők egy része egyre távolságtartóbban bánik gyermekeivel: instruálnak és beszélnek simogatás és ölbévétel helyett, játékot adnak jelenlét helyett. És ez mára nemcsak az apákra igaz. A gyermek későbbi lelki teherbírása szempontjából viszont meghatározó – és ezt számos vizsgálat igazolja –, hogy a szülők mit és hogyan tesznek az első hónapokban, években. A hagyományos, úgynevezett női és férfi szerepekben történt változások mára tisztán érzékelhetőek

A szülők a fokozott leterheltség következtében fáradtabbak, ingerültebbek. Mivel kevés idő jut egymásra és gyermekekre, a kommunikáció beszűkül, melynek következtében a család minden tagja külön életet él. Az ilyen családokban általános tapasztalat, hogy a családtagok nem vagy nem megfelelően reagálnak a felmerülő problémákra, illetve egymás érzelmei és fizikai szükségleteire.

A családfőkre jellemző az elhatárolódás a család vezetése és irányítása terén. A gyermekek ilyen irányú magára hagyása miatt viselkedésüket a kötelezettségeikhez való hanyag hozzáállás, az öntörvényűség, a lázadás, némely esetben az agresszió is jellemzi.

A nevelési problémák a családoknál legtöbb esetben abból adódtak, hogy a szülők részéről alacsony mértékű elvárások fogalmazódtak meg a gyermekkel szemben. Ennek következtében a gyermekekben nem alakult ki a társadalom által elvárt illem, az embertársaik iránti tisztelet, illetve a házimunkáról alkotott képük. Nehezen, vagy egyáltalán nem tudnak önuralmat gyakorolni. Ennek következtében önbecsülésük alacsony. A gyermekkorban megélt, szeretet és támogatás hiányából, eredhet felnőtt korban az alacsony önbecsülés.

A családok gondozását jelentősen segítette az elmúlt évben is a Móri Szociális Alapszolgáltatási Központon keresztül ingyenesen igénybe vehető pszichológusi szolgáltatás, - amely szolgáltatás telephelyünkön, Bakonycsérnyen, kihelyezett helyszínen, az általános iskolában, és szolgálatunknál, Rákóczi u. 79. szám alatt is igénybe vehető- illetve, ha szükséges volt, családkonzultációt is kérhettek a kliensek. A célirányos segítségnek és az intenzív családgondozásának köszönhetően sok pozitív elmozdulás történt a családok életében.

A szociális segítő munka során valamennyi alapellátás keretében gondozott család esetében továbbra is szükséges a személyes találkozások folyamatos dokumentálása minden alkalommal.

Szolgálatunk tevékenysége a 2025. évben:

- Rendszeresen részt vettünk a Móri Szociális Alapszolgálati Központban a havonta megtartott járási esetmegbeszéléseken



- Rendszeresen továbbítunk adományokat a rászoruló családoknak Sajnos az elmúlt időszakban azt tapasztaltam, hogy szükséges lenne minden ellátott településünkön tartalékolni száraz élelmiszer csomagot vészhelyzet esetére.



- Évente több alkalommal ingyenes ruhaosztást szerveztünk az ellátási területünk településein

Az anyagi problémákkal küzdő családokat és gyermekeiket több szervezet, civil megmozdulás támogatta (szociális alapú tüzelő juttatás, adománybútorok célba juttatása, babakelengye átadása, nyári kirándulás)



Család- és Gyermejjóléti Szolgálatunk 2025 évben is széleskörű adományozással igyekezett könnyíteni a súlyos anyagi problémákkal küzdők helyzetét. A családok megsegítése érdekében számtalan, szükségletnek megfelelő adományt (bútor, mesekönyvek, játékok, háztartási eszközök, ruha) juttattunk el rászoruló családok részére. A célirányos adományok beszerzésére sokan segítettek a településeken belül, és vidékről is kaptunk rengeteg felajánlást.



Az előző évek tapasztalata azt mutatja, hogy az adományozással még mindig nagyon körültekintően kell bánni, ugyanis vannak családok, akik részéről a segítség nem vált ki értékelést, teljesen természetesnek veszik, hogy kapnak, illetve mivel számítanak is rá, ezért önmaguk semmi erőfeszítést nem tesznek az adott probléma megszüntetésére vagy a helyzetük javítására.

Az adományozás egyik formája a megrendezésre kerülő ingyenes ruhaosztás, továbbá a szükségletnek megfelelő adománytovábbítás (bútor, mesekönyvek, játékok, háztartási eszközök) a rászoruló családok részére.

A településen szolgálatunk 2 alkalommal szervezett ruhaosztás, ezek az alkalmak általában egy hétig tartottak.

Ingyenes Ruhaosztás!



Ruhaosztás

2025. Március 25. -27.

8:00-15:00-ig

Helyszín: Nagyveleg, Polgármesteri Hivatal tornaterem

Család- és Gyermejjóléti Szolgálat

INGYENES RUHAOSZTÁS!



2025. október 29. 11:00 órától
2025. november 04. 15 óráig,
a Nagyvelegi Polgármesteri Hivatal nyitvatartási idejében

Helyszín: Nagyveleg, Móri u. 2/A.

Család- és Gyermejjóléti Szolgálat

➤ Szabadidős programszervezés:

Tavaly sem maradt el a nyári szünidei program megszervezése. Három kirándulást is szerveztünk a 3 település szociálisan rászoruló gyermekei részére. A gyerekek utaztatásában nagy segítség volt a településen működő falugondnoki szolgálat. Köszönet illeti Gellér Vilmos falugondnokot, aki mindhárom kiránduláson segítségünkre volt, mint sofőr és mint kísérő is. A településről általában 4 gyermek csatlakozott hozzánk.

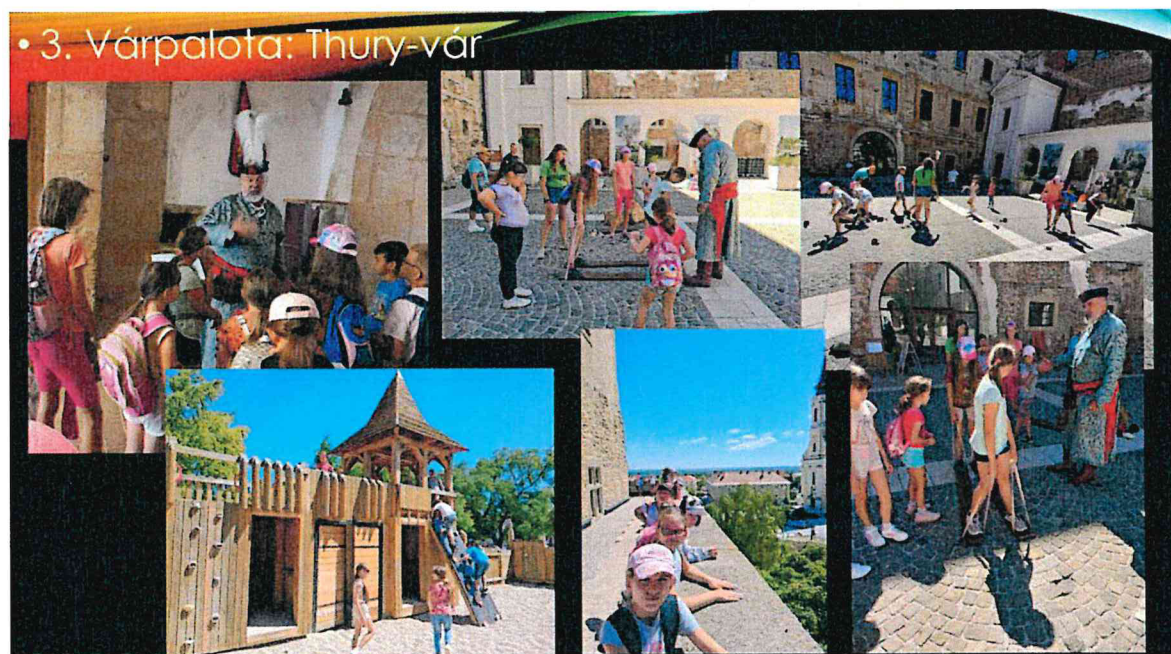
Az első alkalommal Csókakőn jártunk, ahol a vár történetéről érdekes információkhoz jutottunk, majd a völgyben kürtöskalácsoztunk. A finom csemege elfogyasztása után célba vettük Pusztavámon a vadasparkot, illetve a játszóteret. A nap zárásaként Mórón elfogyasztottunk egy finom fagyit.



Második kirándulásunkon Csákberényben voltunk. Egy magánháznál vasaló gyűjteményt csodálhattunk meg, majd a Gróf Merán Fülöp erdészeti és vadászati múzeumban a gyerekek interaktív foglalkozáson vettek részt, utána pedig a falumúzeumban kaptunk tájékoztatást a régi idők falusi életéről. Köszönjük a szervezést Dégi Imre családsegítő kollégánknak... Délután a Bakonycsérnyei Könyvtárban Valásekne Kaszner Tímea könyvtáros várt minket egy mozizásra.



Harmadik kirándulásunkon Várpalotán a Thury várba vitt utunk. Itt a várkapitány kalauzolt végig bennünket, majd a tárlatvezetés után különböző népi játékokat próbálhattak ki a gyerekek. A vár meghódítása után játszótér, majd fagyizás várt rájuk.





A játszóházban a gyerekek őszi díszeket készíthettek fonalból és papírtököket ragaszthattak. A kézműveskedés után kolléganőm egy verses mesét mesélt el a gyerekeknek az általuk készített állatfigurák segítségével. A mese után ügyességi feladatok vártak a gyerekekre. A nap zárásaként nasi partit rendeztünk.

➤ **Speciális szolgáltatások:**

A Móri Alapszolgáltatási Központ által biztosított speciális szolgáltatás keretében Bakonycsernye településen 2022. október 26-tól ismét lehetőség van igénybe venni a **pszichológusi szolgáltatást**. Horváth Adrienn pszichológus minden héten szerdán 10-17:30 között tart ingyenes pszichológiai tanácsadást szolgálatunk irodájában, az erre a célra biztosított helyiségben. A szolgáltatást igénybe vevők között gyermekek és felnőttek is egyaránt vannak. A pszichológus foglalkozik a pszichológusi tanácsadásokon kívül többek között dühkezeléssel, életvezetési tanácsadással, csoportos foglalkozások keretén belül stratégiák kidolgozásával és intervíziós technikák bevezetésével.

➤ **Szakmai továbbképzések:**

2025 évben Szolgálatunk munkatársai több továbbképzésen is részt vettek.

- ❖ Online oktatás keretében elvégeztünk egy tanfolyamot, amely az „Agresszívan viselkedő kliensek a szociális munkában” címet viselte. Ez a szakmai továbbképzésünkben 10 kreditet jelentett.
- ❖ Az iratbetekintés szabályairól online webináriumon vettünk részt.

- ❖ Ráckeresztúron egy 2x3 napos továbbképzésen voltunk, amelynek keretében megismerkedtünk a drogvédelem lehetőségeivel. A képzés címe: „Drogvédelem és személyiségfejlesztés elősegítése az iskolákban. A drogvédelem iskolai lehetőségei.” Ez a továbbképzés 50 kredit pontot adott.

- A Ráckeresztúri képzésen belül projekt munka keretében 3x1 órás foglalkozást kellett tartani egy általunk választott célcsoportnak. Mi az általános iskola 6. osztályában voltunk foglalkozásokat tartani.

Az első foglalkozás témája a kommunikáció fejlesztése volt. (Bemutatkozás, Linzer játék, mese szöveg)



- A második foglalkozás témája az érzelmek, érzések kifejezése volt.

A harmadik foglalkozásra mozgásos feladatsort állítottunk össze a gyerekeknek. (csoki folyó, híd a folyón, „gordiuszi csomó”)



Személyi feltételek:

A településen egyedül láttam el a Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatás feladatait 2018. 07. 01. napjától. Képzettségem az előírásnak megfelelően felsőfokú szociális végzettség, szociálpedagógus vagyok.

Tárgyi feltételek:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatunk irodája Nagyveleg, Móri út 2/a szám alatt található, a Polgármesteri Hivatal épületében. Az épület jól megközelíthető tömegközlekedéssel és gyalogosan is. Az épületbe jutás akadálymentesített. A klienssel történő konzultáció a hivatali épület nagytermében zavartalan, a helyiség a személyes segítő szakmai munkára alkalmas. Az adminisztrációs feladatok ellátására egy laptop áll rendelkezésre, melyet a család- és gyermekjóléti szolgálat nyert pályázaton 2021-ben. Az internet, nyomtató, és fénymásoló hozzáférése biztosított. Rendelkezésemre áll továbbá egy szolgálati mobiltelefon is.

A jogszabály által kötelezően előírt éves szakmai tanácskozást, szakmaközi megbeszéléseket, esetkonferenciákat a Polgármesteri Hivatal nagytermében tudtuk lebonyolítani.

Felmerülő probléma:

Az elmúlt évben is előfordult, hogy a családlátogatások alkalmával - ahol legtöbb esetben egyedül vagyunk -, agresszíven és fenyegetően lépnek fel velünk szemben a kliensek.

A szakmaközi megbeszélések Szolgálatunk által tervezett témái:

- Jogszabályi változások
- Prevenációs programok. (áldozattá válás, bűnelkövetés)
- Gyermekbántalmazás, elhanyagolás jeleinek felismerésében tájékoztatás
- Tájékoztató, ismeretbővítő konferenciák szervezése a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjainak, egységeinek

Szolgálatunk a szakmaközi megbeszélések során az „Aktuális ügyek” napirendi pontban a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat gondozásában lévő gyermekekkel, családokkal kapcsolatos információkat szokta megbeszélni.

- Szabadidős (nyári program pl. játszóház, kézműves foglalkozás) és közösségi programok szervezésére nagy szükség lenne, a hátrányos helyzetű gyermekek helyzetének javítására, illetve a probléma típusok kialakulásának megelőzésére. A három települést ellátó Szolgálatunk sajnos a nagyfokú leterheltsége miatt a nyári 3x1 napos kiránduláson felül további programok megszervezésére eddig nem tudott időt szakítani, de szeretnénk újra biztosítani a gyerekeknek a táborozás lehetőségét.

Az idei évben is nagy odafigyeléssel igyekszünk időt fordítani ezen programok megszervezésére.

- 2025 évben is azt tapasztaltuk, hogy az adományozással – bútor, élelmiszer, tűzifa stb. - nagyon körültekintően kell bánni, ugyanis vannak egyének és családok, akik részéről a segítség nem vált ki értékelést, teljesen természetesnek veszik a segítséget, illetve szinte elvárják, hogy ők is kapjanak, ezért önmaguk semmi erőfeszítést nem próbálnak tenni az adott probléma megszüntetésére vagy a helyzetük javítására.

A fentiekből azt tapasztaltuk, hogy motiválttá kellene valamilyen módon tenni a klienseket, hogy egyéni erőfeszítések tegyenek az adományokért.

- A családok eredményes gondozását jelentős mértékben elősegítették a Gyermekjóléti Központ által biztosított speciális szolgáltatások.
- Az aktuális törvényváltozások megismerése és a jelzőrendszeri tagok tapasztalat és információ cseréje jelentősen segíti a jelzőrendszeri munkát.

Az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemek

1. A családok és gyermekek szociális helyzetének javítása érdekében adományok felkutatása.

- *hagyatékból maradt, vagy feleslegessé vált bútorok, háztartási tárgyak felkutatása, hirdetések, személyes megkeresések által*
- *felajánlott bútorok, játékok és háztartási kisgépek célirányos közvetítése a rászoruló családok felé.*
- *Karitatív szervezetek megkeresése adomány gyűjtés céljából.*

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025 évben is széleskörű adományozással igyekezett könnyíteni a súlyos anyagi problémákkal küzdők helyzetét. A családok megsegítése érdekében számtalan szükségletnek megfelelő adományt (bútor, mesekönyvek, játékok, háztartási eszközök, ruha) juttatott el rászoruló családok részére.

2) Nyári program szervezése, lebonyolítása szociálisan rászoruló gyermekek részére

Helyi Önkormányzat, és civil szervezetek megkeresése a megvalósuláshoz szükséges anyagi támogatás érdekében.

Nagyveleg településről általában négy gyermek vett részt ezeken a programokon, mely számukra a pozitív élményekkel történő érzelmi feltöltődést jelentett.

3) Jelzőrendszeri tagoknak továbbképzési lehetőségekről tájékoztatásnyújtás

A jelzőrendszeri tagok feladataihoz kapcsolódó továbbképzési lehetőségekről a szakmaközi megbeszéléseken tájékoztatást kaptak a jelzőrendszeri tagok.

- 4) *A jelzőrendszeri tagok együttműködésének koordinálása érdekében legalább 6 alkalommal szakmaközi megbeszélés szervezése*
- 5) *A gyakori jogszabály változás miatt a törvényváltozások ismertetése, továbbá aktuálisan jelentkező probléma típusok szélesebb körű átbeszélése a szakmaközi megbeszéléseken*

A 2026. évi célkitűzések és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépések

- ✓ A gyermekek, családok szociális helyzetének javítása érdekében célirányos adománykövetítés.
- ✓ Települési támogatások, pályázati lehetőségek elérhetővé tétele a rászorult családok számára.
- ✓ A célirányos adományok elérése oly módon, hogy a kliens részéről is szükséges legyen az egyéni erőfeszítés, annak érdekében, hogy a probléma megoldásában ő is szerepet vállaljon.
 - Krízishelyzet esetére tartós élelmiszercsomag tárolás, szükség esetén annak kiadása.
 - *Karitatív szervezetek megkeresése adomány gyűjtés céljából. (pl: Magyar Élelmiszerbank Egyesület)*
- ✓
- ✓ Oktatási – nevelési intézményekbe történő prevenció, bűnmegelőzési program kezdeményezése, szervezése, valamint a Szolgálatunk által több előadás megszervezése.
- ✓ Rossz szociális helyzetben lévő családok, fogyatékos személyek részére alapítványi támogatások feltérképezése, pályázatok írása.
- ✓ Nyári program szervezése, lebonyolítása szociálisan rászoruló gyermekek részére.
- ✓ A Szolgálatunk által gondozott, illetve nem gondozott családoknál felmerülő problémák szakmaközi megbeszéléseken az érintettek által történő megbeszélése.

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Jegyző Asszony, Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a 2025. évről szóló beszámolómat szíveskedjenek elfogadni.

Bakonycsérnye, 2026. március 09.

Tisztelettel:

Horváth Mónika sk.
családsegítő



Nagyveleg Község Polgármestere

8065 Nagyveleg, Móri u. 2/A
Telefon: 22/562-324; Fax: 22/409-601
E-mail: pm.nagyveleg@morterseg.hu

ELŐTERJESZTÉS

önkormányzati főépítési tevékenység felülvizsgálat képviselői indítványra

Jogszabályi háttér: a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet.

Előterjesztés készítette: Fidrich Tamásné jegyző

Előterjesztést ellenőrizte: Fidrich Tamásné jegyző

Az előterjesztést tárgyalja: Képviselő-testület

Döntéshozatal formája: nyilvános ülés

Döntéshozatal módja: egyszerű többség, határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

Nagyveleg Község Önkormányzatnál jelenleg Ertl Antal látja el eseti megbízás keretében az önkormányzati főépítési feladatokat, aki a településünket érintő, akár az önkormányzat, akár a lakosság részéről felmerülő kérdések megoldásában véleményem szerint jól látja el feladatait. A helyi településrendezési eszközök módosításában aktívan részt vett, ezen kívül bármilyen – nem a feladatkörébe tartozó – szakmai kérdésben is támaszkodhattunk szaktudására.

Pál Domonkos Csaba képviselőtársunk több alkalommal felvetette, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a főépítési feladatok ellátását, írjon ki pályázatot új főépítész megbízására.

Javaslom, hogy önkormányzatunk a főépítési feladatokat továbbra is Ertl Antal főépítész megbízásával lássa el.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Kosárszki József s. k.
polgármester

HATÁROZAT TERVEZET

önkormányzati főépítési tevékenység felülvizsgálatáról

Nagyveleg Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati főépítési tevékenység felülvizsgálatával kapcsolatos előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy az önkormányzati főépítési feladatok ellátását továbbra Ertl Antal főépítész megbízásával látja el.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Kosárszki József polgármester

Határidő: értelem szerint



Nagyveleg Község Polgármestere

8065 Nagyveleg, Móri u. 2/A
Telefon: 22/562-324; Fax: 22/409-601
E-mail: pm.nagyveleg@morterseg.hu

ELŐTERJESZTÉS

a közművelődési feladatokról szóló beszámoló elfogadásáról

Jogszabályi háttér: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény.

Előterjesztés készítette: Fidrich Tamásné jegyző

Előterjesztést ellenőrizte: Fidrich Tamásné jegyző

Az előterjesztést tárgyalja: Képviselő-testület

Döntéshozatal formája: nyilvános ülés

Döntéshozatal módja: egyszerű többség, határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

Nagyveleg Község Önkormányzat a művelődési céljai megvalósításához közművelődési közösségi színteret működtet, melynek helyszínei: Faluház, Falumúzeum, és a Petőfi S. u. 5. szám alatti ingatlan.

Krauszné Nagy Tímea közművelődési munkatárs a közösségi színterekben 2025. évben végzett közművelődési tevékenységről mellékelten megküldte beszámolóját.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Kosárszki József s. k.
polgármester

HATÁROZAT TERVEZET

a közművelődési feladatok ellátásáról szóló 2025. évi beszámoló elfogadásáról

Nagyveleg Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közművelődési feladatok 2025. évi ellátásáról szóló mellékelt beszámolót megtárgyalta és tudomásul vette.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Kosárszki József polgármester
Határidő: azonnal



Nagyveleg Község Polgármestere

8065 Nagyveleg, Móri u. 2/A
Telefon: 22/562-324; Fax: 22/409-601
E-mail: pm.nagyveleg@morterseg.hu

ELŐTERJESZTÉS

játszóudvar fejlesztésére

Jogszabályi háttér: Nagyveleg Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 26.) önkormányzati rendelet.

Előterjesztés készítette: Fidrich Tamásné jegyző

Előterjesztést ellenőrizte: Fidrich Tamásné jegyző

Az előterjesztést tárgyalja: Képviselő-testület

Döntéshozatal formája: nyilvános ülés

Döntéshozatal módja: egyszerű többség, határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

Településünk játszóudvarában szükség lenne új játékeszköz telepítésére, melyre három árajánlatot szereztünk be a következő cégektől (játzóeszköz, összeszerelési- és telepítési költség, szállítás, első használatba vételi engedélyeztetés tartalommal) az alábbiak szerint:

AJÁNLATTEVŐ	CÍME	BRUTTÓ ÁR (Ft)
Bankó Kft.	3530 Miskolc, Kont u. 9.	1 984 502
Green Dino Játszóter Kft.	2600 Vác, Pajzs u. 7.	1 089 500
Bocskó Kft.	2060 Bicske, Akácfa u. 70.	1 002 792 (az ajánlat nem tartalmaz első használatbavételi engedélyeztetést)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot megtárgyalni szíveskedjen

Kosárszki József s. k.
polgármester

HATÁROZAT TERVEZET

játszóudvar fejlesztéséről

Nagyveleg Község Önkormányzat Képviselő-testülete a játszóudvar fejlesztése érdekében játszótéri eszköz beszerzéséről döntött a-től (cím:)
az ajánlata szerinti bruttó Ft összegért az önkormányzat 2026. évi költségvetésének tartaléka terhére.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az eszköz beszerzéséről gondoskodjon, továbbá tegye meg a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket.

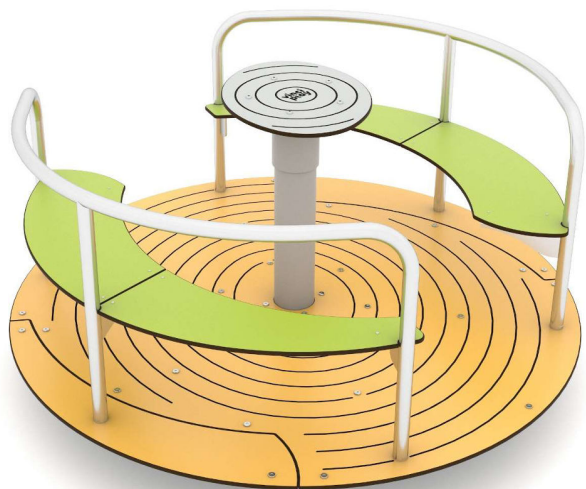
Felelős: Kosárszki József polgármester

Határidő: azonnal

**Árajánlat kültéri játszóeszköz szállítására, telepítésére
 Nagyveleg Község Önkormányzata
 (8065 Nagyveleg Móri utca 2/a.)
 részére**

Megnevezés, cikkszám	Méret	Befoglaló méret	Ütészcsillapító burkolat szükséglet m2	Menny.	M. e.	Nettó egységár Ft/db	Nettó érték Ft	ÁFA 27% Ft	Bruttó érték Ft
	Hosszxszélxmag	Hosszxszél							
	cm	cm							
A. Játszóeszköz									
1. Vinci Play Forgó játék üléssel - 0706-1	Ø150x68	Ø550	gyepre telepíthető	1	db	999 800	999 800	269 946	1 269 746
Játszóeszköz összesen, Ft							999 800	269 946	1 269 746
Játszóeszköz összeszerelési-telepítési díja, Ft							250 000	67 500	317 500
B. Játszóeszköz ellenőrző vizsgálata							104 000	28 080	132 080
C. Szállítás, kiszállás							208 800	56 376	265 176
Mindösszesen, Ft							1 562 600	421 902	1 984 502

Az ajánlati játszóeszköz megfelel az EN 1176:2017 szabvány előírásainak, megfelelőségi tanúsítvánnyal rendelkezik.
 Az árajánlat csak a költségvetésben szereplő fenti tételek együttes megrendelése esetén érvényes.
 Szállítási határidő: 10-12 hét. (megrendeléskor az aktuális kapacitás lekötöttség alapján pontosítjuk).
 Az ajánlat érvényessége: 30 nap. A termék ár 410,-Ft/EUR árfolyamhatárig érvényes



Vinci Play Forgó játék üléssel - 0706-1

ÁRAJÁNLAT

Sorszám:AR-2026-52-TH

Kibocsátó	Vevő
Bocskó Kft HU - 2060 Bicske, Akácfa utca 70 -Adószám [Csoport] _____ Cégjegyzékszám _____ 14355341-2-07 07-09-030406 -Bankszámla _____ 12028209-01974113-00100007 -Telefon _____ 36203307302	Nagyveleg Kozsegi Onkormanyzat HU - 8065 Nagyveleg, Móri utca 2/A -Szállítási adatok _____ HU - 8065 Nagyveleg, Nagyvelegrendezveny@gmail.com, 06303883391 -Adószám [Csoport] _____ Ársor _____ 15362261-2-07 Alap

E-mail _____ Honlap _____ info@bocskokft.hu, info@onlinekert.hu www.bocskokft.hu, www.onlinekert.hu
--

Információ	Kibocsátva	Érvényes
	2026.03.10.	2026.03.18.

Hivatkozás gyártási idő: megrendeléstől számítva 4-6 hét. Az ajánlat az első használatbavételi engedélyeztetést nem tartalmazza

Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár	Nettó érték
Besorolás	ÁFA érték	Bruttó egységár	Bruttó érték

Játszótéri forgó	1,00 db	689 600,00	689 600,00
Egy-05	27%	186 192,00	875 792,00

Külön ütécscillapító burkolat kialakítása nem szükséges

Korcsoport: óvodás, iskolás

Méret: 1500mm átmérőjű

Területigény: 5 x 5 m

A játszótéri eszköz a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet és a 78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletben meghatározott követelményeknek megfelel

Telepítés	1,00 db	70 000,00	70 000,00
	27%	18 900,00	88 900,00

a szükséges ütécscillapító tükör és burkolat (homok, gyöngykavics, gumitégla...stb) kialakítását NEM tartalmazza

Szállítási díj	1,00 db	30 000,00	30 000,00
Száll-04	27%	8 100,00	38 100,00

	ÁFA típus	ÁFA Ft	Nettó Ft	Bruttó Ft
27% (HU)	27%	213 192	789 600	1 002 792
Mindösszesen:		213 192,00	789 600,00	1 002 792,00

Fizetendő (bruttó) mindösszesen: 1 002 792Ft**Egymillió-kettőezer-hétszázkilencvenkettő Ft**

Amennyiben további kérdése lenne az árajánlatunkkal kapcsolatban, szívesen állunk rendelkezésére.

Az ajánlat csak a feltüntetett darabszámokra érvényes, ha darabszám módosulás van, kérem kérje újabb ajánlatunkat!



Árajánlat

GDÁ-2026-23



ÁRAJÁNLAT ADÓ

Green Dino Játsszótér Kft.

Vác
Pajzs utca 7.
2600
Magyarország

ADÓSZÁM: 25592232-2-13
CÉGJEGYZÉKSZÁM: 13-09-181815
KÖZÖSSÉGI ADÓSZÁM: HU25592232
BANKSZÁMLASZÁM: 101038983990970001005001
IBAN: HU59101038983990970001005001
BANK NEVE: MBH Bank
SWIFT/BIC: BUDAHUHB

ÁRAJÁNLAT KÉRŐ

NAGYVELEG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

Nagyveleg
Móri utca 2/A
8065
Magyarország

ADÓSZÁM: 15362261-2-07

ÁRAJÁNLAT ADÁS DÁTUMA: 2026. 03. 10.

ÁRAJÁNLAT ÉRVÉNYESSÉGÉNEK DÁTUMA: 2026. 03. 31.

FIZETENDŐ BRUTTÓ VÉGÖSSZEG: **1 089 500 Ft**

MEGNEVEZÉS	MENNYISÉG	NETTÓ EGYSÉGÁR	NETTÓ ÁR	ÁFA	BRUTTÓ ÁR
1 Forgó 8 személyes FE-1002	1 db	598 425,1969 Ft	598 425,2 Ft	27%	760 000 Ft
2 Forgó 8 személyes FE-1002-Telepítési költség	1 db	101 968,5039 Ft	101 968,5 Ft	27%	129 500 Ft
3 Kiszállítás, kiszállítás	1 db	122 047,2441 Ft	122 047,24 Ft	27%	155 000 Ft
4 Első használatba vételi engedély - felülvizsgálat	1 db	35 433,0709 Ft	35 433,07 Ft	27%	45 000 Ft

NETTÓ ÖSSZEG: 857 874 Ft

27% ÁFA: 231 626 Ft

FIZETENDŐ BRUTTÓ VÉGÖSSZEG: 1 089 500 Ft

ÁRAJÁNLAT ADÓ ALÁÍRÁSA

MEGJEGYZÉS

Árajánlatunk a fent nevezett árucikkekre és szolgáltatásokra vonatkozik.
Megrendelésüket akkor vesszük teljesnek, ha a vételár befizetésre kerül.

Fizetéssel kapcsolatos információk:
Számlaszám: 10103898-39909700-01005001
Kedvezményezett: Green Dino Játsszótér Kft.

1/2 Oldal

Ez a dokumentum Billingo online számlázó programmal készült.
Gyors és élvezetes számlázás bármikor, bárhol: Billingo.hu



Árajánlat

GDÁ-2026-23



Közlemény: Nagyveleg Község Önkormányzat

Előlegként utalandó összeg: 544.750 Ft:

Helyszínen átvételkor fennmaradó összeg utalása: 544.750 Ft

Az árajánlattal, vagy további kérdéseivel kapcsolatban a 06-30-408-8818 telefonszámon állunk rendelkezésére.

Módosítási igényét kérjük levélben jelezze a jatszovarak@gmail.com email címen, melyet követően új árajánlatot készítünk Önnek.

Üdvözlettel: Kozmáné Tihanics Ilona

Nagy játék nagy élmény....

www.greendino.hu



Információk játszótér telepítéssel kapcsolatban

Tisztelt Megrendelőnk!

A játszótéri eszközök telepítéséhez, a zökkenőmentes munkavégzés érdekében az alábbi feltételek biztosítását kérjük:

- áramvételi lehetőség
- vízvételi lehetőség
- a munkaterülethez lehető legközelebbi behajtási lehetőség teherautóval
- régi játékok előzetes elbontása, régi betontuskók kiásása és elszállítása a munkaterületről, a megrendelő feladata
- ha az eszközhöz szükséges ütéscsillapító burkolat, (1 m feletti az esésmagasság), akkor a honlapon található méretben a **tükörnek**-(30cm mélységben homok és gyöngykavics esetén) már készen kell lennie a telepítéshez. (Feltölteni semmiképp ne töltsék fel telepítés előtt a homokkal és gyöngykaviccsal)

A tükör kialakításához segítségül néhány kép:



- a területnek, ahova az eszközt kéri telepíteni, viszonylag síknak kell lennie. Amennyiben nagy szintkülönbség van, kérjük árajánlatkéréskor jelezzék.
- kérjük előre lemérni, hogy a termékekhez megadott szükséges terület rendelkezésre áll-e
- Az árajánlatban szereplő telepítési díj normál földben való ásás lehetőségét feltételezi. Ha a

telepítés során kiderül, hogy sirtes, betondarabokkal és egyéb építési törmelékkel feltöltött föld található a vékonyrétegű termőföld alatt, akkor ezt a kollégáim egyből jelzik személyesen a megrendelő felé, és a helyszínen egyeztetik az esetlegesen felmerülő plusz költségeket. (speciális gép bérlésének költségét, vagy elhúzó, extra munka költségét).

Példák építési törmelékes, gyökeres talajra:



Tájékoztatjuk továbbá arról is, hogy a telepítés során kiásott föld elszállítása nem képezi szolgáltatásunk részét. Ettől eltekintve természetesen a munkaterületet rendezett állapotban adjuk át a telepítés végén.

A munka teljes napot vesz igénybe, előfordulhat, hogy a kollégák késő este végeznek a telepítéssel, ez ügyben kérjük rugalmasságukat. Kérjük a telepítés ideje alatt mosdó álljon reggeltől a munka végezetéig a kollégák rendelkezésére.

A letelepített eszközöket a beton száradásáig nem szabad használni, mert életveszélyesek. A játékok elkerítése és biztonságos őrzése a megrendelő feladata.

Az eszközök garanciája csak abban az esetben érvényes, ha a telepítés után kiadott kezelési és karbantartási napló, napra pontosan van vezetve, és 3 havonta e-mailben megküldik részünkre. Abban az esetben, ha ez nem történik meg akkor az eszközök elvesztik a garanciájukat. Tornyok, complex játékok esetén a garancia csak akkor él, ha a Bocskó Kft szakemberei végzik a helyszíni összeszerelést, telepítést.

Telepítéshez szükséges időjárási információk

Rendkívüli időjárás esetén a munkavégzést a telepítési helyszínen a Vállalkozó lassíthatja, vagy szüneteltetheti, feltéve ha az akadályozó körülményeket írásban annak felmerültét követő 12 órán belül hiánytalanul a Megrendelőnek bejelenti.

Rendkívüli időjárás az alábbiakat jelenti a teljes szerződés időtartama alatt:

- Munkanapokon -5 C fok alatti nappali hőmérséklet,
- Munkanapokon 07.00-17.00 óra között 5 óra időtartamot (a földmunkák alatt 2 óra időtartamot) meghaladó csapadék.
- Munkanapokon 07.00-17.00 óra között egyszerre 20 mm mennyiséget meghaladó eső, vagy 100 mm hó.

Felek megállapodnak, hogy a fenti időjárási körülmények igazolására a www.metnet.hu weboldal adatbázisát használják, mely során a telepítés helyszínéhez legközelebbi időjárási állomás adatait veszik figyelembe.

Köszönjük együttműködésüket!



Nagyveleg Község Polgármestere

8065 Nagyveleg, Móri u. 2/A
Telefon: 22/562-324; Fax: 22/409-601
E-mail: pm.nagyveleg@morterseg.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Magyar Falu Program – „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken” című pályázattal kapcsolatos döntés meghozatalára

Jogszábelvi háttér: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény.

Előterjesztés készítette: Fidrich Tamásné jegyző

Előterjesztést ellenőrizte: Berze Melinda ügyintéző

Az előterjesztést tárgyalja: Képviselő-testület

Döntéshozatal formája: nyilvános ülés

Döntéshozatal módja: egyszerű többség, határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Falu Program – „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken” című pályázat 5 449 298 Ft támogatásban részesült.

A beruházást önkormányzatunk szeretné megkezdeni, melyhez javaslom az alábbi kivitelezők meghívását:

1. STORM-VILLSZER HUNGÁRIA Építőipari és Szolgáltató Kft.
(2030 Érd, Radnai utca 11., adószám: 23035209-2-13)
Nagy Zsuzsanna
info@strom.hu
2. SFM-VILL Kft.
(9241 Jánossomorja, Dózsa György utca 3., adószám: 27916214-2-08)
Galazka Henrik Tirob
galazkatibor@satelit-kft.hu
3. Fénysport Lux Kft.
(2890 Tata, Agostyáni út 5., adószám: 12879029-2-11)
Szécsényi Enikő
info@fenysport.hu

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot megtárgyalni szíveskedjen

Kosárszki József s. k.
polgármester

HATÁROZAT TERVEZET

a Magyar Falu Program – „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken” című kapcsolatos döntés meghozataláról

Nagyveleg Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Falu Program – „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken” című pályázat kivitelezési munkáinak elvégzésére az alábbi cégeket hívja meg:

1. STORM-VILLSZER HUNGÁRIA Építőipari és Szolgáltató Kft.
(2030 Érd, Radnai utca 11. adószám: 23035209-2-13)
Nagy Zsuzsanna
info@strom.hu
2. SFM-VILL Kft.
(9241 Jánossomorja, Dózsa György utca 3.adószám: 27916214-2-08)
Galazka Henrik Tirob
galazkatibor@satelit-kft.hu
3. Fénysport Lux Kft.
(2890 Tata, Agostyáni út 5., adószám: 12879029-2-11)
Szécsényi Enikő
info@fenysport.hu

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az árajánlatok bekéréséről gondoskodjon, továbbá tegye meg a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket.

Felelős: Kosárszki József polgármester

Határidő: azonnal



Nagyveleg Község Polgármestere

8065 Nagyveleg, Móri u. 2/A
Telefon: 22/562-324; Fax: 22/409-601
E-mail: pm.nagyveleg@morterseg.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések - 2025” című felhívással kapcsolatos döntés meghozatalára

Jogszábi háttér: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény.

Előterjesztés készítette: Fidrich Tamásné jegyző

Előterjesztést ellenőrizte: Berze Melinda ügyintéző

Az előterjesztést tárgyalja: Képviselő-testület

Döntéshozatal formája: nyilvános ülés

Döntéshozatal módja: egyszerű többség, határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések - 2025” című felhívásra benyújtott „Közösségi tér fejlesztése Nagyveleg településen” című pályázat 12 106 903 Ft támogatásban részesült.

A beruházást önkormányzatunk szeretné megkezdeni, melyhez javaslom az alábbi kivitelezők meghívását:

1. Polányi Otthonteremtő Kft. (8000 Székesfehérvár, Bicskei utca 2., adószám: 27828218-2-07)
2. GeoTom Trans Kft. (8200 Veszprém, Viola utca 2., adószám: 24833756-2-19)
3. Látós Máttyás ev. (8060 Mór, Deák F. u. 101., adószám: 90980341127)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot megtárgyalni szíveskedjen

Kosárszki József s. k.
polgármester

HATÁROZAT TERVEZET

„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések - 2025” című felhívásra benyújtott „Közösségi tér fejlesztése Nagyveleg településen” című pályázattal kapcsolatos döntés meghozataláról

Nagyveleg Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések - 2025” című felhívásra benyújtott „Közösségi tér fejlesztése Nagyveleg településen” című pályázat kivitelezési munkáira az alábbi cégeket hívja meg:

1. Polányi Otthonteremtő Kft. (8000 Székesfehérvár, Bicskei utca 2., adószám: 27828218-2-07)
2. GeoTom Trans Kft. (8200 Veszprém, Viola utca 2., adószám: 24833756-2-19)
3. Látós Máttyás ev. (8060 Mór, Deák F. u. 101., adószám: 90980341127)

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az árajánlatok bekéréséről gondoskodjon, továbbá tegye meg a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket.

Felelős: Kosárszki József polgármester
Határidő: 2026. április 30.



Nagyveleg Község Polgármestere

8065 Nagyveleg, Móri u. 2/A
Telefon: 22/562-324; Fax: 22/409-601
E-mail: pm.nagyveleg@morterseghu

ELŐTERJESZTÉS

Babaliget járda felújítására

Jogszabályi háttér: Nagyveleg Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 26.) önkormányzati rendelet.

Előterjesztés készítette: Fidrich Tamásné jegyző

Előterjesztést ellenőrizte: Fidrich Tamásné jegyző

Az előterjesztést tárgyalja: Képviselő-testület

Döntéshozatal formája: nyilvános ülés

Döntéshozatal módja: egyszerű többség, határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

Településünkön 2021 óta minden évben faültetéssel köszöntjük a legkisebb gyermekeket névtáblával ellátott nyírfák ültetésével. Az erre a célra a Petőfi parkban kialakított területen több fa telepítésére már nincs lehetőség, ezért a jelenlegi területhez közel alakítanánk ki további területet. A két terület között jelenleg is található járda, azonban annak felújítása (járdaszegély és kavicsozás) elkerülhetetlen.

Javaslom, hogy a járda felújításáról döntsön a képviselő-testület 250.000 Ft keretösszeg biztosításával.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Kosárszki József s. k.
polgármester

HATÁROZAT TERVEZET

a Babaliget járda felújításáról

Nagyveleg Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy az újonnan kialakításra kerülő és a jelenlegi Babaliget közötti járda felújítására 250.000 Ft keretösszeget biztosít az önkormányzat 2026. évi költségvetésének tartaléka terhére.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg, illetve a járdafelújítás befejezése után a kertösszeg felhasználásáról a képviselő-testületet tájékoztassa.

Felelős: Kosárszki József polgármester
Határidő: azonnal, illetve értelem szerint



Nagyveleg Község Polgármestere

8065 Nagyveleg, Móri u. 2/A
Telefon: 22/562-324; Fax: 22/409-601
E-mail: pm.nagyveleg@morterseg.hu

ELŐTERJESZTÉS

nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közszolgáltató által készített éves költségelszámolás jóváhagyására

Jogsabályi háttér: A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI.29.) Korm. rendelet.

Előterjesztés készítette: Fidrich Tamásné jegyző

Előterjesztést ellenőrizte: Fidrich Tamásné jegyző

Az előterjesztést tárgyalja: Képviselő-testület

Döntéshozatal formája: nyilvános ülés

Döntéshozatal módja: egyszerű többség, határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgtv.) 44/B. §-a szerint az ingatlan tulajdonosa, vagyonkezelője vagy egyéb jogcímen használója (e fejezet alkalmazásában, a továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos) köteles az ingatlanán keletkező, közüzemi csatornahálózatba vagy a helyben való, engedélyezett módon történő tisztítás után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvizet a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló kormányrendeletben meghatározott módon gyűjteni, továbbá az annak begyűjtésére feljogosított közszolgáltatónak átadni.

A Vgtv. 44/C.§ (1)-(2) bekezdése alapján a települési önkormányzat kötelezően ellátandó közszolgáltatásként a közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgáltatást szervez.

Nagyveleg község Önkormányzata a Patakom Kft-vel (Csókakő, Kossuth L. utca 16.) áll szerződéses viszonyban a fent meghatározott kötelezettsége teljesítése érdekében. Szolgáltató az éves költségelszámolást elkészítette, melyet betérjesztek a képviselő-testület részére jóváhagyásra.

HATÁROZAT TERVEZET

nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közszolgáltató által készített éves költségelszámolás jóváhagyására

Nagyveleg község Önkormányzat képviselő-testülete Patakom Kft (Csókakő, Kossuth L. utca 16.) által a Nagyveleg közigazgatási területén 2025. évben ellátott, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenységről szóló beszámolóját a határozat mellékletében foglaltak szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Kosárszki József
polgármester

Patakomp Kft beszámolója Balinka,Nagyveleg,Bakonycsernye települések 2025.
évi közzolgáltatási tevékenységére vonatkozóan

Csákberény, 2026. február 28.

Vállalkozás székhelye: 8073 Csákberény Kossuth u. 16.

Vállalkozás telephelye: 8073 Csákberény Petőfi u. 32.

Cégjegyzék. sz.: 07-09-027187

Számlaszám:10401017-50526749-77851004

Adószám: 25721098-2-07

Tevékenységünket Mór, Nagyveleg, Bakonycsernye, Balinka, Mecsér, Bodajk, Csákberény, Csákvár, Csókakő, Gánt, Söréd, Pusztavám, Sárkeresztes, Isztimér, Bakonysárkány, Zámoly, Jásd, Tác közigazgatási területén végezzük.

Közzolgáltatás:

- szerződések hatálya évente megújul, vagy visszavonásig érvényes, ez településenként változó.

2026-os évre megfogalmazott célok:

- Balinka, Nagyveleg, Bakonycsernye Önkormányzataival aláírt megállapodásban foglaltatott feladatok maradéktalan végrehajtása
- ellátási biztonság, üzembiztonság megőrzése
- a szolgáltatás színvonalának megőrzése

A szolgáltatás minőségi jellemzése:

- A gépjármű adatai:
 - a) Típusa: Mercedes Actros tgc
 - b) Tartály úrtartalma: 10 m³
- menetrendszerűség: tevékenységünket heti 1 alkalommal, illetve ha szükséges 2 alkalommal végezzük Balinka, Bakonycsernye, Nagyveleg közigazgatási területén.

KÖLTSÉGELSZÁMOLÁS A 2025 -ES ÉVRE A KOMMUNÁLIS FOLYÉKONY HULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSÁRA.

Alulírott Pataki Attila Patakom Kft. a köztünk lévő szerződésre hivatkozva az alábbi költségelszámolást adom a 2025 – ös évről, a mellékelt táblázat szerinti munkákról.
Az alábbi árak 1 fordulóra (10 m³) értendők.

Üzemanyag költség (nettó): 25000 Ft

Amortizáció (nettó): 5 000 Ft

Üzemben tartási költségek (alkatrész, javítási költség) (nettó): 30 000 Ft

Egyéb költség (nettó): 10 000 Ft

Nyereség (nettó): 5000 Ft

Ezekből az árakból összeállt végösszeg nettó	75 000 Ft / ford. / 10m ³
bruttó	95 250 Ft / ford. / 10m ³

Kelt: Csákberény, 2026. március 10.

PATAKOM KFT.
8073 Csákberény, Kossuth u. 16.
Adószám: 25721098-2-07
Cégsz.: 07-09-027187
Tel.: 06 70 299-4777
T/M 1017-50526749-77851004

aláírás

Pataki Attila

Patakom Kft



Nagyveleg Község Polgármestere

8065 Nagyveleg, Móri u. 2/A
Telefon: 22/562-324; Fax: 22/409-601
E-mail: pm.nagyveleg@morterseghu

ELŐTERJESZTÉS

MTKT társulási megállapodás módosítására

Jogszábelvi háttér: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

Előterjesztés készítette: Fidrich Tamásné jegyző

Előterjesztést ellenőrizte: Fidrich Tamásné jegyző

Az előterjesztést tárgyalja: Képviselő-testület

Döntéshozatal formája: nyilvános ülés

Döntéshozatal módja: minősített többség, határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen előterjesztés mellékletét képező előterjesztésekben foglalt indokok alapján javaslom, hogy mint a Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának valamint az étkezési feladatok ellátását biztosító megállapodás módosítását fogadja el, hiszen a Nagyvelegi Óvoda-Minibölcsőde fenntartási költségeinek csökkentésére nyújt lehetőséget.

HATÁROZAT TERVEZET

Nagyveleg község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodása XXIV. számú módosítására vonatkozó előterjesztést, melynek alapján az alábbi döntéseket hozza:

I.

1. A Társulási Megállapodás X. fejezete 8.13. pontja helyébe az alábbi szövegrész lép:

„8.13. A 8.2.-8.8. pontban foglalt ingatlanok üzemeltetéséről, karbantartásáról, felújításáról a tulajdonos Önkormányzatok gondoskodnak a Társulás és az Önkormányzatok által a működtetés tárgyában kötött külön megállapodás szerinti költségviselés mellett, ily módon a társult önkormányzatok között e körben közös tulajdon nem keletkezik.”

2. A Társulási Megállapodás X. fejezete 9.2. pontja helyébe az alábbi szövegrész kerül a 9.2.1. és a 9.2.2 alpontok változatlanul hagyása mellett.

„9.2. A köznevelési intézmény költségvetésének részét képezik a Társulás és az Önkormányzatok által a működtetés tárgyában kötött megállapodásban részletezettek szerinti költségek.”

3. A Társulási Megállapodás X. fejezete 9.15. pontjában az alábbi szövegrész hatályon kívül helyezésre kerül:

„A köznevelési intézmény elemi költségvetés jóváhagyására a Társulási Tanács elnöke jogosult.”

4. A Társulási Megállapodás XV. fejezete 1. pontja az alábbi 1.8. alponttal egészül ki:

„1.8. A XXIV. számú módosítással egységes szerkezetű Megállapodás a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba, azzal, hogy a módosítással érintett rendelkezéseket 2026. január 1. napjától kell alkalmazni.”

5. A Képviselő-testület a Társulási Megállapodás egyéb pontjait módosítani nem kívánja, azok változatlanul kötelező érvényűek.

II.

Nagyveleg község Önkormányzat Képviselő-testülete a Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodását az I. pontban foglalt módosítással történő egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás aláírására felhatalmazza a Polgármestert.

III.

A Képviselő-testület felkéri Mór város polgármestert, mint a Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanács elnökét, hogy a Móri Többcélú Kistérségi Társulás egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását annak teljes körű elfogadását és aláírását követően a Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatósága részére küldje meg.

Felelős: polgármester

Határidő: 2026.05.31.

HATÁROZAT TERVEZET

Nagyveleg község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és jóváhagyja a határozat mellékletében fogalt, a Móri Többcélú Kistérségi Társulás és Nagyveleg Község Önkormányzat közötti Megállapodást a Meseház Óvoda-Bölcsőde működtetéséről és az étkeztetési feladatok ellátásáról, Felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2026. 05. 31.



MÓRI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI TANÁCSA
RÉSZÉRE

... ./ napirend

JAVASLAT

A MESEHÁZ ÓVODA-BÖLCSŐDE TAGINTÉZMÉNYEINEK
MŰKÖDTETÉSÉRŐL ÉS AZ ÓVODAI/BÖLCSŐDEI ÉTKEZTETÉSI
FELADATOK ELLÁTÁSÁRÓL SZÓLÓ MEGÁLLAPODÁSOK
FELÜLVIZSGÁLATA TÁRGYÁBAN

Mór, 2026.03.26.

Előterjesztő:

Fenyves Péter

elnök

Előkészítette:
Önkormányzati Iroda

Az ülés típusa: nyilvános

Zárt ülés esetében jogalapja:

Mötv. 46.§ (2) a)

Mötv. 46.§ (2) b)

Mötv. 46.§ (2) c)

Az előterjesztést véleményezte és az alábbi szempontok szerint tartalmáért felelősséget vállal:

	Dátum	irodavezető neve, aláírása
<i>gazdasági-pénzügyi</i>	2026. március 24. Hossó Anita
<i>jogi</i>	2026. március 24. dr. Taba Nikoletta

Az előterjesztés az alábbi döntési javaslatokat tartalmazza:

HATÁROZAT-TERVEZET SZÁMA: 6 DB	
Döntéshozatal rendje: egyszerű többség	Határozatot kapja: <ul style="list-style-type: none">• Önkormányzati Iroda 1 pld.• Pénzügyi Iroda 1 pld.• érintett tagönkormányzatok 1-1 pld.

Az előterjesztést véleményező bizottságok:

Pénzügyi Bizottság

Meghívásra javasolt:

• -

A Társulási Tanács elé terjeszthető:

.....
munkaszervezet vezető

JAVASLAT
A MESEHÁZ ÓVODA-BÖLCSŐDE TAGINTÉZMÉNYEINEK MŰKÖDTETÉSÉRŐL
ÉS AZ ÓVODAI/BÖCSLŐDEI ÉTKEZTETÉSI FELADATOK ELLÁTÁSÁRÓL
SZÓLÓ MEGÁLLAPODÁSOK FELÜLVIZSGÁLATA TÁRGYÁBAN

A Móri Többcélú Kistérségi Társulás (a továbbiakban: Társulás) Társulási Megállapodása X. fejezete 8.13. pontja alapján a 8.2.-8.8. pontban foglalt ingatlanok - melyek a Meseház Óvoda-Bölcsőde székhely- és tagintézményei elhelyezését szolgáló ingatlanok - üzemeltetéséről, karbantartásáról, felújításáról saját költségviselésük mellett a tulajdonos Önkormányzatok gondoskodnak a Társulás és az Önkormányzatok által a működtetés tárgyában kötött külön megállapodás alapján, ily módon a társult önkormányzatok között e körben közös tulajdon nem keletkezik. Ezen költségek a köznevelési intézmény költségvetésének részét nem képezik.

Tekintettel arra, hogy az „Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai”, a „Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai” a „Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai”, az „Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai” és a „Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása” kormányzati funkción szereplő dologi kiadások az állami költségvetési hozzájárulás keretében elszámolhatóak, javasoljuk a Társulás és az Önkormányzatok közötti megállapodások módosítását oly módon, hogy ezen költségeket 2026. január 1. napjától jogosultak a tagönkormányzatok a Meseház Óvoda-Bölcsőde részére továbbszámolni.

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztéssel kapcsolatos véleményét az ülésen ismerteti.

A fentiek alapján az alábbi határozat-tervezeteket terjesztem a T. Tanács elé:

1. SZÁMÚ HATÁROZAT-TERVEZET

A Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa jóváhagyja a határozat mellékletében fogalt, a Móri Többcélú Kistérségi Társulás és Fehérvárcsurgó Községi Önkormányzat közötti Megállapodást a Meseház Óvoda-Bölcsőde működtetéséről és az óvodai étkeztetési feladatok ellátásáról és egyúttal felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét annak aláírására.

Határidő: 2026.04.30.

Felelős: elnök (Önkormányzati Iroda)

2. SZÁMÚ HATÁROZAT-TERVEZET

A Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa jóváhagyja a határozat mellékletében fogalt, a Móri Többcélú Kistérségi Társulás és Isztimér Község Önkormányzata közötti Megállapodást a Meseház Óvoda-Bölcsőde működtetéséről és az óvodai étkeztetési feladatok ellátásáról és egyúttal felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét annak aláírására.

Határidő: 2026.04.30.

Felelős: elnök (Önkormányzati Iroda)

3. SZÁMÚ HATÁROZAT-TERVEZET

A Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa jóváhagyja a határozat mellékletében fogalt, a Móri Többcélú Kistérségi Társulás és Kincsesbánya Község Önkormányzata közötti Megállapodást a Meseház Óvoda-Bölcsőde működtetéséről és az óvodai étkeztetési feladatok ellátásáról és egyúttal felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét annak aláírására.

Határidő: 2026.04.30.

Felelős: elnök (Önkormányzati Iroda)

4. SZÁMÚ HATÁROZAT-TERVEZET

I. A Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a Móri Többcélú Kistérségi Társulás és Magyaralmás Község Önkormányzata között 2015. május 29.napján létrejött az „óvodai-nevelési feladat ellátásának átadására a Zengő Óvoda Egységes Óvoda-Bölcsőde működtetésére” szóló Megállapodást Magyaralmás Község Önkormányzata Képviselő-testületével közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítja, mely a II. módosítás.

1. A Megállapodás címében a „a 2022. szeptember 1.-jei hatályú módosítással” szövegrész helyébe a „a 2026. május 1. napi hatályú II. módosítással” szövegrész kerül.
2. A Megállapodás 7.3.2. pontja kiegészül az alábbi szövegezéssel:

„azzal, hogy 2026. január 1. napjától az „091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai”, a „091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai” a „091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai”, az „091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai” és a „104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása” kormányzati funkción megjelenő dologi kiadások költségeit – kivéve az épületbiztosítás költségeit - az Önkormányzat a Meseház Óvoda-Bölcsőde részére jogosult továbbszámolni. Amennyiben e pontban

megjelölt kormányzati funkciószám és/vagy elnevezés módosul, azonban az új funkciószám és/vagy név egyértelműen megfeleltethető a korábbinak, jelen megállapodás módosítása nem szükséges.”

3. A Megállapodás 7.3.3. pont és annak alpontjai hatályon kívül helyezésre kerülnek.
4. A Megállapodás kiegészül az alábbi 21. és 22. pontokkal:

„21. A Megállapodás II. módosítását Magyaralmás Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (.....) határozatával fogadta el s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe, felhatalmazva a polgármestert annak aláírására.”

22. A Megállapodás II. módosítását a Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa .../2026. (.....) határozatával fogadta el s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe, felhatalmazva a Társulási Tanács elnökét annak aláírására.”

5. A Társulási Tanács a Megállapodás egyéb pontjait módosítani nem kívánja, azok megállapodó felek részére változatlanul kötelező érvényűek.

II. A Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a Megállapodást az I. pontban foglalt módosítással a határozat mellékletében foglalt tartalommal egységes szerkezetbe foglalja, felhatalmazva a Társulási Tanács elnökét annak aláírására.

Határidő: 2026.04.30.

Felelős: elnök (Önkormányzati Iroda)

5. SZÁMÚ HATÁROZAT-TERVEZET

A Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa jóváhagyja a határozat mellékletében foglalt, a Móri Többcélú Kistérségi Társulás és Nagyveleg Község Önkormányzat közötti Megállapodást a Meseház Óvoda-Bölcsőde működtetéséről és az étkeztetési feladatok ellátásáról és egyúttal felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét annak aláírására.

Határidő: 2026.04.30.

Felelős: elnök (Önkormányzati Iroda)

6. SZÁMÚ HATÁROZAT-TERVEZET

A Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa jóváhagyja a határozat mellékletében fogalt, a Móri Többcélú Kistérségi Társulás és Söréd Község Önkormányzata közötti Megállapodást a Meseház Óvoda-Bölcsőde működtetéséről és az óvodai étkeztetési feladatok ellátásáról és egyúttal felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét annak aláírására.

Határidő: 2026.04.30.

Felelős: elnök (Önkormányzati Iroda)

Mór, 2026.03.24.

Fenyves Péter

elnök



MÓR VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
RÉSZÉRE

... ./ napirend

JAVASLAT

A MÓRI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI
MEGÁLLAPODÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA TÁRGYÁBAN

Mór, 2026.03.25.

Előterjesztő:

Fenyves Péter
polgármester

Előkészítette:
Önkormányzati Iroda

Az ülés típusa: nyilvános

Zárt ülés esetében jogalapja:

- Mötv. 46.§ (2) a)
Mötv. 46.§ (2) b)
Mötv. 46.§ (2) c)

Az előterjesztést véleményezte és az alábbi szempontok szerint tartalmáért felelősséget vállal:

	Dátum	irodavezető neve, aláírása
<i>jogi</i>	2026. március dr. Taba Nikoletta
<i>gazdasági-pénzügyi</i>	2026. március Hossó Anita

Az előterjesztés az alábbi döntési javaslato(ka)t tartalmazza:

HATÁROZAT-TERVEZET SZÁMA: 1 DB	
Döntéshozatal rendje: minősített többség Minősített többség esetén jogalap: Mötv 42. § 5., 50. §	<u>Határozatot kapja:</u> <ul style="list-style-type: none">• Önkormányzati Iroda 1 pld• Pénzügyi Iroda 1 pld• Magyar Államkincstár 1 pld

Az előterjesztést véleményező bizottságok:

- Pénzügyi Bizottság Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
 Településfejlesztési Bizottság Szociális és Egészségügyi Bizottság

Meghívásra javasolt:-

A Képviselő-testület elé terjeszthető:

.....
jegyző

JAVASLAT
A MÓRI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI
MEGÁLLAPODÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA TÁRGYÁBAN

A Móri Többcélú Kistérségi Társulás (a továbbiakban: Társulás) Társulási Megállapodása X. fejezete 8.13. pontja alapján a 8.2.-8.8. pontban foglalt ingatlanok - *melyek a Meseház Óvoda-Bölcsőde székhely- és tagintézményei elhelyezését szolgáló ingatlanok* - üzemeltetéséről, karbantartásáról, felújításáról saját költségviselésük mellett a tulajdonos Önkormányzatok gondoskodnak a Társulás és az Önkormányzatok által a működtetés tárgyában kötött külön megállapodás alapján, ily módon a társult önkormányzatok között e körben közös tulajdon nem keletkezik. Ezen költségek a köznevelési intézmény költségvetésének részét nem képezik.

Tekintettel arra, hogy az „Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai”, a „Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai” a „Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai”, az „Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai” és a „Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása” kormányzati funkció szereplő dologi kiadások az állami költségvetési hozzájárulás keretében elszámolhatóak, javasoljuk a Társulási Megállapodás és társulási előterjesztés keretében a Társulás és az Önkormányzatok közötti megállapodások módosítását oly módon, hogy ezen költségeket 2026. január 1. napjától jogosultak a tagönkormányzatok a Meseház Óvoda-Bölcsőde részére továbbszámlázni.

Az előzőekben ismertetettek alapján javasoljuk módosítani a Társulás Társulási Megállapodását.

A Pénzügyi Bizottság véleményét a Képviselő-testület ülésén ismerteti.

A fentiekre tekintettel az alábbi határozat-tervezetet terjesztem a T. Képviselő-testület elé:

HATÁROZAT-TERVEZET

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodása XXIV. számú módosítására vonatkozó előterjesztést, melynek alapján az alábbi döntéseket hozza:

I.

1. A Társulási Megállapodás X. fejezete 8.13. pontja helyébe az alábbi szövegrész lép:

„8.13. A 8.2.-8.8. pontban foglalt ingatlanok üzemeltetéséről, karbantartásáról, felújításáról a tulajdonos Önkormányzatok gondoskodnak a Társulás és az Önkormányzatok által a működtetés tárgyában kötött külön megállapodás szerinti költségviselés mellett, így módon a társult önkormányzatok között e körben közös tulajdon nem keletkezik.”

2. A Társulási Megállapodás X. fejezete 9.2. pontja helyébe az alábbi szövegrész kerül a 9.2.1. és a 9.2.2 alpontok változatlanul hagyása mellett.

„9.2. A köznevelési intézmény költségvetésének részét képezik a Társulás és az Önkormányzatok által a működtetés tárgyában kötött megállapodásban részletezettek szerinti költségek.”

3. A Társulási Megállapodás X. fejezete 9.15. pontjában az alábbi szövegrész hatályon kívül helyezésre kerül:

„A köznevelési intézmény elemi költségvetés jóváhagyására a Társulási Tanács elnöke jogosult.”

4. A Társulási Megállapodás XV. fejezete 1. pontja az alábbi 1.8. alponttal egészül ki:

„1.8. A XXIV. számú módosítással egységes szerkezetű Megállapodás a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba, azzal, hogy a módosítással érintett rendelkezéseket 2026. január 1. napjától kell alkalmazni.”

5. A Képviselő-testület a Társulási Megállapodás egyéb pontjait módosítani nem kívánja, azok változatlanul kötelező érvényűek.

II.

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodását az I. pontban foglalt módosítással az előterjesztés 1. számú mellékletében foglaltak szerint egységes szerkezetbe foglalja s felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására.

Felelős: polgármester (Önkormányzati Iroda)

Határidő: 2026.05.31.

III.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, mint a Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanács elnökét, hogy a Móri Többcélú Kistérségi Társulás egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását annak teljes körű elfogadását és aláírását követően a Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatósága részére küldje meg.

Felelős: polgármester (Önkormányzati Iroda)

Határidő: 2026.05.31.

Mór, 2026.03.19.

Fenyves Péter
polgármester

MEGÁLLAPODÁS
a Meseház Óvoda-Bölcsőde működtetéséről
és az étkeztetési feladatok ellátásáról

mely létrejött egyrészről a **Móri Többcélú Kistérségi Társulás** (székhely: 8060 Mór, Szent István tér 6. sz., törzskönyvi azonosító szám: 592127, adószám: 15592121-2-07, KSH statisztikai számjel: 15592121-8411-327-07, képviseli: Fenyves Péter Társulási Tanács elnöke) - *a továbbiakban: Társulás* -,

másrészről **Nagyveleg Község Önkormányzat** (székhely: 8065 Nagyveleg, Móri utca 2/A., törzskönyvi azonosító szám: 362269, adószám: 15362261-2-07, KSH statisztikai számjel: 15362261-8411-321-07, képviseli: Kosárszki József polgármester) - *a továbbiakban: Önkormányzat*

a továbbiakban együttesen: *Szerződő felek* - között az alulírott napon és helyen a következő feltételekkel:

1. Bevezető rendelkezések

1.1. A Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodása szerint 2007. augusztus 31-i kezdő hatállyal a Társulás köznevelési intézmény fenntartása útján biztosítja az önkormányzatok közigazgatási területére nézve az óvodai nevelési feladat ellátását.

1.2. Szerződő felek megállapodnak, hogy a Társulás a közös feladatellátást a Meseház Óvoda-Bölcsőde (a továbbiakban: Intézmény) fenntartásával biztosítja.

1.3. Nagyveleg Község Önkormányzat Képviselő-testülete 34/2018. (IV.11.) határozatában vállalta, hogy a nagyvelegi mini bölcsőde intézményegység jogszabályoknak megfelelő épületének kialakításával, továbbá a működés tárgyi, technikai és személyi feltételeinek biztosításával kapcsolatos, normatívan felüli minden költség Nagyveleg község Önkormányzatát terheli.

1.4. Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen megállapodásban rögzítik a Társulás és az Önkormányzat óvodai és bölcsődei ellátással s az óvodai és bölcsődei étkeztetéssel kapcsolatos feladatainak, jogainak és kötelezettségeinek részletes meghatározását.

2. Szakmai működtetés

2.1. A felek megállapodnak, hogy az Intézmény szakmai működtetését a fenntartó Társulás látja el.

2.2. A szakmai működtetés feladatkörébe tartozik az alábbi feladatok ellátása és azok költségeinek viselése:

- a) gyógyszeres láda felszerelése,

- b) irodaszer, nyomtatványok körében: a szakmai feladatokhoz szükséges nyomtatványok, fénymásoló papír, tollak, ceruzák, nyomtatókhoz festék stb. biztosítása,
- c) szakmai folyóiratok, szakkönyvek a könyvtárba,
- d) foglalkozásokra vásárolt szakmai anyagok, eszközök (pedagógiai program, bölcsődei szakmai program, kötelező eszközjegyzék alapján) biztosítása,
- e) kisértékű tárgyi eszközök körében: a szakmai eszközök biztosítása,
- f) munkaruha, védőruha biztosítása a pedagógusok, pedagógus munkát segítők, kisgyermeknevelők és bölcsődei dajkák részére,
- g) vonalas telefon biztosítása,
- h) az egyéb kommunikáció körében: a szakmai programok biztosítása és a rendszergazda alkalmazása,
- i) a pedagógiai programban szereplő kirándulások szervezése,
- j) a karbantartás körében: a szakmai eszközök karbantartása (számítógépek, nyomtatók, fénymásolók),
- k) a szakmai szervezet tagdíjainak megfizetése,
- l) a pedagógusok szakmai előadásainak biztosítása,
- m) a szakmai munkához kapcsolódó levelek postai költségeinek viselése,
- n) SNI gyerekekkel kapcsolatos költségek viselése,
- o) az ellátottak juttatása körében: a gyermekeknek mesekönyv biztosítása.

2.3. A Társulás jogosult szakmai pályázatok benyújtására az Önkormányzattal történő egyeztetést követően.

3. Ingatlan üzemeltetés, karbantartás, felújítás

3.1. A felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat biztosítja 2014. január 1-jével kezdődő hatállyal a közigazgatási területén lévő tagóvoda elhelyezését biztosító, tulajdonát képező ingatlan üzemeltetését, karbantartását és felújítását.

3.2. Az Önkormányzat viseli a 3.1. pontban megjelölt időponttól kezdődően a tagóvoda elhelyezését biztosító ingatlan közüzemi díjait, a felújítás, beruházás, karbantartás, épületbiztosítás költségét, azzal, hogy 2026. január 1. napjától az „091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai”, a „091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai” a „091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai”, az „091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai” és a „104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása” kormányzati funkción megjelenő dologi kiadások költségeit – kivéve az épületbiztosítás költségeit - az Önkormányzat a Meseház Óvoda-Bölcsőde részére jogosult továbbszámlázni. Amennyiben e pontban megjelölt kormányzati funkciószám és/vagy elnevezés módosul, azonban az új funkciószám és/vagy név egyértelműen megfeleltethető a korábbinak, jelen megállapodás módosítása nem szükséges.

3.3. Az Önkormányzat jogosult a nem szakmai körbe tartozó, a tagóvoda elhelyezését biztosító ingatlan fenntartásával, karbantartásával, üzemeltetésével, felújításával kapcsolatos pályázatok benyújtására. Amennyiben a pályázati kiírás nem teszi lehetővé a pályázat Önkormányzat által történő benyújtását, úgy a

Társulás jogosult a pályázat benyújtására az Önkormányzattal történő egyeztetést követően.

4. Óvodai és bölcsődei étkeztetés feladatainak ellátása

4.1. A Társulás és az Önkormányzat kölcsönösen rögzítik, hogy a Tagintézményben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a 096015 gyermekétkeztetési és a 104035 bölcsődei gyermekétkeztetési feladatokat az Önkormányzat látja el.

4.2. A 4.1. pontban foglaltakkal kapcsolatban az Önkormányzat köteles gondoskodni különösen az alábbi eszközök biztosításáról:

- a) irodaszer, nyomtatványok körében: a 2.2. b) pontban foglaltak körébe nem tartozó egyéb nyomtatványok, papírok (számlatömb, étkezéshez kapcsolódó leporelló és nyomtató festék stb.),
- b) az egyéb kommunikáció körében: étkezés számlázó program,
- c) kisértékű tárgyi eszközök körében: számlázó programhoz nyomtató,
- d) a karbantartás körében: az étkezéssel kapcsolatos eszközök karbantartása.

5. Normatíva

5.1. A Társulás gondoskodik 2014. január 1-jétől az óvoda fenntartásához kapcsolódó állami költségvetési normatíva igénybeviteléről és az azzal való az elszámolásról.

5.2. A mini bölcsőde fenntartásához a bölcsődei ellátási feladatokhoz kapcsolódó állami költségvetési támogatás igényléséről is a Társulás gondoskodik azon kezdő időponttal, amikor a bölcsődei ellátás tekintetében a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a szolgáltatói nyilvántartásba a bejegyzés megtörtént.

5.3. Az Önkormányzat gondoskodik köznevelési intézményi, és bölcsődei étkeztetési állami költségvetési támogatás igénybeviteléről és azzal való elszámolásról.

6. Bevételek

6.1. A Tagintézmény elhelyezését biztosító Ingatlan bérbeadásának joga és az abból származó bevételek az Önkormányzatot illeti meg.

6.2. A köznevelési intézményi és a bölcsődei étkezés térítési díjából és a munkahelyi étkeztetésből származó bevétel az Önkormányzatot illeti meg.

7. Bérek, béren kívüli juttatások és ehhez kapcsolódó költségek

7.1. Az óvodai nevelési szakmai feladatok és a bölcsődei ellátás körében az alkalmazottak (pedagógus, dajka, pedagógiai asszisztens, óvodatitkár,

kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka) illetményét és illetményen kívüli juttatását, költségtérítését, továbbá a munkavédelem, foglalkozás egészségügyi, tüdőszűrés költségeit a Társulás viseli.

7.2. A 3-4. pontban foglalt feladatellátáshoz kapcsolódóan esetlegesen felmerülő bérek, béren kívüli juttatások, költségtérítések, továbbá a munkavédelem, foglalkozás egészségügy, tüdőszűrés költségeit 2014. január 1-jétől az Önkormányzat viseli – a 3.2. pontban körülírt kivételekkel.

8. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük a 2013. december 12. napján létrejött megállapodás hatályát veszti.

9. A jelen Megállapodást Nagyveleg Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2026. (.....) határozatával, a Társulási Tanács/2026. (.....) határozatával hagyta jóvá.

Jelen Megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a szükséges felhatalmazó határozatok birtokában jóváhagyólag aláírták.

Mór, 2026.

/: Fenyves Péter :/
Móri Többcélú Kistérségi Társulás
elnöke

/: Kosárszki József :/
Nagyveleg Község Önkormányzat
polgármester

jogi ellenjegyző:
Mór, 2026.

pénzügyi ellenjegyző:
Mór, 2026.

/: Dr. Taba Nikoletta :/
Móri Többcélú Kistérségi Társulás
munkaszervezet vezetője

/: Hossó Anita :/
pénzügyi irodavezető

MEGÁLLAPODÁS

**Móri Többcélú Kistérségi Társulás
létrehozásáról**

***a 2026. hatályú
XXIV. számú módosítással egységes
szerkezetben***

A Kistérség Önkormányzatai abból a célból, hogy a kistérség lakossága az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az Önkormányzatok e Megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást, szolgáltatást Képviselő-testületeik döntése alapján Társulási Megállapodást kötnek.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A móri kistérségbe tartozó Önkormányzatok az 1999. május 31-én kelt társulási megállapodással 1999. július 31-i hatállyal az Ötv. 41. § (1) bekezdése és a „helyi önkormányzatok társulásáról és együttműködéséről” szóló 1997. évi CXXXV. tv. – Ttv. – 16. § alapján önálló költségvetési szervként létrehozták a „Mór Kistérségi Területfejlesztési Társulást”, s kiadták annak Alapító Okiratát, mely a költségvetési szervek törzskönyvi nyilvántartásába 365798100. szám alatt nyert bejegyzést.
 - 1.1. A társult Önkormányzatok a Társulási Megállapodásukat 2003. augusztus 12-én módosították, majd a társulási megállapodás hatályon kívül helyezésével a Móron 2004. szeptember 30. napján kelt s 2004. október 1-jén hatályba lépett Társulási Megállapodásban részletezték együttműködésük kereteit: a Társulás jogi személyiségű költségvetési szervi jogállása és a jogfolytonos működés érintetlenül hagyásával.
 - 1.2. A Területfejlesztési Társulás a kistérségi területfejlesztési feladatok ellátására a 65/2004.(IV.15.) Korm.rendelet alapján 2004. évi pályázatot nyújtott be, s működéséhez állami költségvetési támogatásban részesült.
 - 1.3. A „területfejlesztésről és a területrendezésről” szóló 1996. évi XXI. törvényt – Tf.tv. – módosító 2004. évi LXXV. tv. 2004. szeptember 1-i hatálybalépése időpontjától a Tf.tv. 10/A. § - 10/G. §-ában foglaltak szerinti kistérségi fejlesztési tanács feladatait a Mór Kistérségi Területfejlesztési Társulás látja el.
2. A társult Önkormányzatok jelen Megállapodásban foglalt tartalommal a Mór Kistérségi Területfejlesztési Társulást átalakították a „települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról” szóló 2004. évi CVII. tv. – Tkt. – szabályai szerint működő Többcélú Kistérségi Társulássá azzal, hogy a Többcélú Kistérségi Társulás a területfejlesztési feladatok megvalósítása területén jogfolytonos tevékenységet folytatott.
3. Az 1. és 2. pontokban rögzítettek szerint jelen megállapodás 6. pontjában felsorolt települési önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező Többcélú Kistérségi Társulást hoztak létre – a továbbiakban: Társulás – a kistérség területének összehangolt fejlesztésére – különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására –; térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására.
 - 3.1. A Társulás határozatlan időre jön létre.

Az Önkormányzatok az I/1.2. pontban nevesített költségvetési támogatásban részesülésre tekintettel a 65/2004. (IV. 15.) Korm.rendelet 4. § (2) bekezdés g) pontja alapján kötelezettséget vállaltak arra, hogy a területfejlesztéssel összefüggő feladatokat – a Társulási Tanács megalakulásának kimondásától számított – 3 évi időtartam alatt valamennyi kistérségbe tartozó önkormányzat részvételével kilépés vagy a társulás megszüntetése nélkül ellátják.

A Társult Önkormányzatok ezen kötelezettségvállalásnak jelen Társulás keretében maradéktalanul eleget tettek.

- 3.2.** A Többcélú Kistérségi Társulás 2013. január 1. napjáig a „települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól” szóló 2004. évi CVII. tv. szabályai szerint működött azzal, hogy a területfejlesztési feladatok megvalósítása során – melyek tekintetében kistérségi fejlesztési tanácsként jár el – a „területfejlesztésről és területrendezésről” szóló 2004. évi LXXV. tv.-el módosított 1996. évi XXI. tv. – Tftv. – kistérségi fejlesztési tanács működésére vonatkozó mindenkor hatályos rendelkezései is kötelezően irányadóak voltak.
- 3.3.** A Többcélú Kistérségi Társulás a „többcélú kistérségi társulások megalakulásának 2005. évi ösztönzéséről és modellkísérletek támogatásáról” szóló 36/2005.(III.1.) Korm.rendelet alapján pályázatot nyújtott be, melynek kedvező elbírálására tekintettel a 3. § (2) bekezdés b) pontja alapján a társult Önkormányzatok vállalták a pályázat benyújtásától számított 3 év időtartamra való együttműködést, mely időtartammal a 3. § (2) bekezdés d) pontja értelmében a 3.1. pont szerint kötelezettségvállalás időtartama is meghosszabbodott.
- 3.4.** A Társulás tagjai 2013. január 1-i hatállyal a közös feladatellátás körét s az Mötv. szabályait nem érintő egyéb megállapodásokat módosítják, azonban a 2013. június 30. napjáig általuk fenntartani vállalt intézményeket érintő állami költségvetési normatívák igénylési szabályait meghatározó 2013. évi költségvetési törvény-tervezet 2. számú melléklet Kiegészítő Szabályok 5. pontjában foglaltakra figyelemmel az Mötv. szabályainak megfelelő módosításáról a 3.5. pontban foglalt hatállyal döntenek.
- 3.5.** A Társulás tagjai a IV. pontban foglalt feladataikat a jövőben is együtt kívánják teljesíteni, melyre tekintettel 2013. június 30. napjával, mint kezdő hatállyal az Mötv. 87. § - 95. §-ai alapján a Társulási Megállapodás Mötv. rendelkezéseivel összhangot teremtő szabályokat módosították annak rögzítésével, hogy:
- 3.5.1.** a Társulás tevékenysége 2013. július 1. napjától jogfolytonos, a Társulás elnevezése, tagi összetétele változatlan,
- 3.5.2.** a Társulás által fenntartott helyi önkormányzati költségvetési szervek működése is jogfolytonos.

**4. A Társulás neve: Móri Többcélú Kistérségi Társulás
(továbbiakban: Társulás).**

4.1. Rövidített név: Móri TKT

5. A Társulás székhelye: 8060 Mór, Szent István tér 6.

A Társulás településeinek összlakosság száma:

2023. szeptember 1-jei adatok szerint: 20.881 fő

6. A Társulás tagjai:

6.1.

6.2.

6.3.

6.4.

6.5.

- 6.6. Fehérvárcsurgó Községi Önkormányzat**
Székhely: 8052 Fehérvárcsurgó, Petőfi Sándor utca 22.
Képviseli: Temesvári Krisztián polgármester
- 6.7. Isztimér Község Önkormányzata**
Székhely: 8045 Isztimér, Köztársaság út 77.
Képviseli: Orbán Tibor Nesztor polgármester
- 6.8. Kincsesbánya Község Önkormányzata**
Székhely: 8044 Kincsesbánya, Kincsesi utca 39.
Képviseli: Murányi Marianna polgármester
- 6.9. Magyaralmás Község Önkormányzata**
Székhely: 8071 Magyaralmás, Fő utca 31.
Képviseli: Pap Tibor polgármester
- 6.10. Mór Városi Önkormányzat**
Székhely: 8060 Mór, Szent István tér 6.
Képviseli: Fenyves Péter polgármester
- 6.11. Nagyveleg Község Önkormányzat**
Székhely: 8065 Nagyveleg, Móri utca 2/a.
Képviseli: Kosárszki József polgármester
- 6.12.**
- 6.13. Söréd Község Önkormányzata**
Székhely: 8072 Söréd, Rákóczi Ferenc utca 59.
Képviseli: Végh Rudolf polgármester

Az Mötv. 146. § (3) bekezdése alapján az Mötv. 90. § (2) bekezdése alkalmazása, azaz a működési költségek viselése tekintetében a költségvetési törvényben meghatározott lakosság szám az irányadó. Az Mötv 93. § 3. pontja szerinti lakosság szám adatokat a 4. sz. melléklet tartalmazza.

7. A Társulás működési területe: a 6. pontban szereplő települési önkormányzatok teljes közigazgatási területe.
8. **A Társulás bélyegzője:** Móri Többcélú Kistérségi Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyarország címerével.
9. **A Társulás képviselőt:** a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, mindkettőjük akadályoztatása esetén a korelnök látja el.
10. **A Társulás jogállása:** A Társulás önálló jogi személy.
- 10.1. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 10.2. A Társulás önálló adószámmal és önálló bankszámlával rendelkezik.
- 10.3. A Társulás és az általa fenntartott helyi önkormányzati költségvetési szerv – (továbbiakban: Intézmény) – költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A társult Önkormányzatok a Társulás fenntartásához évenként szükséges hozzájárulás összegét 4 egyenlő részletben, negyedévente, a tárgynegyedév utolsó napjáig, a negyedik negyedév tekintetében november 30-ig utalják át.

- 10.4.** A Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó Móri Polgármesteri Hivatal – továbbiakban: Polgármesteri Hivatal – útján gondoskodik a Többcélú Kistérségi Társulás költségvetésének végrehajtásáról, mely ellátja – külön munkamegosztási megállapodás alapján – az Intézmény pénzügyi gazdálkodási feladatait is.
- 10.5.** A Többcélú Kistérségi Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- 11.** A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás az alábbiak szerint gondoskodik.
- 11.1.** A feladat ellátását költségvetési szerv, avagy gazdálkodó szervezet, nonprofit szervezet és egyéb szervezet alapítása és fenntartása útján biztosíthatja.
- 11.2.** A mindenkorai költségvetési törvényben meghatározott esetekben a közös feladatellátási szerződés, köznevelési megállapodás, egyéb polgári jogi szerződés keretében biztosítja.
- 12.** A közös fenntartású intézmények megjelölését, amelyek biztosítják a Többcélú Kistérségi Társulás által ellátott önkormányzati közszolgáltatásokat, az 1. számú melléklet tartalmazza.
- 13.** A Társulás az Mötv. 88. § - 95. §-aiban foglalt szabályok szerint működik.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATAI

- 1.** A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatainak megvalósítását:
- egészségügyi- és szociális ellátás,
 - gyermek- és ifjúságvédelem,
 - óvodai-nevelés,
 - közművelődés,
 - természet- és környezetvédelem,
 - közlekedés,
 - vízgazdálkodás,
 - katasztrófavédelmi polgári védelmi és tűzvédelmi feladatok,
 - közrendi és közbiztonsági feladatok,
 - pénzügyi-gazdasági ellenőrzési feladatok,
 - idegenforgalom, turizmus
- 2.** **A Társulás az e megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságtól függően fokozatos bevezetéssel végzi.**

A Társulás keretében a fokozatosság nem vonatkozik az időközi jogszabály-változások folytán kötelezővé váló feladatokra.

A Társulás működésének alapcéljaként rögzíti, hogy az Önkormányzatok önállóságának és a mellérendeltség elvének maradéktalan tiszteletben tartásával a költségtakarékos közös feladatmegvalósításra törekszik, s e célnak rendeli alá a birtokában lévő erőforrásokat.

3. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kíséző és végrehajtó tevékenységet folytat.

4. A társult Önkormányzatok Képviselő-testületei kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a Társulás megnevezését és pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy jelen Megállapodás hatályának időtartama alatt a felhatalmazást nem vonják vissza. A felhatalmazás pénzügyintézet által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnökének átadni.

III.

A TÁRSULÁS DÖNTÉST ELŐKÉSZÍTŐ, KOORDINÁLÓ ÉS VÉGREHAJTÁS SZERVEZŐ FELADATAI

1. A Társulás a feladata megvalósítása során az e fejezet 2-5. pontjaiban foglaltak szerint jár el.
2. A programok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:
 - 2.1. milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
 - 2.2. milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
 - 2.3. fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami, uniós, külső és helyi forrásokat,
 - 2.4. a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tární, az érdekeket össze kell hangolni,
 - 2.5. a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tární.
3. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:
 - 3.1. figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
 - 3.2. gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
 - 3.3. megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.
4. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd, ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.
5. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:
 - 5.1. komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
 - 5.2. végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - összefoglaló elemzést és javaslatot készít.

IV.

A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADATOK

1. Egészségügyi feladatok:

- 1.1. Az egészségügyi alapellátás körzetei kialakításának összehangolásában közreműködhet.
- 1.2. Háziorvosi, házi gyermekorvosi, továbbá védőnői szolgálat térségben történő közös, vagy egyeztetett fenntartásának, működtetésének szervezésében részt vehet.
- 1.3.
- 1.4. Közös gyermek, ifjúsági, iskolai és felnőtt fogászati ellátást létrehozhat, fenntarthat.
- 1.5. A térségben egészségügyi szűrővizsgálatokat szervezhet.
- 1.6. A Társulás gondoskodhat a térségben a foglalkoztatás-egészségügyi vizsgálatok megszervezéséről, biztosíthatja a feladat ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- 1.7. A Társulás gondoskodhat a térségben az iskola-egészségügyi ellátás biztosításáról, illetve szervezéséről.
- 1.8. A feladatkörében pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban részt vevő önkormányzatokat a pályázat előkészítésében.
- 1.9. Vizsgálhatja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.

2. Szociális feladatok:

- 2.1. A Társulás vizsgálhatja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.

A Társulás a Móri Kistérségi Iroda szakmai szervezeti egységét képező Hajléktalan Szállót **a Móri Kistérségi Iroda szakmai szervezeti egységéként 2013. június 28. napjáig tartja fenn, 2013. június 29. napjától már, mint önálló helyi önkormányzati költségvetési szervként tartja fenn.**
- 2.2. A Társulás a kistérség abban részt vállaló önkormányzatai területén megszervezheti a házi gondozást, a szükséges tárgyi, személyi feltételeket koordinálja.
- 2.3. A Társulás elláthatja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 57. § (1) bekezdésében meghatározott – falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás, étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, közösségi ellátások, támogató szolgáltatás, utcai szociális munka, nappali ellátás szociális alapszolgáltatási feladatokat – azokon a településeken, amelyeken – a szociális alapellátásokat, avagy azok egy részét – önállóan nem kívánja biztosítani.

3. Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok:

- 3.1. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be.
- 3.2. A Társulás elláthatja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 39. §, 40. § és 40/A. §-ban nevesített családsegítési és gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a Szocvtv. 64. § (4) bekezdésében nevesített családsegítési feladatokat.

4. Köznevelési feladatok:

- 4.1. A Társulás 2007. augusztus 31-i kezdő hatállyal a közös köznevelési feladatellátásban részt vevő Önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedően köznevelési intézmény – továbbiakban: Intézmény - fenntartása útján biztosítja az óvodai nevelési köznevelési feladat ellátását, teljesítését. A Társulás biztosítja a X/5. pontban meghatározott Önkormányzat(ok) közigazgatási területére kiterjedően az általa fenntartott óvoda szervezeti keretein belül a Gyvt. 43/A. §-ában meghatározott mini bölcsődei feladatok ellátását, továbbá 42. §, 42/A. § és 43. §-ában szabályozott bölcsődei feladatok ellátását.

5. Közművelődési feladatok:

- 5.1. Szervezheti és koordinálhatja a kistérség települései környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, feltárását, megismertetését. Gondoskodhat a helyi művelődési szokások gondozásáról, gazdagításáról.
- 5.2. Évente közös programot készíthet, amely kapcsolódik a falusi turizmus, a borturizmus, a gyógy- és idegenforgalmi turizmus rendezvényeihez.
- 5.3. A Társulás tagjai együttműködnek a hagyományok ápolása, az ünnepek kialakítása, a közhasznú ismeretterjesztő tanfolyamok szervezése, a művészeti események, a szórakoztató és színházi rendezvények szervezésében.
- 5.4. Évente rendszeresen ismétlődő művészeti vetélkedőket, gálákat szervezhet és gondoskodhat a művészeti, valamint a hagyományőrző csoportok kölcsönös szerepeltetéséről.
- 5.5. Közösén biztosíthatja a közművelődési rendezvények lebonyolítását segítő komplett technikai bázist (hangosítási, világosítási, audiovizuális eszközök) és szakembert.

6. Természet és környezetvédelmi feladatok:

- 6.1. Összehangolhatja a kistérséghez tartozó települések Települési Környezetvédelmi Programját.
- 6.2. Vizsgálhatja a települési környezet tisztaságát, a csapadékvíz elvezetését, a kommunális szennyvízkezelést, gyűjtést, elvezetését, tisztítást, kommunális hulladékkezelést.
- 6.3. Pályázatot nyújthat be.

6.4. A Társulás az Önkormányzatok igénye esetén gondoskodhat a gyepmesteri, állatmentési feladatok ellátásáról.

7. A közlekedés és vízgazdálkodás feladatai:

7.1. Kistérségi közlekedési – fejlesztési terveket készíthet.

7.2. Közös útkezelő szervezetet hozhat létre.

7.3. Útellenőri szolgálatot közösen működtethet.

7.4. Kistérségi fejlesztési, felújítási és üzemeltetési feladatok tervezése, pályázatadási feltételek egyeztetésében részt vállalhat.

7.5. Víziközművek közös működtetésének szervezésében, regionális rendszerhez való kapcsolódásának vizsgálatában, képvisellel kapcsolatos feladatok ellátásában részt vállalhat.

7.6. Vízrendezés, vízkárelhárítás, árvíz-és belvízelvezetés kistérségi szervezésében közreműködhet.

8. Szolgáltatási-szervezési feladatok, kistérségi ügyintézés korszerűsítése:

8.1. Szakmai továbbképzéseket, konferenciákat szervezhet együttműködve a térségben található szakemberekkel, vendégelőadókkal, akár külföldről is.

8.2. A mezőőri szolgálat munkájának segítésében, mezőőrök képzésében közreműködhet.

8.3. A Társulás által fenntartott intézmények Munkaszervezethez integrálódása érdekében Internet kapcsolat kiépítése, szoftverbeszerzés, hálózatkiépítés, számítástechnikai eszközbeszerzés, azaz kistérségi informatikai hálózat kialakítása.

9. Katasztrófavédelmi polgári védelmi és tűzvédelmi feladatok:

9.1. A lakosság együttesen, összehangoltan történő felkészítésében közreműködhet a védekezés, mentés és helyreállítás során irányadó magatartásra.

9.2. A szakmai katasztrófavédelmi, polgári védelmi és tűzvédelmi feladatok hatékony ellátása érdekében összehangolhatja a kistérség valamennyi településén biztosítandó alapszintű mentési és védekezési, minőségi jellemzőit.

9.3. A belvizek elleni összehangolt védekezésben részt vállalhat, a belterületi árkok tisztántartásában való koordinációt végezhet.

9.4. A kitelepítési, mentési és visszatelepítési munkálatok irányításának koordinálásában részt vállalhat.

9.5. Összehangolhatja a védekezés során a bevethető, rendelkezésre álló anyagi és emberi erőforrások felhasználását, alkalmazását.

10. Közrendi és közbiztonsági feladatok:

- 10.1. A kistérségben működő rendőrségi szervekkel való folyamatos kapcsolattartás a közrend és a közbiztonság aktuális helyzetét illetően.
- 10.2. Összehangolhatja a rendőri és az önkormányzati szervek tevékenységét, különösen a helyi közbiztonságot érintő kérdésekben.
- 10.3. A Társulás tagjai közösen együttműködve részt vehetnek a rendőrségi szervek feladatai ellátásához szükséges anyagi eszközök biztosításában és a fejlesztési tervek elkészítésében.
- 10.4. Szakmai és nyílt napok szervezésében részt vállalhat a rendőrséggel együttműködve a lakosság széleskörű felkészítése, az áldozattá válás megelőzése és a lakosság közbiztonsággal kapcsolatos igényei felmérése céljából.
- 10.5. A szakmai közrendi és közbiztonsági feladatok hatékony ellátása érdekében elkészítheti a kistérség valamennyi településén biztosítandó alapszintű közrendi és közbiztonsági feltételek tartalmát, minőségi jellemzőit.
- 10.6. Az önkormányzatok, a polgárőrségek és a rendőrség együttműködésének koordinálása, e feladat megvalósítása érdekében kistérségi szinten Bűnmegelőzési Koordinatív Tanácsot működtethet.

11. Pénzügyi-gazdasági ellenőrzési feladatok:

A Társulás az Önkormányzatok igénye esetén gondoskodhat a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról.

Ennek keretében:

- 11.1. Végzi a társult önkormányzatok intézményeinél a pénzügyi-gazdasági ellenőrzést, a cél-, téma- és utóvizsgálatot, továbbá a Polgármesteri Hivataloknál, Közös Önkormányzati Hivataloknál függetlenített belső ellenőrzési feladatokat.
- 11.2. Előkészíti a vizsgálati programot és a megbízólevelet. Elvégzi az előkészítés egyéb feladatait.
- 11.3. Írásba foglalja az ellenőrzés megállapítását, indokolt esetben felveti a felelősség megállapítását.
- 11.4. Ellátja a realizáló tárgyalással kapcsolatos feladatokat.
- 11.5. Igény szerint elkészíti a képviselő-testületi ülésre az ellenőrzés tapasztalatairól szóló tájékoztatót.
- 11.6. Részt vesz az önkormányzat külső ellenőrzését végző vizsgálatok realizáló tárgyalásain, a tapasztalatok feldolgozásában és hasznosításában.
- 11.7. Pályázatot nyújthat be a Társulás működéséhez szükséges költségek biztosítása céljából.

12. Idegenforgalmi, turizmusfejlesztési feladatok:

- 12.1. A móri kistérség idegenforgalmi értékeit megjelenítő közös kiadványokat előkészítheti.
- 12.2. Idegenforgalmi, turisztikai közös rendezvényeket szervezhet.

- 12.3.** A kistérség települései esemény-naptárának összeállítása. A kistérség egyes településein túlmutató a kistérséghez tartozást kifejező és azt erősítő közös rendezvényeket szervezhet.
- 12.4.** A kistérség településeinek és idegenforgalmi értékeinek az Interneten való közös megjelentetése, ügyfélszolgálati funkciók ellátása elektronikus úton is.

V.

A TAGSÁGI JOGVISZONY, A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIVÁLÁS, A TÁRSULÁS SZERVEZETE, A TÁRSULÁS DÖNTÉSHOZÓ SZERVE ÉS A TAGJAIT MEGILLETŐ SZAVAZATARÁNYOK

1. A tagsági jogviszony keletkezése:

- 1.1.** A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületi minősített többségű határozattal mondták ki a Társulásban való részvételüket.
- 1.2.** Az önkormányzatok Képviselő-testületei testületi határozattal, előzetesen hagyják jóvá a pénzügyi kötelezettségvállalással járó, a Társulás vagyonán és forrásain túli, az önkormányzatok külön többletfinanszírozását érintő döntéseket.

2. A tagsági jogviszony megszűnése:

- 2.1.** A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra (felmondásra, továbbiakban: kiválásra) vonatkozó határozata megküldésével a naptári év utolsó napjával kiválhat.

A kiválásra vonatkozó határozatot 6 hónappal a kiválást megelőzően kell meghozni, s azt írásban a Társulási Tanáccsal közölni.

- 2.2.** A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig a 2.1. pontban rögzített jogcímen, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezi, továbbá, ha a Társulás a kiválni kívánó tagi Önkormányzat általi feladat átadására tekintettel, mint kedvezményezett támogatásban részesült, s még a kötelező üzemeltetési, fenntartási időtartam nem járt le. Amennyiben a kiválni kívánó tag a támogatási szerződés módosítása keretében a kötelezettségek átvállalásával kedvezményezetté válhat, úgy az által történő kiválásnak a kötelező fenntartási, üzemeltetési időtartam fennállta nem akadályozza.
- 2.3.** Nem szüntethető meg a tagsági jogviszony továbbá mindaddig fenti jogcímen, amíg az a tag, aki visszatérítendő támogatásban részesült, a visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti.
- 2.4.** A Társulási tagjának jogviszonya megszűnik:

2.4.1. Ha az önkormányzat megszűnik, összeolvad vagy egyesül,

2.4.2. Ha a Társulás Képviselő-testületei a Társulás megszűnését közös megegyezéssel kimondják,

2.4.3. Kizárással:

A Társulás tagjainak több mint fele minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a megállapodásban foglalt alábbi kötelezettségeinek ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget:

- a tag a Társulás céljainak megvalósításához szükséges pénzügyi alapba történő befizetést (több mint hat hónap) elmulasztja,

- a tag a Társulás működéséhez évente a Társulási Tanács által megállapított költségvetési hozzájárulást nem fizeti meg,
- vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget,
- a Társulás által fenntartott intézmény(ek) működéséhez a Társulási Tanács által meghatározott időpontig esedékes a Társulási Tanács által évente megállapított költségvetési működési hozzájárulást – költségelőleget – több, mint három hónapon keresztül nem fizeti meg.

Az e jogcímen történő tagsági viszony megszüntetésére vonatkozó döntést két írásbeli felszólításban foglalt eredménytelen határidő leteltét követően lehet meghozni. A tagsági jogviszony megszűnése nem jelenti a kötelezettségek elévülését. A Társulási Tanácsnak kötelessége minden jogszerű eszközt felhasználni annak érdekében, hogy a tartozást behajtsa.

A tagsági jogviszony a naptári év utolsó napjával szűnik meg.

3. A Társulás tagnyilvántartása:

3.1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni.

3.2. A megállapodás 2. sz. mellékletét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:

- az önkormányzat megnevezését, székhelyét,
- belépés időpontját,
- a tagsági jogviszony megszűnésének időpontját,
- a szavazati jogosultságot és mértékét.

3.3. A tagnyilvántartást a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Polgármesteri Hivatal vezeti.

4. A Társulás szervei:

4.1. A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás elnöke, alelnöke, a Társulás eseti bizottsága(i), pénzügyi bizottsága.

5. Társulási Tanács:

5.1. A Társulás legfőbb szerve a Társulás Tanácsa.

5.2. A társult Önkormányzatok Képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a Képviselő-testületek a Társulási Tanácsba az Önkormányzatok mindenkor polgármesterét delegálják.

5.3. A Társulási Tanács minden tagját egy szavazat illeti meg.

5.4. A polgármester akadályoztatása esetére, annak időtartamára a delegált személy az őt helyettesítő alpolgármester, vagy az adott település képviselő-testületének a polgármester helyettesítésének rendjéről szóló döntésében meghatározott képviselő-testületi tag.

A helyettesként eljáró alpolgármester vagy képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel. A Tanács ülésén a szavazati jog gyakorlásához a résztvevő helyettesnek eseti meghatalmazással kell rendelkeznie.

5.5. A Társulási Tanács, mint testület látja el mindazokat a feladatokat, gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket az Mötv., az intézmény(ek) alapítói, fenntartói, irányító szervei jogköreinek gyakorlására vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések, illetve jelen Megállapodás meghatároz.

5.6. A Társulási Tanács üléseit a Társulás elnöki feladatait ellátó polgármester hivatali székhelyén tartja.

A Társulási Tanács napirendjétől függően más helyen kihelyezett üléseket is tarthat.

5.7. A Társulási Tanács alakuló ülésén mondja ki megalakulását.

A Társulási Tanács az alakuló ülésén megválasztja a Társulási Tanács elnökét, az alakuló, avagy az azt követő első ülésen elfogadja:

5.7.1. a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát,

5.7.2. megválasztja az alelnököt,

5.7.3. a Pénzügyi Bizottság tagjait.

VI. A TÁRSULÁSI TANÁCS TISZTSÉGVISELŐI, A TÁRSULÁSI TANÁCS BIZOTTSÁGA A TÁRSULÁS MUNKASZERVEZETE

1. Társulás Elnöke:

1.1. A Társulás elnökét a Társulási Tanács az alakuló ülésén tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére titkos szavazással választják meg.

1.2. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többség szükséges.

1.3. A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást, valamint ellátja a Társulás működésével kapcsolatos kiadmányozási, kötelezettségvállalási és utalványozási feladatokat. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét az alelnök, együttes akadályoztatás esetén a korelnök látja el.

1.4. Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

2. Társulás alelnöke:

2.1. A Társulási Tanács az önkormányzati választási ciklus időtartamára a saját tagjai sorából, titkos szavazással alelnököt választ.

2.2. Az alelnök személyére a Tanács elnöke tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához minősített többség szükséges.

3. Pénzügyi Bizottság:

3.1. A Társulási Tanács a kistérségi társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzésére 3 tagú Pénzügyi Bizottságot hoz létre.

3.2. A Pénzügyi Bizottság feladatai:

- 3.2.1.** Véleményezi a Társulás éves költségvetési javaslatát, s a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit.
- 3.2.2.** Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
- 3.2.3.** Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkézelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
- 3.2.4.** Ellenőrzi a Móri Kistérségi Alappal való gazdálkodást.

3.3. A Pénzügyi Bizottság megállapításait haladéktalanul megküldi a Társulási Tanácsnak: Ha a Társulási Tanács a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, úgy a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi a Társulás gazdálkodásának ellenőrzésére jogosult Állami Számvevőszéknek.

4. Társulás Munkaszervezete:

4.1. A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését 2013. július 1-jei hatállyal a Móri Polgármesteri Hivatal (székhely: 8060 Mór, Szent István tér 6., törzskönyvi azonosító szám (PIR): 362104) – továbbiakban: Polgármesteri Hivatal – látja el, a Móri Kistérségi Iroda 2013. június 30. napján megszűnt.

4.2. A Polgármesteri Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:

- 4.2.1.** A Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése, döntéseinek végrehajtása.
- 4.2.2.** A Társulási Tanács költségvetésének végrehajtása, a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.
- 4.2.3.** A költségvetési gazdálkodás körében különösen:
 - A Társulás és a költségvetési szervek költségvetés tervezésének, évközi költségvetést módosító és zárszámadás tervezetének előkészítése, önkormányzatok működési hozzájárulásának kimutatása, zárszámadásokkal egyidejű elszámolása.
 - Az információszolgáltatás, a pénzforgalmi jelentések, mérlegjelentés, továbbá havi adatszolgáltatás a végrehajtásról elkészítése.
 - A Társulás által benyújtott pályázatokkal kapcsolatos elszámolási feladatok végzése a közreműködő szervezetek, a Magyar Államkincstár, a kedvezményezett Önkormányzatok, valamint egyéb szervek felé.
 - A Kistérségi Alap bevételek felhasználásának elszámolása a tagi Önkormányzatok felé.
 - Az Intézmények fenntartásával kapcsolatos éves elszámolások (különösképpen: az állami költségvetési hozzájárulások, az önkormányzati hozzájárulások, valamint lakosság és ellátotti létszamarányos elszámolás) elkészítése és dokumentált egyeztetése az érintett önkormányzatokkal a beszámoló (zárszámadás) elfogadását megelőzően.
 - Társulási Tanács egyedi határozatában foglalt feladatok végrehajtásának, illetve pénzforgalmi elszámolásának elkészítése.
- 4.2.4.** A Társulási Tanács nevében tett kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzésére a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó személy jogosult.

- 4.2.5.** A Társulási Tanács irányító szervei jogkörébe tartozó valamennyi költségvetési szerv pénzügyi-gazdálkodási feladatainak ellátása.
- 4.2.6.** A Társulás által fenntartott intézmények munkavállalói személyi anyagának kezelése.
- 4.3.** A Polgármesteri Hivatal munkaszervezeti feladatai ellátásához a társult településeket hozzájárulási kötelezettség terheli, amelyek finanszírozása az alábbiak szerint történik:
- 4.3.1.** A Társulás által fenntartott óvoda gazdálkodási, munkaügyi és jogi feladataihoz kapcsolódóan a megállapított hozzájárulási kötelezettség 400,-Ft/állandó lakos.
- 4.3.2.** Az óvodafenntartásban nem érintett települések vonatkozásában a munkaszervezeti feladatok ellátásához kapcsolódóan a hozzájárulási kötelezettség 100,-Ft/állandó lakos.
- 4.3.3.** A Hajléktalanok Átmeneti Szállása – állami normatív hozzájárulással nem biztosított – további költségei Mór Városi Önkormányzatot terhelik.
- 4.4.** A Társulási Tanács, Mór Városi Önkormányzat, s a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal a Móri Kistérségi Iroda megszűnését követő naptári naptól létrejövő külön Megállapodás keretében rögzítik:
- 4.4.1.** a költségeket, mellyel a munkaszervezeti feladatok teljesíthetők, és
- 4.4.2.** melyeket évenként a Társulás éves költségvetési tervezetének ismeretében a Felek felülvizsgálják, s közösen módosítanak.
- 4.4.3.** a Megállapodás mellékletét képezi a Móri Kistérségi Iroda azon ingó vagyonának leltára, melyre a Polgármesteri Hivatalt használati jog illeti meg.
- 4.5.** A Polgármesteri Hivatal által – a Társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat Mór Városi Önkormányzat Jegyzője gyakorolja.
- A Jegyző munkáltatói jogkörében kijelöli azon köztisztviselő(ke)t, aki(k) a Társulási Tanács tagjaival a munkaszervezeti feladatok tekintetében kapcsolattartásra jogosult(ak) s köteles(ek), melyről – s a változásairól – a Tanács tagjait tájékoztatja.
- 4.6.** A Társulási Tanács a Móri Kistérségi Iroda költségvetési szervet az Áht. 11. § (2) bekezdés szerinti beolvadással szünteti meg 2013. június 30. napjával akként, hogy:
- 4.6.1.** a munkaszervezeti feladatok tekintetében jogutódnak, s azt ellátó közalkalmazottak vonatkozásában munkáltatói jogutódnak Polgármesteri Hivatal,
- 4.6.2.** vagyoni jogutódnak a Móri Többcélú Kistérségi Társulás minősül azzal, hogy a munkaszervezeti feladatok ellátásához szükséges ingóságok használati jogát a Társulás a Polgármesteri Hivatal részére biztosítja.
- 4.7.** Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosítását 2013. július 1-i hatállyal, a Társulási Tanács a Móri Kistérségi Iroda

megszüntető okiratát 2013. június 30-i hatállyal – az 5.6. pontban foglalt tartalommal – adják ki.

5. A Társulás által alapított költségvetési szervek alkalmazottainak jogállása:

- 5.1.** A Társulási Tanács által alapított költségvetési szervek alkalmazottainak jogviszonyára a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm.rendeletben, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm.rendeletben foglaltak az irányadók.
- 5.2.** A Társulási Tanács egyes feladatok ellátására közvetlenül külső harmadik személyekkel jogosult megbízási, avagy vállalkozói szerződések megkötésére, mely tekintetében a Ptk. rendelkezései az irányadók.

VII.

A TÁRSULÁS SZERVEINEK MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI, A TÁRSULÁSI TANÁCS DÖNTÉSHOZATALÁNAK MÓDJA, A MINŐSÍTETT DÖNTÉSHOZATAL ESETEI

1. A Társulási Tanács ülései:

- 1.1.** A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.
- 1.2.** A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente minimum hatszor, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.

A Társulási Tanács alakuló ülését a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása eredményének valamennyi tagönkormányzat vonatkozásában történő jogerőssé válását követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a korelnök hívja össze és vezeti az elnök megválasztásának időpontjáig.
- 1.3.** A Tanács ülését össze kell hívni a Társulás tagjai egynegyedének a Társulás bizottságának, továbbá a Fejér Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára annak kézhezvételét követő 15 napon belüli időpontra az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.
- 1.4.** Az ülést a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén a Tanács alelnöke, valamennyi tisztségviselő együttes akadályoztatása esetén a Tanács korelnöke hívja össze és vezeti le.
- 1.5.** A Társulási Tanács ülésének előkészítésére, az előterjesztések tartalmi és formai követelményeire vonatkozó szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- 1.6.** A Tanács ülése nyilvános.
- 1.7.** A Társulási Tanács:
 - 1.7.1.** zárt ülést tart összeférhetlenségi, kitüntetési ügy tárgyalásakor;

1.7.2. zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

1.7.3. zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatalt vezető jegyző, s az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott további személyek lehetnek jelen.

1.8. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mötv-nek a Képviselőtestület üléséről készített jegyzőkönyvre 52. § (1) bekezdésében meghatározott szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatalt vezető jegyző írja alá.

A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a Fejér Vármegyei Kormányhivatalnak.

1.9. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen:

1.9.1. a Társulási Tanács legalább 4 tagja jelen van.

A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

1.10. A Társulás minden tagját a Társulási Tanács működése során a V/5.3. pontban rögzítettek szerint egy szavazat illeti meg.

1.11. A Társulás döntései meghozatalához: a javaslat elfogadásához – a VII/1.13. pontban foglaltak kivételével –

1.11.1. a Társulási Tanács legalább annyi tagja igen szavazata szükséges;

1.11.2. mely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak több mint a felét;

1.11.3.

1.12. A minősített többséghez legalább 4 tag igen szavazata szükséges:

1.12.1. mely eléri a Társulásban részt vevő tagok által képviselt települések lakosságának a felét melynek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasítja.

1.13. Minősített többség szükséges:

1.13.1. A hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása döntéshozatalhoz.

1.13.2. Intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, vezetőik megbízásához, intézmény fenntartói jogának átadás-átvételéhez, intézmény megszüntetéséhez, átszervezéséhez.

- 1.13.3.** A Társulás éves költségvetése, zárszámadása megállapításához, az éves költségvetés módosításához.
- 1.13.4.** A tag személyes érintettség miatt történő szavazásból kizárásához.
- 1.13.5.** A pénzügyi alap felhasználásához, ennek körében a vissza nem térítendő támogatás odaítéléséhez.
- 1.13.6.** A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásához s a benne megállapított további ügyekben.
- 1.13.7.** Az 1.7.3. pont szerinti zárt ülés elrendeléséhez.
- 1.13.8.** A társulásból történő kizáráshoz.
- 1.14.** A Társulási Tanács döntését az ülésen határozat formájában nyílt szavazással hozza meg.
- 1.14.1.** A Társulási Tanács név szerinti szavazást tart:
- a Társulási Tanács tagjai legalább egynegyedének indítványára,
 - továbbá a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott ügyekben.
- Ugyanazon ügyben, egy ízben lehet név szerinti szavazást javasolni és tartani. Nincs helye név szerinti szavazásnak:
- bizottság létszáma és összetétele,
 - avagy ügyrendi javaslat kérdéseiben.
- 1.14.2.** A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat a VII/1.7. pontban meghatározott ügyekben.
- 1.14.3.** A nyílt szavazás, a név szerinti és a titkos szavazás módjának meghatározásáról a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.
- 1.14.4.** A Társulási Tanács ülésének vezetője állapítja meg a szavazás eredményét. Amennyiben a szavazás eredménye tekintetében kétség merül fel, úgy a Társulási Tanács bármely tagja kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.
- 1.15.** A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- 1.15.1.** A Társulás elnöke és alelnöke megválasztása.
- 1.15.2.** A Társulás szervei tagjainak megválasztása.
- 1.15.3.** Az éves költségvetés, valamint a zárszámadás megvitatása, elfogadása, módosítása, a pénzügyi alap felhasználása, döntés hitel felvételéről, a Társulás bármely tagjának 60 napon túli, lejárt tartozása esetén - a Tanács soron következő ülésén - jogosult határozni a fizetési kötelezettségét elmulasztó/késedelmesen teljesítő Önkormányzat ellen felhatalmazás útján azonnali beszédési megbízás útján történő igényérvényesítésről.
- 1.15.4.** A Társulás elnöke beszámolójának megtárgyalása, továbbá a Társulás tevékenységéről szóló éves beszámoló megtárgyalása és elfogadása.

- 1.15.5.** Az évi költségvetési hozzájárulás, működési költségelőleg, valamint zárszámadást követően az Önkormányzatot terhelő működési költségelőleg hozzájárulás és működési költségelőleg különbözetnek a meghatározása.
- 1.15.6.** A közös fejlesztésekről, beruházásokról való döntés, az intézményi fejlesztésekről, felújításokról történő döntés.
- 1.15.7.** A közös feladatellátást szolgáló megállapodások megkötése, intézmény fenntartói jogának átadás-átvételéről döntés.
- 1.15.8.** A Társulás vagyonáról való rendelkezés.
- 1.15.9.** A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának, éves munkatervének elfogadása, módosítása.
- 1.15.10.** A területi és országos szervekhez való csatlakozás, valamint ezen szervezetekből való kilépés elhatározása.
- 1.15.11.** A Társulás más társulással való együttműködésének, avagy annak megszüntetésének elhatározása.
- 1.15.12.** Pályázatok benyújtásáról való döntés.
- 1.15.13.** Hitelfelvételről, szabad pénzeszközök, a közös pénzügyi alap felhasználásáról, a benyújtott igények elbírálásáról döntés.
- 1.15.14.** A Társulásból kilépő taggal való pénzügyi elszámolás rendezése.
- 1.15.15.** A Társuláshoz önkormányzati közös feladatellátáshoz történő csatlakozás elfogadása.
- 1.15.16.** A tag kizárásáról döntés.
- 1.15.17.** Intézmény, gazdálkodó szervezet alapítása esetén, – a vonatkozó pénzügyi és ágazati jogszabályokban meghatározott – alapítói, fenntartói irányító szervi jogkörben hozandó döntés.
- 1.15.18.** A mindenkor költségvetési törvényben meghatározott esetekben a közös feladatellátást szolgáló ellátási szerződés, köznevelési megállapodás, egyéb polgári jogi szerződés megkötése.

1.16. A Társulás átruházott önkormányzati döntési jogköre:

Az önkormányzatok képviselőtestületei – a Társulást az Möt. 41. § (4) bekezdése alapján átruházott hatáskör gyakorlása körében az alábbi döntési jogkörök gyakorlására jogosítják fel:

- 1.16.1.** intézményvezető, gazdálkodó szervezet vezetőjének megbízása, annak visszavonása, összeférhetlenség megállapítása.
- 1.16.2.** Az intézmény irányító szervi jogkörök gyakorlása az önkormányzati feladatellátásra vonatkozó jogszabályi rendelkezések által megállapított körben.
- 1.16.3.** A „nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. tv. mindenkor hatályos rendelkezéseiben foglalt a fenntartói, irányítói jogkörbe tartozó ügyekben való döntés.

1.16.4. A Szocvtv. és a Gyvt. mindenkor hatályos rendelkezéseiben foglalt, a fenntartói, irányítói jogkörbe tartozó ügyekben való döntés.

1.17. A Társulás keretében közösen ellátott szociális feladatellátás körében a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról – a Szocvtv. 92. § (1) bekezdés b.) pontja szerint az önkormányzati rendelet elfogadására, s annak mindenkor jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő felülvizsgálatára, továbbá a Gyvt. 147. § (2) bekezdésében és 148. § (5) bekezdésében meghatározott – bölcsődei gondozási díj, továbbá a személyi térítési díjak csökkentésének, elengedéseinek feltételeiről szóló önkormányzati rendelet elfogadására, s annak mindenkor jogszabályi rendelkezések szerinti felülvizsgálatára, módosítására – Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete jogosult.

1.17.1. A térítési díjak megállapítására, annak módosítására vonatkozó önkormányzati rendelet tervezetét a munkaszervezeti feladatokat ellátó szervezet vezetője Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete napirendet tárgyaló ülését megelőző 30 nappal korábban az érintett önkormányzatok polgármesterei részére megküldi.

1.17.2. Az Önkormányzatok Képviselőtestületei soron következő ülésükön, de legkésőbb 20 napon belül a rendelet tervezetben foglaltokról véleményt nyilvánítanak, melyet a Polgármesteri Hivatal vezető Jegyző részére írásban megküldenek.

Amennyiben az érintett Önkormányzat(ok) Képviselőtestülete(i) ezen határidőn belül a véleményt nem alakítja(ják) ki, úgy a határidő lejártát követően annak hiányában Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által az önkormányzati rendelet megalkotható.

1.17.3. Amennyiben az Önkormányzat(ok) Képviselő-testülete(i) a tervezetben foglaltakkal nem ért(enek) egyet, úgy indokolással ellátott álláspontját(jukat) a rendelet megalkotását megelőzően a munkaszervezeti feladatokat ellátó szervezet vezetőjének a Társulás Tanács ülésén kell ismertetnie.

1.17.4. Amennyiben az egyetértését meg nem adó Önkormányzat Képviselőtestülete indokolásában foglaltak megalapozottak, úgy a Társulási Tanács ülésén egyeztetett újabb javaslat szerinti 1.17.2. pontban foglalt eljárást ismételten le kell folytatni.

1.17.5. Ha az érintett Önkormányzat Képviselőtestülete indokait nem fogalmazza meg, avagy azt nem ismerteti, illetőleg a benne foglaltak megalapozatlanok, úgy a Társulási Tanács ezen utóbbi tény megállapító döntését követően az eredeti javaslat szerinti tartalmú önkormányzati rendelet a székhely Önkormányzat Képviselőtestülete által megalkotható.

1.18. A Társulási Tanács működésének további részletes szabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

2. A Társulás más szerveinek ülései:

2.1. A pénzügyi bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van.

2.2. A 2. pontban felsorolt szervek üléseit elnökük hívja össze. Összehívását a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.

- 2.3.** A Társulás szervei működésének részletes szabályait Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani, mely nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban megállapított szabályokkal.

A bizottság működésére az Möt-v-nek az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

VIII.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. A Társulás tagjának jogai:

- 1.1.** Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
- 1.2.** Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
- 1.3.** Teljes joggal képviseli a Tanács ülésén képviselője útján a saját önkormányzata érdekeit.
- 1.4.** Igényelheti a Társulás érdekképviselését, érdekvényesítési tevékenységét.
- 1.5.** Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
- 1.6.** Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
- 1.7.** Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
- 1.8.** A Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételi stb.).
- 1.9.** Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
- 1.10.** Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthez a Társulás irataiba.
- 1.11.** A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviseletére,
- 1.12.** Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

2. A Társulás tagjainak kötelességei:

- 2.1.** A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
- 2.2.** Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
- 2.3.** Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.

- 2.4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
- 2.5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
- 2.6. Hozzájárulási, befizetési kötelezettségek teljesítése. Társulás általi intézményfenntartás esetén a tagot terhelő többletköltségek határidőben történő maradéktalan megfizetése.
- 2.7. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.

IX.

A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI ALAPJA, VAGYONA, A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA

1. A Társulás tagjai a Többcélú Társulás feladatai megvalósítása érdekében közös pénzügyi alap létrehozását határozzák el.
2. Az alap a Társulás vagyona. A Társulás vagyonát gyarapítja és a vagyon részét képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon.

A Társulás vagyona: törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet.

- 2.1. A társult önkormányzatok által rendelkezésre bocsátott vagyon, továbbá a működés során keletkezett vagyon a Társulás tulajdona. A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.
- 2.2. A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.
- 2.3. A vagyon megosztása során az önkormányzatok által az alábbi elvek figyelembevételével járnak el:
 - 2.3.1. használatba adott ingatlanokat, s a meglévő ingóságok birtokát vissza kell bocsátani,
 - 2.3.2. a meglévő, tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni,
 - 2.3.3. a tulajdonba adott ingatlanok esetében – amennyiben vagyonmegosztás során a képviselőtestületeket megillető vagyonrész arra elegendő – az eredeti tulajdonost illeti meg.
- 2.4. A Társulásból a tag általi kiválás, illetőleg kizárás esetén a taggal a fentiekkel azonos eljárási rend szerint el kell számolni azon megkötéssel, hogy a Társulás tagja a vagyon kiadására csak az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a többcélú kistérségi társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg, amennyiben tartozását a Társulás felé maradéktalanul rendezte. A vagyon kiadását legfeljebb 5 évre lehet elhalasztani.
- 2.5. A Társulás tagjának vagyoni igénye kizárólag a tagsági jogviszony időtartama alatt a vagyoni hozzájárulásával, avagy területfejlesztési, pályázati úton elnyert, illetőleg társulási

vagyonból keletkezett Társulási közös vagyon körére nézve keletkezhet, mely a tagsági jogviszony megszűnése időpontjától érvényesíthető.

- 2.6.** Amennyiben a Társulás nem tagi önkormányzat közigazgatási területét érintően is ellát feladatot, úgy a feladatellátásra a Társulási Tanács a nem tagi Önkormányzattal külön megállapodást köt, melyben a költségviselés szabályait s a közös feladatellátás időtartama alatt – a nem tagi Önkormányzat vagyoni hozzájárulásával, avagy rá tekintettel is nyújtott állami költségvetési támogatásból – keletkezett közös vagyon megosztásának módját rendezni kell.
- 2.7.** A Társulásból kiváló tag az Őt megillető vagyonrész kiadására mindaddig nem tarthat igényt, amíg a vagyon hasznosítására külső harmadik személlyel a tagsági jogviszonya alatt a Társulási Tanács által megkötött szerződési (használati, haszonbérleti, bérleti, stb.) időtartam le nem jár.
 - 2.7.1.** Amennyiben a vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés alapján a vagyonhasználó rendszeresen térítést fizet, úgy a kiváló tagra eső összeg a kiváló tagot illeti meg.
 - 2.7.2.** Amennyiben a vagyonhasználati ellenérték előre a Társulási Tanács részére megfizetést nyert s a Tanács azt a kivált tagra nézve is „saját erőként” a Társulási vagyon gyarapítására fordította, úgy a kivált tagot a használati ellenérték nem illeti meg, mivel azt a Társulási Tanács a vagyontárgy létrehozására fordította.
- 2.8.** A Társulási Tanács az általa pályázati úton elnyert pénzeszközből vásárolt közös vagyonú vagyontárgyak – meghatározott feltételek szerinti s ellenszolgáltatás melletti, - egyes tagi Önkormányzatok külön tulajdonába adásáról jogosult dönteni, melynek alapján a Társulási Tanács és tagi Önkormányzat külön megállapodást köt.

A támogatási szerződés időtartama alatt a közös tulajdonú vagyontárgy(ak) nem adható(k) tagi Önkormányzat(ok) külön tulajdonába.
- 3.** A Társulás által létrehozott közös pénzügyi alap elősegíti:
 - 3.1.** az önkormányzati közszolgáltatások biztosítása érdekében anyagi eszközeik hatékonyabb felhasználását,
 - 3.2.** egyes gazdasági, fejlesztési műveletek finanszírozását, közös céljaik gyorsabb elérését,
 - 3.3.** települések összehangolt fejlesztéséhez és működtetéséhez anyagi eszközeik hatékonyabb felhasználását.
- 4.** Lehetővé teszi, hogy a Társulás és annak pénzügyi alapja működésének ideje alatt a tagsági időtartamra átadott hozzájárulásból képzett közös alapból az alap tagjai a Tanács rendelkezése szerint:
 - 4.1.** az alap forrását, forrásának meghatározott részét együttesen felhasználhassák,
 - 4.2.** tervezett céljaik megvalósításához vissza nem térítendő, illetve visszatérítendő támogatást kaphassanak.
- 5.** A közös pénzügyi alapon lévő összeget a Társulási Tanács által meghatározott céltól eltérően felhasználni nem lehet.
- 6. A pénzügyi alap forrásai:**
 - 6.1. Kötelező befizetés:**

gazdálkodásáról, a vissza nem térítendő és a visszatérítendő támogatások felvételéről és törlesztéséről, az alpból teljesített közös célú kiadásokról, az alap teljes működéséről.

8. A pénzügyi alap felhasználásának szabályai:

8.1. Visszatérítendő támogatás:

- 8.1.1.** A pénzügyi alpból az önkormányzat saját céljai megvalósítására maximum 36 havi lejáratra visszatérítendő támogatást kaphat. A visszatérítendő támogatásra kiosztható pénzügyi forrás mértékét a Tanács állapítja meg.
- 8.1.2.** A pénzügyi alpból az önkormányzatok közös fejlesztési céljaik megvalósítására visszatérítendő támogatást kaphatnak. A visszatérítendő támogatások elbírálásánál elsőbbséget élvez, és kiemelt elbírálásban részesül a több önkormányzat területén élő lakosság közös érdekeit szolgáló fejlesztési célok megvalósítása. (Így pl.: közös kommunális feladat ellátása, szilárd vagy folyékony személtlerakó, szemétszállítás szervezése, települések közötti közlekedés feltételeinek javítása, összekötő út építése, helyközi közlekedés feltételeinek javítása, közös idegenforgalmi fejlesztés, közös idegenforgalmi programok szervezése, körzeti feladatokat ellátó intézmények ellátási színvonalának javítása érdekében szükséges beruházásokhoz forrás biztosítása, alapfokú oktatás, nevelés, szociális ellátás, egészségügyi ellátás közös szervezése, intézményrendszer létesítése, és fenntartása, foglalkoztatáspolitikai célkitűzések közös megvalósítása, helyi értékek védelme és más közös feladatok ellátása.)
- 8.1.3.** A pénzügyi alap felhasználható kistérségi átfogó, vagy több, illetve 1-1 részterületre vonatkozó fejlesztési, működtetési és fenntartási tervek kidolgozására.

8.2. Vissza nem térítendő támogatás:

- 8.2.1.** A megállapodást kötő önkormányzatok teljes körét érintő feladatok megoldásához a Tanács visszatérítési kötelezettség nélküli támogatást is adhat.
- 8.2.2.** Amennyiben az alapot növelő nem a tagok által befizetett pénz kerül az alapba, úgy lehetőség van végleges vissza nem térítendő támogatás odaítélésére is.
- 8.2.3.** Célzottan az alapba befizetett összeg vissza nem térítendő támogatásként a célt megvalósító önkormányzatot (önkormányzatokat) illeti meg.

8.3. Közös intézmények fenntartása, közösen megvalósított feladatok finanszírozása:

- 8.3.1.** A közös intézmények fenntartása és finanszírozása, forrásai a vonatkozó állami költségvetési normatívákból történik.
- 8.3.2.** A normatívák és azok igénylése, felhasználása és tervezése a mindenkori hatályos vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.
- 8.3.3.** A normatívák által nem fedezett fenntartású költségeket a Társulásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállításánál határozzák meg.
- 8.3.4.** A közös fenntartású intézmények normatívák által nem fedezett kiadásai forrásául a Társulás saját pénzügyi alapja igénybe vehető a Társulási Tanács egyedi döntése esetén is.
- 8.3.5.** A közösen fenntartott intézmény(ek) fejlesztési és felújítási szükségletét a Társulás költségvetésében kell megtervezni.

9. A pénzügyi támogatás felhasználásának további szabályai:

9.1. A cél vagy címzett támogatással megvalósuló, vagy más központi szerv, illetőleg az európai uniós forrás által támogatott beruházásokra vonatkozó pályázatok benyújtásánál a közös pénzügyi alapból folyósított, a Tanács által meghatározott pénz, az adott önkormányzat által folyósított saját forrásnak minősül.

E forrás mértékéig köteles a tag önkormányzat a támogatással megvalósuló beruházásra a Tanács döntésével egyező képviselő-testületi határozat meghozatalára.

9.2. Az egyéb központi kormányzati alapok támogatásával megvalósuló beruházások esetén, az erre vonatkozó pályázatok benyújtásával, a közös pénzügyi alapból folyósított és a Tanács által meghatározott pénz az adott önkormányzat által folyósított saját forrásnak minősül.

E forrás mértékéig köteles a tag önkormányzat a beruházásra vonatkozó tanácsi döntéssel azonos testületi döntés meghozatalára.

9.3. A kötelező befizetésekből képződő felosztható pénzüsszeget a Tanács évente állapítja meg.

9.4. A támogatás feltételeit a Tanács határozza meg.

9.5. A támogatási szerződéseket a Tanács elnöke köti meg, a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó személy jogosult a pénzügyi ellenjegyzésre. A kötelezettségvállalás előtt a Pénzügyi Bizottság elnöke véleményezési jogkört gyakorol.

A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

9.5.1. a támogatás célját,

9.5.2. a támogatás összegét,

9.5.3. folyósításának, visszafizetésének időpontját,

9.5.4. a törlesztés évi összegét,

9.5.5. a fizetendő költség mértékét és az egyéb kikötéseket, szankciókat.

9.6. A támogatási igények elbírálásánál a támogatás feltételeinek és összegének megállapításánál meg kell vizsgálni, hogy:

9.6.1. milyen cél megvalósítására igényli az önkormányzat vagy igénylik az önkormányzatok a támogatást,

9.6.2. az igény bejelentéséig az érintett igénylő önkormányzat, önkormányzatok milyen befizetést teljesítettek,

9.6.3. a támogatás visszafizetésének forrásait.

9.7. A pénzügyi alapban lévő összeg a Társulás vagyona, a tagok által befizetett részarányt végleges megszűnés esetén történő elszámolásnál lehet figyelembe venni.

9.8. A fel nem osztott, továbbá az alapban lévő pénzzel a pénzpiaci műveletek végzése a Tanács felhatalmazása alapján történhet (lekötés, állampapír vásárlás, stb.)

10. Igénybejelentés:

10.1. Az igények megfelelő rangsorolása és elbírálása érdekében a kérelemnek – amelyet a tárgyév megelőző év utolsó tanácsi ülésére, rendkívüli esetben azonnal lehet előterjeszteni – a következőket kell tartalmaznia:

- 10.1.1. az igényelt támogatással elérni kívánt célt, annak indokát,
- 10.1.2. a beruházás előkészítésére vonatkozó valamennyi iratot, adatot,
- 10.1.3. a beruházás forrásigényét, ütemezését,
- 10.1.4. az igényelt támogatás módját, összegét,
- 10.1.5. a kért folyósítási időpontot,
- 10.1.6. a pénzügyi igény indokolását,
- 10.1.7. a támogatás visszafizetésére vonatkozó pénzügyi-gazdasági számításokat, annak reális biztosítékait (pénzügyi fedezet igazolása, források, kiadások bemutatása, stb.)

Az igényeket és mellékleteit 3 példányban kell az ügyvitelt ellátó Móri Polgármesteri Hivatalnak megküldeni.

11. A Tanács döntéshozatali szabályai az alap felhasználása során:

- 11.1. A döntéshozatalnál az általános tanácsi döntéshozatali szabályok szerint kell eljárni azzal, hogy a vissza nem térítendő támogatás odaítéléséhez minősített többség szükséges.
- 11.2. A Tanács döntéshozatalában nem vehet részt az a tag, aki éves kötelező befizetési kötelezettségét nem teljesítette.

12. A közös pénzügyi alap ügyviteli szabályai:

- 12.1. A Tanács elnöke, - a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal útján – a pénzügyi alap kezelésével kapcsolatban az alábbi feladatokat látja el:
 - 12.1.1. megvizsgálja, hogy a benyújtott igények megfelelnek-e az elbíráláshoz szükséges tartalmi és alaki követelményeknek,
 - 12.1.2. gondoskodik az esetleg szükséges kiegészítések beszerzéséről, felhívja kiegészítésre az igényt benyújtót,
 - 12.1.3. elvégzi a szükséges összesítéseket és elemzéseket,
 - 12.1.4. elkészíti az alap felhasználásával kapcsolatos beszámolót,
 - 12.1.5. gondoskodik a pénzügyi alap könyveléséről, a pénzforgalom lebonyolításáról,
 - 12.1.6. vezeti a szükséges nyilvántartásokat (tagnyilvántartás, stb.).
- 12.2. A pénzügyi alap pénzforgalmára és kezelésére a hatályos pénzügyi rendelkezések az irányadók.

13. A társulás tagjának kiválása esetén a vagyoni kérdések rendezése:

- 13.1. Amennyiben a társult és kiváló önkormányzat a közös pénzügyi alap befizetésére vonatkozó részén belül bármilyen cél vagy másközponti alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés Őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.
- 13.2. Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kiválás jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kiválás lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.
- 13.3. A kiváló tagot megilleti az általa teljesített hozzájárulásoknak és az alaptőke elhelyezési pénzügyi műveletekből származó bevételeinek a kapott végleges juttatásokkal és az alapkezelő kezelési költségeivel csökkentett összege.

Végleges juttatásnak minősül: a vissza nem térítendő támogatás, valamint a Tanács döntése alapján valamennyi tag közös céljait szolgáló kiadások, pl: közös tervek készítésének költségei, közös kiadványok költsége stb.

14. Központi költségvetési támogatás visszafizetésére vonatkozó szabályok:

- 14.1.** A Társulás a központi költségvetéstől az I/1.2. pont szerinti és I/3.3. pont szerinti támogatásban erre irányuló támogatási szerződés alapján részesült.
- 14.2.** A 36/2005.(III.1.) Korm.sz. rendelet alapján folyósított központi költségvetési támogatás visszafizetésére vonatkozó szabályokat a 3. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltaknak eleget téve a Társult Önkormányzatok az alábbiak szerint rögzítik:
- 14.2.1.** A támogatást kamattal növelt összegben vissza kell fizetni a központi költségvetésbe, ha a Társulás a támogatást nem a támogatási megállapodásban rögzített támogatási célra és feltételeknek megfelelően használja fel.
- 14.2.2.** Amennyiben egy vállalt feladat Társulás keretén belüli ellátása a I/3.3. pont szerinti 3 évi időtartamon belül megszűnik – kivéve, ha a feladat jogszabály által kerül megszüntetésre – úgy az adott feladatra jóváhagyott támogatást kamattal növelten kell visszafizetni a központi költségvetésbe.
- 14.2.3.** A Társulásból a 3.2. pont szerinti 3 évi időtartamon belül történő kilépés esetén – a kilépő önkormányzatra lakosságszám szerint jutó – támogatásnak megfelelő összeget kamattal növelten kell a központi költségvetésnek visszafizetni.
- 14.2.4.** Amennyiben a Társulás valamely tagja a 3.2. pont szerinti 3 évi időtartamon belül nem teljesíti a vállalt feladatra vonatkozóan e rendeletben előírt feltételeket, úgy az adott feladatra jóváhagyott – a feltételt nem teljesítő önkormányzatra lakosságszám szerint jutó – támogatásnak megfelelő összeget kamattal növelten kell a központi költségvetésnek visszafizetni.
- 14.2.5.** A visszafizetési kötelezettség esetén a kamat az „államháztartásról” szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 64/B. § (2) bekezdése szerint számított összeg, amelyet a támogatás igénybevétele napjától a visszafizetés napjáig kell felszámítani.
- 14.2.6.** A Társulás a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, a mindenkori zárszámadás keretében és rendje szerint köteles elszámolni.

X.

A KÖZÖS FENNTARTÁSÚ KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNY

- 1.** A társult Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a Társulási Megállapodás IV/4.1. pontjában foglaltak alapján az óvodai-nevelési feladatokat a Móri Többcélú Kistérségi Társulás látja el:
- 1.1.** Fehérvárcsurgó Községi Önkormányzat,
1.2. Isztimér Község Önkormányzata,
1.3. Kincsesbánya Község Önkormányzata,
1.4. Nagyveleg Község Önkormányzat,
1.5. Magyaralmás Község Önkormányzata,
1.6. Mór Városi Önkormányzat,
1.7. Söréd Község Önkormányzata

közigazgatási területére kiterjedően.

2.

3. A Társulás a X/1. pontban megjelölt óvodai-nevelési köznevelési feladatot a Meseház Óvoda-Bölcsőde fenntartásával biztosítja.

4. Mór Városi Önkormányzattal a fenntartói jog átadás-átvételére kötött megállapodás alapján a Móri Meseház Óvoda a Zengő Óvoda Egységes Óvoda-Bölcsődébe (melynek neve egyidejűleg Meseház Óvoda Egységes Óvoda-Bölcsőde névre változik) olvadt be és annak székelyintézményeként működik tovább. Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Móri Meseház Óvoda megszüntető okiratát erre tekintettel adta ki, továbbá a Társulási Tanács az általa fenntartott óvoda alapító okiratát ekként módosította.

5. A Társulás az alábbiakban nevesített Önkormányzatok közigazgatási területén élő óvodáskorú gyermekek óvodai nevelését, továbbá Nagyveleg Község Önkormányzat közigazgatási területén a mini bölcsődei ellátást, valamint Magyaralmás Község Önkormányzata közigazgatási területén a bölcsődei ellátást a 6. pontban megjelölt székhelyintézmény: a Meseház Óvoda-Bölcsőde tagintézményei útján biztosítja:

5.1. Fehérvárcsurgó Községi Önkormányzattal az óvodai-nevelési feladat ellátásának átadására vonatkozó megállapodás alapján a székhelyintézmény Eszterlanc Tagóvodája,

5.2. Kincsesbánya Község Önkormányzatával és Isztimér Község Önkormányzatával az óvodai-nevelési feladat ellátásának átadására vonatkozó megállapodás alapján a székhelyintézmény Napraforgó Tagóvodája, és Isztimér Község közigazgatási területén a székhelyintézmény Hétpettyes Tagóvodája.

5.3. Nagyveleg Község Önkormányzattal az óvodai-nevelési feladat ellátásának átadására vonatkozó megállapodás alapján a székhelyintézmény Etalon Sport Tagóvoda-Bölcsődéje,

5.4. Magyaralmás Község Önkormányzatával az óvodai-nevelési feladat ellátásnak átadására vonatkozó, s annak kiegészítésével a bölcsődei feladat ellátásának átadására vonatkozó Megállapodás alapján a székhelyintézmény Aranyalma Tagóvoda-Bölcsődéje,

5.5. Söréd Község Önkormányzatával az óvodai nevelési feladat ellátásának átadására vonatkozó megállapodás alapján a székhelyintézmény Sörédi Tagóvodája.

látja el.

6. **A Társulás által fenntartott köznevelési intézmény neve, székhelye, tevékenységi körei:**

6.1. **A Meseház Óvoda-Bölcsőde**
székhelye: 8060 Mór, Szabadság tér 12.

Tagintézményei:

- . **Eszterlanc Tagóvoda**
8052 Fehérvárcsurgó, Deák Ferenc utca 9.
- . **Napraforgó Tagóvoda**
8044 Kincsesbánya, Kincsesi út 12.
- . **Etalon Sport Tagóvoda-Bölcsőde**

8065 Nagyveleg, Kossuth utca 21.

- **Hétpettyes Tagóvoda**
8045 Isztimér, Jókai utca 2/a.
- **Aranyalma Tagóvoda-Bölcsőde**
8071 Magyaralmás, Iskola utca 5.
- **Sörédi Tagóvoda**
8072 Söréd, Rákóczi utca 54.

A móri székhelyintézmény és a kincsesbányai Napraforgó Tagóvoda az alaptevékenysége körében biztosítja a német nemzetiségi nyelvi óvodai nevelést.

Tevékenységi körének meghatározására irányítói jogkörében a Társulási Tanács jogosult.

- 6.2.** A közös fenntartású Meseház Óvoda-Bölcsőde önálló jogi személy, helyi önkormányzati költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdálkodási feladatait munkamegosztási megállapodás alapján a Móri Polgármesteri Hivatal látja el.

7. A köznevelési intézmény munkavállalói és az óvodáskorú gyermekek jogviszonya:

- 7.1.** Megállapodó felek rögzítik, hogy a Társulás keretében közvetlenül fenntartott köznevelési intézmény munkavállalóira vonatkozó szabályozás egységes, mind a székhely, mind a tagintézményekben dolgozó munkavállalók személyi juttatásai azonosak.
- 7.2.** A személyi juttatások és az ellátottak juttatásai körében, továbbá megállapodó felek rögzítik, hogy az intézmények valamennyi munkavállalóját, továbbá óvodás gyermekeket azonos juttatások és járandóságok illetik meg, melynek alapulvételével kell a többletköltségeket elszámolni.

8. A Társulás vagyona:

- 8.1.** A Többcélú Kistérségi Társulás a köznevelési feladat ellátásához ingatlantulajdonnal nem rendelkezik.
- 8.2.** A Meseház Óvoda-Bölcsőde székhelyintézmény elhelyezését biztosító móri 85 hrsz-ú, természetben 8060 Mór, Szabadság tér 12. szám alatt található óvoda megnevezésű ingatlan a benne lévő teljes berendezéssel, felszereléssel együtt Mór Városi Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezi.
- 8.3.** A 8052 Fehérvárcsurgó, Deák F. u. 9. szám alatti - fehérvárcsurgói 474 hrsz-ú „óvoda” megnevezésű ingatlan, melyben a Meseház Óvoda-Bölcsőde Eszterlánc Tagóvodája működik, – a benne lévő felszerelésekkel, berendezésekkel, valamennyi ingósággal – Fehérvárcsurgó Községi Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezi.
- 8.4.** A Meseház Óvoda-Bölcsőde Napraforgó Tagóvodája 8044 Kincsesbánya, Kincsesi u. 12. szám alatt fekvő kincsesbányai 75 hrsz-ú „óvoda” megnevezésű ingatlan – a benne lévő valamennyi ingóság, felszerelés és berendezés – Kincsesbánya Község Önkormányzata tulajdonában áll.
- 8.5.** Isztimér Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi az isztiméri 204 hrsz-ú 8045 Isztimér, Jókai út 2/a. szám alatti „óvoda” megnevezésű ingatlan – a benne lévő berendezéssel, felszereléssel együtt - melyben a Meseház Óvoda-Bölcsőde Hétpettyes Tagóvodája működik.

- 8.6.** Nagyveleg Község Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezi a nagyvelegi 48 hrsz-ú, 8065 Nagyveleg, Kossuth u. 21. szám alatti „óvoda” megnevezésű ingatlan – a benne lévő valamennyi berendezéssel, ingósággal, felszereléssel együtt – melyben a Meseház Óvoda-Bölcsőde - Etalon Sport Tagóvoda-Bölcsődéje működik.
- 8.7.** A Meseház Óvoda-Bölcsőde Aranyalma Tagóvoda-Bölcsődéje elhelyezését biztosító magyaralmási 266 hrsz.-ú 8071 Magyaralmás, Iskola u. 5. szám alatti ingatlan, a benne lévő berendezési, felszerelési tárgyakkal, valamennyi ingósággal együtt Magyaralmás Község Önkormányzata tulajdonában áll, a Tagóvoda és a Bölcsőde külön épületben nyertek elhelyezést, melyekhez kapcsolódó földrészletek egymástól természetben elválasztottak.
- 8.8.** A Meseház Óvoda-Bölcsőde Sörédi Tagóvodája elhelyezését biztosító sörédi 32 hrsz-ú, 8072 Söréd, Rákóczi u. 54. szám alatti ingatlan - a benne lévő valamennyi berendezéssel, ingósággal, felszereléssel együtt – Söréd Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi.
- 8.9.** A köznevelési intézmény Társulás általi fenntartása a 8.2.-8.8. pontban nevesített tulajdonjogokat nem érinti.
- 8.10.** A 8.2.-8.8. pont szerinti vagyonkörök tételes leltárjegyzékét – mint elválaszthatatlan mellékleteket – a fenntartói jog átadására, illetőleg feladatátadásra vonatkozó a Társulás és az Önkormányzatok között létrejött megállapodások tartalmazzák.
- 8.11.** Amennyiben a köznevelési intézmény székhelyépületében, avagy telephelyeire pályázatok benyújtása útján történik az 8.2.-8.8. pontban nevesített ingatlanokat érintően az ingóbeszerzés, úgy az érintett Önkormányzattal kell az Intézmények vezetőinek előzetesen egyeztetni, mely a „saját erőt” is biztosítja, az ily módon beszerzett ingóságok tulajdonjoga is a „saját erőt” biztosító Önkormányzatot illeti meg.
- 8.12.** A Társulás működése során a költségvetése terhére – a köznevelési intézmények finanszírozására rendelkezésre álló előirányzatokból – vásárolt, vagy egyéb jogcímen szerzett vagyon (ingatlan, tárgyi eszköz, egyéb ingóság) a Társulás tulajdonába kerül.
- 8.12.1.** A Társulás általi közös köznevelési feladatellátás megszűnése esetén ezen vagyontárgyak megosztása a Társulás által fenntartott köznevelési intézmény működési területéhez tartozó Önkormányzatok általi vásárláskor viselt költségek arányában történik, amennyiben a Társulás által benyújtott pályázat útján a működési területhez tartozó Önkormányzatok biztosították a „saját” erőt.
- Ez esetben azon Önkormányzat váltja meg, - a megszűnés időpontjában fennálló forgalmi értéken – a többi Önkormányzatot megillető tulajdoni hányadot, melynek a tulajdonában lévő ingatlan berendezését, felszerelését szolgálja az adott vagyontárgy.
- 8.12.2.** A teljes egészében Társulás költségvetése terhére vásárolt, továbbá a más szervtől kapott, ingyenesen átvett és a megszűnéskor meglévő vagyon (ingatlan, tárgyi eszköz, stb.) megosztása a közös feladatellátásban részt vevő Önkormányzatok között lakosságszám arányosan történik oly módon, hogy a vagyontárgy azon Önkormányzat tulajdonában marad, melynek tulajdonában lévő épület felszerelését képezte a vagyontárgy, az érintett Önkormányzat pedig a többi önkormányzatot illető tulajdoni hányadokat a megszűnés időpontjában fennálló forgalmi értéken pénzben megváltja.

- 8.13.** *A 8.2.-8.8. pontban foglalt ingatlanok üzemeltetéséről, karbantartásáról, felújításáról a tulajdonos Önkormányzatok gondoskodnak a Társulás és az Önkormányzatok által a működtetés tárgyában kötött külön megállapodás szerinti költségviselés mellett, így módon a társult önkormányzatok között e körben közös tulajdon nem keletkezik.*
- 8.14.** A tulajdonos önkormányzatok az ingatlanok tekintetében kötelesek vagyonbiztosítási szerződést kötni, s az intézmények elhelyezését biztosító épületek rendeltetésszerű alkalmasságának folyamatos biztosításáról gondoskodni.

9. A Társulás és a köznevelési intézmények költségvetési gazdálkodása:

- 9.1.** A köznevelési intézmények fenntartásának fedezeteként szolgálnak a mindenkori hatályos költségvetési törvényben meghatározott köznevelési feladatok központi költségvetési támogatása és egyéb kiegészítő költségvetési hozzájárulások.
- 9.1.1.** A Társulásnak a valamennyi Önkormányzat közös köznevelés területén kívüli feladatellátását szolgáló költségvetési előirányzatai terhére köznevelési intézmény nem finanszírozható.
- 9.1.2.** A Társulás általi köznevelési intézmény fenntartása a „kistérségi” köznevelési intézmények működési területe által nem érintett Önkormányzatok pénzügyi hátrányára nem szolgálhat, terhükre külön költséget nem okozhat.
- 9.2.** *A köznevelési intézmény költségvetésének részét képezik a Társulás és az Önkormányzatok által a működtetés tárgyában kötött megállapodásban részletezettek szerinti költségek.*
- 9.2.1.** A többletköltségek megállapítása során a társult Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy az adott székhelyintézmény – tagintézmény – állami költségvetési hozzájárulásán felüli további költségeket az intézmény működési területe által érintett Önkormányzatok finanszírozzák.
- 9.2.2.** A többletköltség viselési kötelezettség a társult Önkormányzatot a kiválást, avagy a felmondást követően azon óvodai jogviszonyban álló gyermekek után is ezen a jogviszonyuk megszűnése időpontjáig terheli, mely a köznevelési közös feladatellátás időtartama alatt a működési terület szerint érintett „körzetes” köznevelési intézménnyel jött létre.
- 9.3.** A köznevelési intézmény állami költségvetési hozzájárulásokkal nem fedezett többletköltségeit a fenntartói jogot, illetőleg a feladatot átadó Önkormányzatok viselik az alábbiak szerint:
- 9.3.1.** Mór Városi Önkormányzatot terhelik a székhelyintézmény többletköltségei.
- 9.3.2.** Fehérvárcsurgó Községi Önkormányzatot terhelik az Eszterlánc Tagóvoda többletköltségei.
- 9.3.3.** Kincsesbánya Község Önkormányzatát terhelik a Napraforgó Tagóvoda többletköltségei.
- 9.3.4.** Nagyveleg Község Önkormányzat köteles viselni az Etalon Sport Tagóvoda-Bölcsőde többletköltségeit.
- 9.3.5.** Isztimér Község Önkormányzatát terhelik a Hétpettyes Tagóvoda többletköltségei

- 9.3.6.** Magyaralmás Község Önkormányzatát terhelik az Aranyalma Tagóvoda-Bölcsőde többletköltségei,
- 9.3.7.** Söréd Község Önkormányzatát terhelik a Sörédi Tagóvoda többletköltségei, melynek körében szerepeltetendő a 0,5 álláshelyen foglalkoztatott pedagógiai asszisztens foglalkoztatásával kapcsolatos valamennyi költség.
- 9.3.8.** A Társulás által fenntartott köznevelési intézmény pénzügyi-gazdálkodási feladatait munkamegosztási megállapodás alapján a munkaszervezeti feladatokat teljesítő Móri Polgármesteri Hivatal látja el.
- 9.4.** A bejáró gyermekek utaztatásáról a Társulás gondoskodik. A költségeket a bejárással érintett gyermekek állandó lakóhelye által érintett önkormányzatok gyermeklétszám arányosan viselik.
- 9.5.** A 9.3. pontban meghatározott Önkormányzatok az őket terhelő hozzájárulások összegét az 1./10.3. pontban foglaltak szerint teljesítik.
- 9.5.1.** Amennyiben a költségviselő Önkormányzat többletköltség viselési kötelezettségének nem tesz – avagy késedelmesen tesz eleget – s emiatt a Társulási Tanácsnak likvidhitelt kell igénybe vennie, úgy a hitelfelvétel költségei és annak kamatai a nem, avagy késedelmesen teljesítő Önkormányzattal szemben, mint kárigény érvényesíthetők.
- 9.5.2.** A Társulási Tanács jogosult továbbá a többletköltségeket késedelmesen teljesítő Önkormányzattal szemben a késedelem időtartamára az utalandó összeg után a Ptk.szerinti késedelmi kamat érvényesítésére.
- 9.6.** A költségvetési évre vonatkozó teljes költségelszámolás az adott évre vonatkozó költségvetési beszámoló (zárszámadás) keretében történik, melynek alapján:
- 9.6.1.** Az érintett Önkormányzatoknak az általuk már a 9.3. pont szerint megfizetett többletköltségeken felüli további tényleges költségkülönbötetet a zárszámadás jóváhagyását követő 30 napon belül kell megtéríteniük.
- 9.6.2.** Amennyiben a 9.3. pont szerinti többletköltségek a ténylegesen felmerült költségeket meghaladják, úgy annak összege a következő évre vonatkozó térítésbe beszámításra kerül a zárszámadást 30 napon belül.
- 9.7. A köznevelési intézmény éves költségvetései tervezetének előkészítésére vonatkozó szabályok:**
- 9.7.1.** A Polgármesteri Hivatal vezető Jegyző a köznevelési intézmény költségvetési tervezeteinek előkészítése során a köznevelési intézmény vezetőivel, továbbá a többletköltségek viselésére köteles önkormányzatok jegyzőivel előzetesen egyeztetést folytat.
- 9.7.2.** A Polgármesteri Hivatal a köznevelési intézmény vezetőjének közreműködésével elkészíti a Magyar Államkincstár, a hatályos költségvetési törvény-tervezet tervezési irányelveit figyelembe véve az intézmény költségvetési koncepcióját, amelyet véleményezésre megküld az érintett önkormányzat képviselőtestületének. A képviselőtestület véleményezi a kiküldött koncepciót kiemelt előirányzati szinten és meghatározza az önkormányzati hozzájárulás várható mértékét. Amennyiben a koncepció

tervezetéhez képest változtatást igényel, úgy indokolással javaslatot tesz a jogcím és az előirányzat, valamint annak összege pontos megjelölésével.

- 9.7.3.** A Polgármesteri Hivatal a köznevelési intézmény éves költségvetés tervezetének összeállításakor a rendszeres személyi juttatások szerkezeti változásokkal korrigált előirányzatát, továbbá a dologi költségek tekintetében a szerkezeti változásokkal, inflációval történő korrigált összegét, mint „fix” tételeket veszi alapul, azzal, hogy figyelembe veszi továbbá az intézménynél a feladatkör változását. A további előirányzatok tekintetében a többletköltséget viselő önkormányzat képviselőtestületét véleményezési jogkör illeti meg, melyet a képviselőtestület a tervezet kézhezvételétől számított 15 napon belül gyakorol.
- 9.7.4.** A Polgármesteri Hivatal a költségvetési törvény-tervezet megjelenését követő 30 napon belül köteles elkészíteni az intézmény költségvetésének tervezetét, amelyet véleményezésre megküld az érintett önkormányzatnak. A képviselőtestület a tervezet kézhezvételétől számított 15 napon belül kialakítja véleményét. A többletköltséget viselő önkormányzat nyilatkozik arról, hogy egyetért-e a tervezettel. Amennyiben nem ért egyet, úgy meg kell jelölni, hogy mely tételek vonatkozásában van eltérő álláspontja, s ez esetben javaslatot kell tennie a kifogásolt előirányzat módosítására.
- 9.7.5.** Az intézmény vezetője és a Polgármesteri Hivatal vezető jegyző, avagy megbízottja kötelezettsége az egyeztetés a többletköltséget viselő önkormányzat képviselőivel. A képviselőtestület által kifogásolt előirányzat összege tartalékba helyezendő melynek felhasználása kizárólag az eredményes egyeztetés alapján lehetséges.

Amennyiben a többletköltség viselésére köteles önkormányzat a megkeresésre 15 napon belül nem nyilatkozik, úgy az részéről elfogadottnak tekintendő.

- 9.8.** Év közben minden olyan költségvetés-módosítás esetében megilleti a többletköltséget viselő önkormányzatot a véleményezési jogkör, amely az önkormányzati hozzájárulás mértékét módosítja.
- 9.9.** Évente június 30-i és december 31-i zárással a Polgármesteri Hivatal beszámolót készít az önkormányzatok számára tagintézményi szinten a kiemelt előirányzatok teljesítéséről.
- 9.10.** A Polgármesteri Hivatal köteles értesíteni az adott önkormányzatot arról, ha év közben a normatíva többletigénylés/lemondás mértéke meghaladja az eredeti költségvetésben feltüntetett állami normatíva 5 %-át.
- 9.11.** A Polgármesteri Hivatal vezetője – avagy megbízottja - meghívása esetén köteles részt venni a települések képviselőtestületi ülésein, illetve a pénzügyi bizottsági ülésein, ahol a köznevelési intézményt is érintő költségvetés-tervezet, költségvetést, költségvetés-módosítást, beszámolót, illetve zárszámadást tárgyalnak.
- 9.12.** A Polgármesteri Hivatal köteles minden olyan analitikus nyilvántartást, normatíva igénylés/lemondás adatait a többletköltséget viselő önkormányzat részére – erre irányuló igény esetén – megküldeni, amely a beszámolókat, tervezéseket alátámasztja.
- 9.13.** A Polgármesteri Hivatal köteles minden olyan ellenőrzésről, annak eredményeiről beszámolni az érintett önkormányzatnak is, amely a köznevelési intézményt érinti.

- 9.14.** Az érintett Önkormányzatokat terhelő hozzájárulások összegét - a köznevelési intézmény költségvetését is magában foglaló - Társulás - a X/9.7. pontban részletezett eljárást követően - éves költségvetése megállapítása során állapítja meg a Társulási Tanács, mely hozzájárulások összegeit éves költségvetésükben külön előirányzatként szerepeltetik a költségviselő érintett Önkormányzatok.
- 9.15.** *A köznevelési intézmény Áht. 23. § (2) bekezdés b) pontja szerinti tartalmú éves költségvetése megállapítására, módosítására és zárszámadása elfogadására az alapítói, fenntartói jogkört gyakorló Társulási Tanács jogosult.*
- 9.16.** A köznevelési intézmény pénzforgalmát a Társulás által meghatározott pénzügyintézetnél vezetett bankszámlaszámon bonyolítják.
- 9.17.** A köznevelési intézmény vezetője a mindenkor hatályos költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályok szerint köteles eljárni.
- Az intézmény köteles a Társulási Tanács által jóváhagyott kiemelt költségvetési előirányzatain belül rendelkezni s gazdálkodni.
- 9.18.** Az Önkormányzatok Képviselőtestületei felhatalmazzák a fenntartói jogokat gyakorló Társulási Tanács nevében eljáró Társulási Tanács elnökét, hogy rendkívüli, váratlan esemény bekövetkezése esetén saját hatáskörben a szükséges intézkedéseket megtegye, melyről a Társulási Tanácsot s az érintett tulajdonosi jogkört gyakorló Önkormányzatot haladéktalanul – legkésőbb 3 munkanapon belül – tájékoztatnia kell.

10. A Társulás keretében az intézményfenntartói jogkörök gyakorlása:

- 10.1.** A „nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. tv. – Nkt. – 83. §-ában szabályozott fenntartói, irányító jogkört a Móri Többcélú Kistérségi Társulás látja el.
- 10.2.** A Társulási Tanácsot illető fenntartói irányítás körébe tartozó ügyekben a Tanács döntései előkészítését, s határozatai végrehajtását a Polgármesteri Hivatal látja el.
- 10.3.** A köznevelési intézmény magasabb vezetője tekintetében az „egyéb” munkáltatói jogkör gyakorlója a Társulási Tanács elnöke.
- 10.4.** A Társult Képviselőtestületek megállapodnak abban, hogy a köznevelési intézmény működési területe által érintett Önkormányzatok Képviselőtestületét a köznevelési intézmény vezetőjének megbízása, megbízatásának visszavonása esetén előzetes véleményezési jogkör illeti meg azzal, hogy a támogató vélemény(ek) hiányában ezen ügyekben a Társulási Tanács döntést nem hoz. Ezen esetben a Társulási Tanács és a véleménynyilvánításra jogosult Képviselő-testület(ek) közösen egyeztetnek mindaddig, amíg az eredményre nem vezet.
- Amennyiben a fenntartói jogot átadó Önkormányzat Képviselőtestülete a Társulási Tanács írásbeli megkeresésétől számított 30 napon belül nem nyilatkozik, úgy a véleménynyilvánítás(ok) hiányában a Társulási Tanács általi érvényes döntés meghozható.
- 10.5.** Az intézmény vezetője évente egy alkalommal a Társulási Tanácsnak beszámol az intézmény pedagógiai szakmai munkájáról.
- 10.6.** A Társulási Tanács az Nkt. 83. §-ában biztosított fenntartói, irányítói jogkörében vállalja, hogy az érintett Önkormányzatok erre irányuló igénye esetén az általuk szervezett

önkormányzati ünnepségeken, rendezvényeken, kiállításokon, konferenciákon a székhely, illetőleg a tagintézmények óvodásai részvételét, megjelenési lehetőségét, felkészítettségét biztosítja.

10.7. A köznevelési intézmény – a székhely intézmény és tagintézményei - :

10.7.1. Egységes Szervezeti és Működési Szabályzat és Házirend szerint működnek.

10.7.2. Óvodai-nevelési programjuk szintén egységes.

10.7.3. A székhelyintézmény és tagintézményei minőségirányítási programja szintén egységet képez, a meglévő programokat egységesíteni kell.

10.7.4. A továbbképzési kötelezettséggel rendelkező foglalkoztatottak továbbképzési tervét oly módon kell előkészíteni, hogy a székhelyintézményben és annak tagintézményeiben dolgozó óvodapedagógusok részére azonos lehetőséget biztosítson.

10.8. A társult Önkormányzatok Képviselő-testületei rögzítik, miszerint a Társulás – az érintett Önkormányzatok többletköltség viselése mellett – minden általa fenntartott köznevelési intézményben – s azok tagintézményeiben – az óvodai nevelés, a mini bölcsődei és a bölcsődei ellátás színvonalát egységesen biztosítja.

10.9. A Társulás tagjai a tagóvodák működtetése tekintetében megállapodnak abban, hogy azok mindaddig működnek, amíg az érintett többletköltségeket viselő Önkormányzatok az óvodáskorú gyermekek óvodai nevelését a településeken kívánják megoldani.

10.9.1. Amennyiben a tagintézmény – avagy adott óvodai csoport megszűnik, - úgy a székhelyintézményekben elhelyezett gyermekek utáni többletköltségek viseléséről a Társulási Tanácsnak az érintett Önkormányzat(ok) Képviselő-testületével kell megállapodnia a X/9.2. pontjában foglaltak figyelembevételével.

10.10. A Társult Képviselőtestületek megállapodnak abban, hogy a székhelyintézmények és a tagintézmények által érintett önkormányzatok képviselőtestületei kezdeményezhetik a székhelyintézmények átszervezését tekintetben, ha másik székhelyintézmény tagintézményeként, avagy a székhelyintézmény másik székhelyintézmény tagintézményeként kívánják a köznevelési feladat teljesítését.

11. A nemzetiségi Önkormányzatokat megillető jogkörök:

11.1. A társult Önkormányzatok a Társulás által fenntartott nemzetiségi nevelési feladatokat ellátó köznevelési intézményt érintően a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben meghatározott döntésekhez beszerezik az intézmény működési területe által érintett települési nemzetiségi önkormányzat egyetértését, illetőleg véleményét.

11.2. A települési nemzetiségi önkormányzat egyetértési joga gyakorlására, annak határidejére és pótlására a mindenkor hatályos törvényi rendelkezésekben foglaltak a kötelezően irányadóak.

12. A Társulásból történő kiválás, kizárás speciális szabályai, a fenntartói jog, illetőleg feladatellátás átadására kötött külön megállapodás felmondása:

12.1. A Társulás és a székhelyintézmény fenntartói jogát, illetőleg a köznevelési feladatot átadó Önkormányzat közötti külön megállapodást az átadó Önkormányzatnak, avagy az átvevő Társulásnak felmondani - július 1. és augusztus 31-i időtartam alatti – a hónap utolsó

napjára eső hatállyal lehet, melyről meghozott Képviselő-testületi, illetőleg Társulási Tanácsi határozatot az Nkt. 84. § (7) bekezdésében meghatározott fenntartói intézkedési határidőt megelőző 2 hónappal korábban kell meghozni, s a Társulás tagjaival közölni.

12.2. A Társulás az alábbi esetekben élhet a felmondás jogával:

12.2.1. Ha a feladatellátást átadó Önkormányzat a többletköltség fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, azonban a Társulási Tanács a Többcélú Kistérségi Társulás folyamatos működtetésének biztosítása érdekében a tag kizárási jogával nem kíván élni.

12.2.2. Amennyiben a feladatátadó Önkormányzat a vele külön megkötött feladatátadásra, fenntartói jog átadásra vonatkozó Megállapodásban foglalt kötelezettségeinek nem tesz eleget s ezáltal a köznevelési intézmények működtetését, a Társulás gazdálkodásának biztonságát veszélyezteti.

12.3. A Képviselő-testületek megállapodtak abban, hogy a 2007/2008 és 2008/2009. tanévet érintően az érintett Önkormányzatok a felmondás jogával nem élhetnek.

12.4. A Társulásból az érintett költségviselő Önkormányzat kiválása szintén a köznevelési intézmények működtetése biztonságát veszélyeztetné, melyre tekintettel a 18.3. pont szerinti időtartam alatt az érintett Önkormányzat a kiválás jogával nem élhet.

12.5. A Társulás a Társulási Megállapodás V/2.4.3. pontja szerint kizárhatja azon érintett Önkormányzatot, mely többletköltségei fizetési kötelezettségét havonta előre nem teljesíti.

12.5.1. A kizárás az Nkt. 84. § (3) bekezdésére figyelemmel azonban a nevelési évben július – augusztus hónapokban - a felszólításokban foglalt teljesítési határidőkhöz legközelebbi hónap első napjára szólhat.

12.5.2. Amennyiben a költségviselésre kötelezett Önkormányzat fizetési kötelezettségét nem teljesíti, úgy a meg nem fizetett összeg után a Ptk. szerinti késedelmi kamat megfizetésére s a Társulásnak okozott többletköltségek, károk megfizetésére köteles.

12.5.3. A Társulás jogosult mindaddig az Önkormányzatokkal kötött megállapodás mellékletét képező leltárjegyzékben foglalt ingóságok, felszerelések saját használatában tartására, - azaz azokat kiadni nem köteles – amíg a kizárt Önkormányzat a tartozását maradéktalanul a Társulás részére meg nem fizette.

13. A köznevelési feladatellátáshoz történő csatlakozás:

13.1. A Képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy a Társulás általi közös köznevelési intézmény fenntartáshoz az abban részt venni kívánó tagi Önkormányzat jelen Megállapodás X. fejezetében foglalt azonos szabályok és feltételek mellett csatlakozhat, melyre vonatkozó határozatát az Nkt. 84. § (7) bekezdésére figyelemmel a fenntartói intézkedési határidőt megelőző 2 hónappal korábban kell meghozni, s a Társult Képviselőtestületek részére megküldeni.

13.2. A Társult Önkormányzatok Képviselő-testületei az Nkt. 84. § (3) bekezdése értelmében kikötik, hogy a csatlakozás kizárólag a nevelési évben augusztus hónapban – a hónap utolsó napjára szóló hatállyal – történhet.

13.3. A Társulás a kistérségbe nem tartozó helyi önkormányzatok részére is lehetővé teszi a X/13.2. pont szabályai szerinti csatlakozást.

X/A.

SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

1. A Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulással a Szociális Alapszolgáltatási Központ fenntartói jogának átadás-átvételéről kötött megállapodás alapján 2024. január 1. napi hatállyal a Szociális Alapszolgáltatási Központ fenntartója a Móri Többcélú Kistérségi Társulás, melynek Társulási Tanácsa annak alapító okiratát és működési engedélyét a fentieknek megfelelően módosította.

2. A szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti szolgálat:

2.1. Nagyveleg Község Önkormányzat közigazgatási területe kivételével a társult önkormányzatok közigazgatási területe, valamint Csókakő község közigazgatási területe, mint ellátási terület lakosságára kiterjedően – Mór Városi Önkormányzat, Fehérvárcsurgó Községi Önkormányzat, Kincsesbánya Község Önkormányzata és Magyaralmás Község Önkormányzata, mint feladatellátásra kötelezett települések közös fenntartásával – a Szociális Alapszolgáltatási Központ a Család- és gyermekjóléti Szolgálat intézményegységen belül ellátja a Gyvt. 39. §-ában és 40. §-ában nevesített gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, illetve az Szocvtv. 64. § (4) bekezdésében nevesített családsegítési feladatokat. A Gyvt. 94. § (2a) bekezdése szerint a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki.

2.2. A Móri Járás teljes közigazgatási területe, mint ellátási terület lakosságára kiterjedően - kizárólag Mór Városi Önkormányzat fenntartásával – a Szociális Alapszolgáltatási Központ a Család- és gyermekjóléti Központ intézményegységen belül ellátja a Gyvt. 40/A. § (2) bekezdésében nevesített családsegítési és gyermekjóléti feladatokat.

2.3. Mór Városi Önkormányzat, Magyaralmás Község Önkormányzata, Kincsesbánya Község Önkormányzata és Isztimér Község Önkormányzata közigazgatási területe, mint ellátási terület lakosságára kiterjedően – a társult települések közös fenntartásával – a Szociális Alapszolgáltatási Központ ellátja az Szocvtv. 62. §-ban nevesített étkeztetés szociális alapszolgáltatási feladatot.

2.4. Mór Városi Önkormányzat, Magyaralmás Község Önkormányzata, Kincsesbánya Község Önkormányzata, Isztimér Község Önkormányzata és Söréd Község Önkormányzata közigazgatási területe, mint ellátási terület lakosságára kiterjedően – a társult települések közös fenntartásával – a Szociális Alapszolgáltatási Központ ellátja az Szocvtv. 63. §-ban nevesített házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatási feladatot.

2.5. Mór Városi Önkormányzat, Fehérvárcsurgó Községi Önkormányzat, Magyaralmás Község Önkormányzata, Kincsesbánya Község Önkormányzata, Isztimér Község Önkormányzata és Söréd Község Önkormányzata közigazgatási területe, mint ellátási terület lakosságára kiterjedően a Szociális Alapszolgáltatási Központ ellátja a Szocvtv. 65/F. §-ában nevesített nappali ellátás szociális alapszolgáltatási feladatot.

3. A Szociális Alapszolgáltatási Központ:

3.1. Önálló jogi személy, helyi önkormányzati költségvetési szerv.

- 3.2.** Alapítói jogokkal felruházott irányító szerve a Társulási Tanács.
- 3.3.** Alaptevékenységének mindenkor kormányzati funkció szerinti meghatározását az irányító szerv által megállapított alapító okirat tartalmazza.
- 3.4.** Gazdálkodási – pénzügyi feladatait – együttműködési megállapodás alapján – a Móri Polgármesteri Hivatal látja el.
- 4.** A Társulás keretében az intézményfenntartói jogkörök gyakorlása:
- 4.1.** Az Szocvtv. 92. § (3) bekezdésében részletezett szolgáltatástervezési koncepciót – a Társulás által érintett feladatok tekintetében – a Társulási Tanács hagyja jóvá s azt két évente felülvizsgálja és aktualizálja.
- 4.2.** Az intézmény vezetője tekintetében az „egyéb” munkáltatói jogkört Társulási Tanács elnöke gyakorolja.
- 4.3.** Az intézmény vezetője évente egy alkalommal a Társulási Tanácsnak beszámol az intézmény szakmai munkájáról.
- 5.** A Szociális Alapszolgáltatási Központ költségvetése és zárszámadása a Társulás éves költségvetési, illetve zárszámadási határozatába épül be.
- 6.** A Szociális Alapszolgáltatási Központ által használt:
- 6.1.** a móri 710 hrsz-ú, ténylegesen 8060 Mór, Bajcsy-Zsilinszky út 7. sz. alatti ingatlan, melyben a Szociális Alapszolgáltatási Központ működik, a benne lévő berendezési, felszerelési tárgyakkal, valamennyi ingósággal együtt Mór Városi Önkormányzat kizárólagos tulajdonában áll.
- 6.2.** A fehérvárcsurgói 421 hrsz-ú, ténylegesen 8052 Fehérvárcsurgó, Dózsa György utca 37. sz. alatt fekvő ingatlanban lévő egy irodai helyiség, – ahol a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás történik –, a benne lévő berendezésekkel, felszerelésekkel, ingóságokkal együtt Fehérvárcsurgó Községi Önkormányzat kizárólagos tulajdonában áll.
- 6.3.** A magyaralmási 267/11 hrsz-ú, ténylegesen 8071 Magyaralmás, Iskola u. 9. sz. alatt fekvő ingatlan, – ahol a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás, valamint a házi segítségnyújtás történik –, a benne lévő berendezésekkel, felszerelésekkel, ingóságokkal együtt Magyaralmás Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonában áll.
- 6.4.** A kincsesbányai 96/9 hrsz-ú, ténylegesen 8044 Kincsesbánya, Kincsesi út 39. sz. alatt fekvő ingatlan, – mely a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás, valamint a házi segítségnyújtás helyszínét biztosítja – a benne lévő berendezésekkel, felszerelésekkel, ingóságokkal együtt Kincsesbánya Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonában áll.
- 6.5.** Az isztiméri 297/1 hrsz-ú, ténylegesen 8045 Isztimér, Köztársaság u. 77. sz. alatt fekvő ingatlan, – mely szintén a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás, valamint a házi segítségnyújtás helyben történő biztosítására szolgál –, a benne lévő berendezésekkel, felszerelésekkel, ingóságokkal együtt Isztimér Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonában áll.
- 6.6.** A sörédi 210/1 hrsz-ú, ténylegesen 8072 Söréd, Rákóczi Ferenc utca 59. sz. alatt fekvő ingatlan, – mely a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás, valamint a házi segítségnyújtás helyben történő biztosítására szolgál –, a benne lévő berendezésekkel,

felszerelésekkel, ingóságokkal együtt Söréd Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonában áll.

6.7. A 8074 Csókakő, Kossuth L. u. 147/3. hrsz-ú (Művelődési Ház) ingatlanban lévő egy irodai helyiség, – ahol a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás történik –, a benne lévő berendezésekkel, felszerelésekkel, ingóságokkal együtt Csókakő Községi Önkormányzat kizárólagos tulajdonában áll.

7. A Szociális Alapszolgáltatási Központ a Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsával kötött üzemeltetési és haszonkölcsön szerződés alapján a Társulás tulajdonát képező 2 db Hurricane típusú segédmotorkerékpárral, Mór Városi Önkormányzat tulajdonát képező PLU-236 forgalmi rendszámú Renault Trafic típusú gépkocsival és 1 db Derbi Variant 50 típusú segédmotorkerékpárral, a Móri Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező NZV-777 forgalmi rendszámú Volkswagen Jetta típusú gépkocsival, valamint a Szociális Alapszolgáltatási Központ tulajdonát képező NDF-213 forgalmi rendszámú Nissan NV200 típusú gépkocsival látja el Mór Város közigazgatási területén a szociális alapellátási feladatokat.

8. A 7. pontban részletezett gépjárművek üzemeltetési s üzemeltetési költsége – üzemanyag, szervizelés, felelősségbiztosítás, gépjárművezető foglalkoztatási költsége, stb. – a Szociális Alapszolgáltatási Központ költségvetésének részét képezik, azonban annak viselésére Mór Városi Önkormányzat köteles, ezen költségek a többi társult Önkormányzat által viselendő többletköltségek elszámolásának alapjába nem számíthatók be.

9. Amennyiben a 7. pontban nevesített gépjárműveken túlmenően a társult Önkormányzatok részéről további gépjármű(vek) intézményi feladatellátáshoz kapcsolódó haszonkölcsönbe adására kerül sor, úgy annak költségviselésére a 8. pontban foglaltak szerint azon Önkormányzat(ok) köteles(ek), melynek területén az intézményi feladatellátáshoz kapcsolódóan a gépjármű(vek) működtetése történik. Ha egy gépjármű több Önkormányzat közigazgatási területén lát el feladatokat, úgy annak költségviselésére a X/A.15.1. pontban megosztási mód az irányadó.

10. A 6-9. pontban nevesített tulajdonjogok fennállását a Társulás létrehozása – az ahhoz való csatlakozás – és működtetése nem érinti.

11. A 6. pontban foglalt ingatlanok – a részüket képező helyiségek – üzemeltetéséről, felújításáról, karbantartásáról, a bennük lévő felszerelések, berendezések pótlásáról saját költségviselésük mellett a tulajdonos Önkormányzatok gondoskodnak, ily módon a társult önkormányzatok között e körben közös tulajdon nem keletkezik, ezen költségek – az 6.1. pontban foglalt ingatlan kivételével – a Szociális Alapszolgáltatási Központ költségvetésének részét nem képezik:

11.1. Amennyiben a szociális intézmény által benyújtott pályázatok útján történik a 6. pontban nevesített ingatlanokat érintő ingóság beszerzés, felújítás, úgy az érintett tulajdonos Önkormányzattal kell az intézményvezetőnek előzetesen egyeztetni, mely a „saját erőt” is biztosítja, a beszerzett ingóságok és elvégzett felújítások tulajdonjoga is a „saját erőt” biztosító önkormányzatot illeti meg.

11.2. Fentieknek megfelelően e körben sem keletkezik a társult Önkormányzatok között közös tulajdon.

12. Amennyiben a 11. pontban foglaltaktól eltérően az intézmény használatában lévő épületekben közösen kívánnak értéknövelő beruházásnak minősülő építési vagy szerelési munkát végezni, illetőleg jelentős felszerelés, vagy nagyobb értékű ingóeszköz beszerzés történne, úgy ezen beruházásokat, beszerzéseket megelőzően a Társult Önkormányzatok külön megállapodást kötnek a költségek viseléséről, s annak megfelelően a közös beruházás, beszerzés alapján Őket megillető tulajdoni hányadról.

13. A Társulás működése során a 11. pontban megjelölt vagyonkörön kívül keletkezett vagyonnövekmény a társult képviselő-testületek közös tulajdonát képezi, hozzájárulásuk arányában.

14. A Társulás megszűnése esetén a Ptk. közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó szabálya szerint járnak el, azon elv figyelembevételével, hogy a szociális és gyermekjóléti ellátást célzó ingatlanokban lévő többlet berendezési, felszerelési tárgyak az ingatlan tulajdonosát illessék meg azzal, hogy a vagyonnövekmény társult Önkormányzatokat hozzájárulásuk alapján megillető részét – a megszűnés időpontjában fennálló forgalmi érték alapján – a tulajdonos Önkormányzat képviselő-testülete pénzben megválthatja.

15. A Szociális Alapszolgáltatási Központ fenntartásának fedezeteként elsődlegesen a mindenkori hatályos költségvetési törvényben meghatározott szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok megvalósításához nyújtott normatív állami hozzájárulás továbbá - a Társulás révén történő feladatmegoldásra tekintettel - a kiegészítő kötött felhasználású normatív állami támogatás szolgál.

15.1. A normatív állami támogatás és saját bevételein felül kimutatott működési költségek finanszírozását az e feladatok vonatkozásában társult önkormányzatok a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetén lakosságszám arányosan, míg az étkeztetés, házi segítségnyújtás és a nappali ellátás vonatkozásában a szolgáltatást igénybe vevő ellátotti létszám alapján biztosítják.

XI.

A TÁRSULÁSHOZ CSATLAKOZÁS

1. A Társuláshoz történő csatlakozás a Társulási Megállapodásnak a csatlakozó Önkormányzat Képviselő-testületével történő módosítása alapján lehetséges:

1.1. A Társult Képviselő-testületek a csatlakozást kizárólag azon helyi önkormányzatok képviselő-testületei részére teszik lehetővé, melyek:

1.1.1. elfogadják a Társulás céljait,

1.1.2. hatékonyan közreműködnek a közös feladatok költségkímélő megvalósításában,

1.1.3. továbbá a Társulási Megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

1.2. A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselő-testületének az 1.1. pontban foglaltakra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Társulási Tanácshoz kell megküldenie azzal, hogy a Társuláshoz csatlakozni naptári év 1. napjával lehet, s erre vonatkozó döntést 6 hónappal korábban kell meghozni.

1.3. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében a Társulási Tanács javaslata alapján a társult Képviselő-testületek minősített többséggel döntenek a Társulási Megállapodás egyidejű módosításával.

XII.

A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

1. A Társulás működésének törvényességi felügyeletére az Möt. szabályai, gazdálkodásának ellenőrzésére az Möt. az Áht. és végrehajtási jogszabályaiban meghatározott rendelkezések az irányadóak.
2. A Társulás és az általa fenntartott intézmények belső ellenőrzési feladatainak ellátását a munkaszervezet biztosítja.
3. A Társult Önkormányzatok polgármesterei évente egy alkalommal a Képviselő-testületeiknek beszámolnak a Társulás tevékenységéről s létrehozása céljainak megvalósításáról.

XIII.

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

1. A Társulási Megállapodást a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei közös megegyezéssel az általuk meghatározott időponttal módosíthatják.

A köznevelési feladatellátáshoz kapcsolódó, a köznevelési intézmény átszervezésének szükségességét maga után vonó módosítás időpontja meghatározása tekintetében a köznevelésről szóló törvényben meghatározottak az irányadóak.

XIV.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A Társulás megszűnik, ha:
 - 1.1. annak közös megegyezéssel történő megszűnését valamennyi tag képviselő-testületi határozattal kimondja,
 - 1.2. a bíróság jogerős döntése alapján,
 - 1.3. a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósul,
 - 1.4. a törvény erejénél fogva.
2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok a társulás és a pénzügyi alap fennállása alatt teljesített hozzájárulásai arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani a IX/2. pontban rögzítettek teljes körű figyelembevételével.
3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

A Társulás megszűnése esetén jogutódnak a társuló önkormányzatok képviselőtestületei minősülnek, a kötelezettségeikért vagyoni hozzájárulásuk arányában felelnek azzal, hogy azok fedezeteként elsődlegesen a visszakapott vagyon szolgál.

4. A felosztás elvei a következők:

- 4.1. Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
- 4.2. Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
5. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az önkormányzati közfeladatok, a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse.
6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

XV.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Megállapodás a 2005. május 10. napján hatályba lépett Társulási Megállapodás szövegét az időközben történt módosításokkal egységes szerkezetben tartalmazza.
 - 1.1. A XVII. számú módosítással egységes szerkezetű Megállapodás 2020. május 1. napján lép hatályba.
 - 1.2. A XVIII. számú módosítással egységes szerkezetű Megállapodás 2022. szeptember 1. napján lép hatályba.
 - 1.3. A XIX. számú módosítással egységes szerkezetű Megállapodás 2023. január 1. napján lép hatályba.
 - 1.4. A XX. számú módosítással egységes szerkezetű Megállapodás 2024. január 1. napján lép hatályba.
 - 1.5. A XXI. számú módosítással egységes szerkezetű Megállapodás 2024. február 1. napján lép hatályba.
 - 1.6. A XXII. számú módosítással egységes szerkezetű Megállapodás 2025. április 1. napján lép hatályba.
 - 1.7. A XXIII. számú módosítással egységes szerkezetű Megállapodás 2025. augusztus 1. napján lép hatályba.
 - 1.8. *A XXIV. számú módosítással egységes szerkezetű Megállapodás a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba, azzal, hogy a módosítással érintett rendelkezéseket 2026. január 1. napjától kell alkalmazni.*
2. A társuló Önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

Amennyiben egymás közötti közvetlen egyeztetésük nem vezet eredményre, úgy megállapodnak abban, hogy a vitás kérdésekben az érintett Képviselőtestület kéri az Országos Önkormányzati Szövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, s a kereseti kérelmet az állásfoglalás rendelkezésre állását követően nyújtja be, melynek elbírálása a Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság hatáskörébe tartozik.

3. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Melléklet: 1. sz. melléklet: a közösen fenntartott intézmények jegyzéke,
2. sz. melléklet: a Tagnyilvántartás.
3. sz. melléklet: A Társulás alaptevékenysége államháztartási szakágazati és kormányzati funkciók szerinti besorolása
4. sz. melléklet: Lakosságszám adatok az Möt 93. § 3. pontja alapján

A Társulási Megállapodást a társult önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek és a jegyzők, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.

Kelt: Mór, 2026. hó nap

Fehérvárcsurgó Községi Önkormányzat képviselőjében:

Temesvári Krisztián
polgármester

Zsichla Gergely
jegyző

Isztimér Község Önkormányzata képviselőjében:

Orbán Tibor Nesztor
polgármester

Dr. Machata Bíborka Anna
jegyző

Kincsesbánya Község Önkormányzata képviselőjében:

Murányi Marianna
polgármester

Dr. Machata Bíborka Anna
jegyző

Magyaralmás Község Önkormányzata képviselőjében:

Pap Tibor
polgármester

Solti-Tóth Csilla
jegyző

Mór Városi Önkormányzat képviselőjében:

Fenyves Péter
polgármester

Dr. Taba Nikoletta
jegyző

Nagyveleg Község Önkormányzat képviselőjében:

Kosárszki József
polgármester

Fidrich Tamásné
jegyző

Söréd Község Önkormányzata képviselőjében:

Végh Rudolf
polgármester

Solti-Tóth Csilla
jegyző

Záradék:

A Társulási Megállapodást - a legutóbbi XXIII. számú módosítással egységes szerkezetben - az alábbi Képviselő-testületek hagyták jóvá, fogadták el előírásait önmagukra kötelező rendelkezésként:

Fehérvárcsurgó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete/2026. (.....) határozatával
Isztimér Község Önkormányzata Képviselő-testülete/2026. (.....) határozatával
Kincsesbánya Község Önkormányzata Képviselő-testülete/2026. (.....) határozatával
Magyaralmás Község Önkormányzata Képviselő-testülete/2026. (.....) határozatával
Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete/2026. (.....) határozatával
Nagyveleg Község Önkormányzat Képviselő-testülete/2026. (.....) határozatával
Söréd Község Önkormányzata Képviselő-testülete/2026. (.....) határozatával

Jegyzék

a közösen fenntartott és fenntartandó önkormányzati közszolgáltatásokat ellátó intézményekről

1. Meseház Óvoda-Bölcsőde

Működési területe:

- Fehérvárcsurgó Községi Önkormányzat,
- Kincsesbánya Község Önkormányzata,
- Isztimér Község Önkormányzata,
- Nagyveleg Község Önkormányzat,
- Magyaralmás Község Önkormányzata,
- Mór Városi Önkormányzat,
- Söréd Község Önkormányzata

közigazgatási területe.

2. Móri Többcélú Kistérségi Társulás Hajléktalanok Átmeneti Szállása

Működési területe: a társulás teljes közigazgatási területe.

3. Szociális Alapszolgáltatási Központ

- Mór város, Fehérvárcsurgó község, Magyaralmás község, Kincsesbánya község, Isztimér község, Söréd község és Csókakő község közigazgatási területén ellátja a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait,
- a Móri Járás teljes közigazgatási területén ellátja a család- és gyermekjóléti központ feladatait,
- Mór város, Magyaralmás község, Kincsesbánya község és Isztimér község közigazgatási területén ellátja az étkeztetés szociális alapszolgáltatási feladatát,
- Mór város, Magyaralmás község, Kincsesbánya község, Isztimér község és Söréd község közigazgatási területén ellátja a házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatási feladatát,
- és Mór város, Fehérvárcsurgó község, Magyaralmás község, Kincsesbánya község, Isztimér község és Söréd község közigazgatási területén a nappali ellátás szociális alapszolgáltatási feladatát.

TAGJEGYZÉK

Önkormányzat megnevezése, székhelye:	Tagsági jogviszony kezdő időpontja: (jogelődnél is)	Szavazati jog mértéke	Tagsági jogviszony megszűnés időpontja:
1. Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata 8056 Bakonycsérnye, Rákóczi út 83.	1999. június 1.	1	2023. december 31.
2. Bakonykuti Község Önkormányzata 8045 Bakonykuti, Szabadság u. 41. sz.	1999. június 1.	1	2007. szeptember 25.
3. Balinka Község Önkormányzata 8055 Balinka, Petőfi Sándor utca 34.	1999. június 1.	1	2023. december 31.
4. Bodajk Város Önkormányzat 8053 Bodajk, Petőfi Sándor utca 60.	1999. június 1.	1	2023. december 31.
5. Csákberény Község Önkormányzat 8073 Csákberény, Hősök tere 41.	1999. június 1.	1	2022. december 31.
6. Csókakő Község Önkormányzata 8074 Csókakő, Petőfi utca 3.	1999. június 1.	1	2022. december 31.
7. Fehérvárcsurgó Községi Önkormányzat 8052 Fehérvárcsurgó, Petőfi Sándor utca 22.	1999. június 1.	1	
8. Isztimér Község Önkormányzata 8045 Isztimér, Köztársaság út 77.	1999. június 1.	1	
9. Kincsesbánya Község Önkormányzata 8044 Kincsesbánya, Kincsesi utca 39.	1999. június 1.	1	
10. Magyaralmás Község Önkormányzata 8071 Magyaralmás, Fő utca 31.	1999. június 1.	1	
11. Mór Városi Önkormányzat 8060 Mór, Szent István tér 6.	1999. június 1.	1	
12. Nagyveleg Község Önkormányzat 8065 Nagyveleg, Móri utca 2/a.	1999. június 1.	1	
13. Pusztavám Község Önkormányzat 8066 Pusztavám, Kossuth Lajos utca 64-66.	1999. június 1.	1	2023. december 31.
14. Söréd Község Önkormányzata 8072 Söréd, Rákóczi Ferenc utca 59.	1999. június 1.	1	

A Társulás alaptevékenysége államháztartási szakágazati és kormányzati funkciók szerinti besorolása

1. Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

2. Kormányzati funkció:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
042181 Kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
102031 Idősek nappali ellátása
102032 Demens betegek nappali ellátása
104012 Gyermekek átmeneti ellátása
104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104043 Család és gyermekjóléti központ
107013 Hajléktalanok átmeneti ellátása
107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán

Lakosságszám adatok az Mötv. 93. § 3. pontja alapján

	Település	lakosságszám 2023. szeptember 1.
1.	Fehérvárcsurgó	2138
2.	Isztimér	913
3.	Kincsesbánya	1493
4.	Magyarmás	1719
5.	Mór	13397
6.	Nagyveleg	662
7.	Söréd	559